

ДОГОВІР

« ___ » _____ 20__ р.

№ _____

про надання освітньої послуги з первинної професійної підготовки на платній основі

Вище художнє професійно-технічне училище №5 м. Вінниці в особі директора Безуглого Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту, далі - **Виконавець**, та

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повна назва

юридичної особи, назва серія номер документа, що встановлює правоздатність)

що здійснює оплату за навчання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти за якого проводиться оплата)

далі - **Замовник**, уклали цей договір про таке :

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити професійне (професійно-технічне) навчання вище вказаного здобувача освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем – *кваліфікований робітник*, та *денною* формою навчання по інтегрованій професії «Муляр. Електрогазозварник» у Вищому художньому професійно-технічному училищі №5 м. Вінниці (вул. Лебединського 13) з терміном навчання *1 рік 5 місяців*.

2.ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Надати Замовнику для здобувача освіти освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
 - 2.2. Забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.
 - 2.3. Видати здобувачу освіти документ про освіту державного зразка за умови успішного проходження ним кваліфікаційної атестації у відповідності до встановлених розрядів.
 - 2.4. Інформувати Замовника і здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації навчання, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час навчання відповідно до статуту Виконавця.
 - 2.5. У разі дострокового припинення дії договору з підстав, встановлених законодавством і у зв'язку з ненаданням Замовнику освітньої послуги - повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за навчання.
- В разі припинення навчання з вини Замовника плата за навчання не повертається.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та у строки, що встановлені цим договором, самостійно забезпечувати здобувача освіти матеріалами для навчання, робочим одягом, засобами індивідуального захисту.
- 3.2. Забезпечити виконання здобувачем освіти вимог освітнього процесу, дотримання вимог і правил, встановлених Статутом та діючими локальними нормативними актами обов'язковими для Виконавця стосовно організації навчання.
- 3.3. Надати Виконавцю письмову виписку про банківські реквізити або відкритий картковий рахунок для повернення коштів у разі необхідності.

4.ПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Розмір плати встановлюється за весь строк навчання і може змінюватись тільки в зв'язку з інфляцією та збільшенням видатків Виконавця на комунальні послуги та оплату праці задіяних працівників, але не частіше 1 разу на семестр.

4.2.Загальна вартість навчання становить 21 825,87 грн.

Двадцять одна тисяча вісімсот двадцять п'ять гривень вісімдесят сім копійок

1 семестр навчання 7 403,79 грн. 2 семестр навчання 7 417,99 грн.

3 семестр навчання 7004,09 грн

4.3.Замовник вносить плату за навчання:

за 1 семестр - до 01 жовтня 2023 року, за 2 семестр - до 10 січня 2024 року,

за 3 семестр навчання – до 10 вересня 2024 р. шляхом безготівкової оплати на відповідний

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвоєчасне внесення плати за навчання Замовник сплачує Виконавцю неустойку (штраф, пеню) в розмірі 1 % за кожний день прострочення від суми боргу. В разі прострочення внесення плати за навчання більше місяця Замовник сплачує Виконавцю додатково штраф в розмірі 20 % від суми договору.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія договору припиняється достроково:

- за згодою сторін;
- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно - правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо навчання і будь - яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування Замовника - фізичної сторони з навчального закладу, згідно з законодавством;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов договору.

6.2. Дія договору зупиняється у разі надання академічної відпустки Замовнику згідно із законодавством, та продовжується після її закінчення.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку зміни юридичної адреси, номера розрахункового рахунку, чи обслуговуючого банку, сторони до початку нового семестру повідомляють про це один одного.

7.2. Для отримання документів про освіту, після завершення навчання, Замовник здійснює оплату їх вартості за власний рахунок.

7.3. Після завершення навчання Виконавець не займається працевлаштуванням вказаного здобувача освіти.

7.4. У разі дострокового припинення договору, залежно від підстав для такого припинення, Замовнику повертаються кошти з вирахуванням вартості надання освітніх послуг відповідно до наказів про зарахування і відрахування здобувача освіти.

7.5. Усі зміни до даного договору оформлюються у вигляді додаткових угод за взаємною згодою сторін відповідно до чинного законодавства

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець:

Вище художнє професійно-технічне училище №5 м. Вінниці.

Адреса:

21034 м. Вінниця, вул. Лебединського, 13
тел./факс (0432) 27-05-73, (0432) 55-24-21
код. ЄДРПОУ 02539890

р/р _____

Банк ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

ВХПТУ №5 м. Вінниці не є платником ПДВ
Одержувач платежу «ВХПТУ №5 м. Вінниці»
Призначення платежу «Платні освітні послуги»

Директор
М.П.

Андрій БЕЗУГЛИЙ

Замовник: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце знаходження, адреса для листування, телефон)

(банківські реквізити) (якщо Замовником є фізична особа то в договорі зазначають дані її паспорта та ідентифікаційний номер платника податку та інших обов'язкових платежів)

М.П.