



Узгоджено
Директор НМЦ ПТО
у Вінницькій області

В.С. ДОРОШ
« » 2023 р.



Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від « » 2023р.
Директор ВХПТУ №5
А. БЕЗУГЛИЙ



**План роботи
Вищого художнього професійно-
технічного училища № 5
м. Вінниці
на 2023-2024 навчальний рік.**

м. Вінниця
2023 рік

Зміст

1.	Вступ. Підсумки роботи училища за 2022-2023н.р. та завдання на 2023-2024 навчальний рік	3-15
2.	Організаційні заходи	16-18
3.	Теоретична підготовка	19-27
4.	Професійно- практична підготовка	28-52
5.	Виховна робота	53-71
6.	Фізична підготовка	72-74
7.	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	74-77
8.	Методична робота	78-86
9.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	87
10.	Охорона праці	88-95
11.	Професійно-орієнтаційна робота	95-96
12.	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	97-101

1. Вступ.

Наявність угод та відповідність бази професіям, які готуються в училищі.

У своїй діяльності Вище художнє професійно-технічне училище №5 м. Вінниці керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно – технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положеннями Міністерства освіти і науки України «Про організацію навчально – виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» та іншими нормативно-правовими документами.

Підготовка фахівців здійснюється, враховуючи потреби замовників кадрів в особі колективне будівельно-монтажне підприємство «БМУ-2», концерн «Поділля», товариства з обмеженою відповідальністю «ВІННИЦЯБУД», «МУР», «ВОДРЕМ», будівельна компанія «СТАМ» та багато інших, з якими укладені відповідні угоди. ВХПТУ№5 має замовлення від інших підприємств і будівельних організацій регіону і, як наслідок, не відчуває труднощів з працевлаштуванням випускників та учнів на виробничу практику і виробниче навчання. В училищі створені належні умови для навчання, проживання та відпочинку учнів. Навчальний процес в училищі проводиться у двох корпусах загальною площею 7966,9 м², корисною – 5445 м². Навчальний корпус розрахований на 800 здобувачів. Училище має типовий гуртожиток, який забезпечує проживання всіх учнів, які потребують його, загальною площею 3352,2 м², корисною – 1531,1 м², актову залу на 250 місць, бібліотеку та читальну залу з книжковим фондом понад 26 тисяч примірників, їдальню на 180 місць, буфет, 13 навчально – виробничих майстерень загальною площею 2592 м². Діють навчально-практичні центри з професій: «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр», «сучасних деревообробних технологій», «монтажник санітарно-технічних систем та устаткування». В училищі функціонують навчальні кабінети, комп'ютерний клас, які обладнані необхідним інвентарем, меблями. Зокрема в навчальному корпусі міститься 24 кабінети, їх площа від 2,4 до 2,7 м² на одного учня, 3 лабораторії, 3 спортивних зали загальною площею 767 м², площа на 1 учня складає 7,9 м² при нормі 6м². Всі приміщення для навчально – виховного процесу відповідають естетичним і санітарно – гігієнічним вимогам.

Згідно плану проведено заходи щодо збереження та зміцнення навчально-матеріальної бази училища.

Протягом 2022-2023 навчального року здійснювалося розширення партнерських зв'язків: продовжено співпрацю з Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського, з Вінницьким національним технічним університетом. Здійснювалися заходи з реалізації спільних проектів з Фондом ім. Ебергарда Шьока.

Навчально-виховна, навчально-виробнича, фінансово-господарська робота в училищі здійснювалась у відповідності до плану роботи училища на 2022-2023 навчальний рік, на підставі затверджених робочих навчальних планів та програм, штатного розпису та бюджетного кошторису. Наявна система планування забезпечила координацію діяльності усіх учасників освітнього процесу, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи. Незважаючи на всі виклики ми досягли головного — забезпечили стабільність у всіх напрямках життєдіяльності училища, ефективності у виконанні робочих навчальних планів та програм.

На навчання у 2022-2023 навчальному році зараховано 141 учень на здобуття професійної освіти і 14 на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, - загалом 141 здобувача. На 1 вересня минулого року контингент учнів складав - 478 осіб.

За навчальний рік було відраховано 11 учнів та 10 випущено, у тому числі 6 - достроково.

На кінець навчального року контингент учнів та слухачів складав 465 осіб:

№ / п	№ п	Код за ДК: 2010р.	Назва професії	Види підготу вання	Ліцензований обсяг прийому (осіб)	Контингент учнів по курсах		
						1	2	3
1	124 331	7 7	Столяр будівельний Виробник художніх виробів з дерева	ПП	60	24	11	31
2	136 212 331	7 7 7	Монтажник санітарно- технічних систем і устаткування Електрогазозварник Виробник художніх виробів з металу	ПП	30	30	37	26
3	122 212 331	7 7 7	Муляр Електрогазозварник Виробник художніх виробів з металу	ПП	30		5	2
4	141 133 132	7 7 7	Маляр Штукатур Лицювальник-плиточник	ПП	60	0	9	7
5	5312 321	7 7	Виконавець художньо- оформлювальних робіт Виробник художніх виробів з кераміки	ПП	30	4	2	9
6	141 142	7 7	Маляр Реставратор художньо- декоративних фарбувань	ПП	60	1	3	6
7	122 212	7 7	Муляр Електрогазозварник	ПП	60	1	3	5
8	2	9	Архітектура і будівництво	Ф МБ	30	6	2	

У цьому році випустили 132 здобувача, з яких 22 отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнак

Кадрове забезпечення.

В училищі працюють директор, три заступники директора, завідувач господарством, старший майстер, 1 соціальний педагог, 1 практичний психолог, 2 методисти, 18 викладачів, 24 майстри виробничого навчання, 3 вихователі у гуртожитку, 2 бібліотекарі, 1 керівник фізичної культури та обслуговуючий персонал; всього 100 осіб.

Освітній рівень і базова спеціальність всіх працюючих педагогічних працівників відповідає предметам, які викладаються в училищі.

Директор Безуглий А.І. має вищу педагогічну освіту, науковий ступінь «кандидат історичних наук», учене звання «Доцент».

Заступник директора з навчально – виробничої роботи Ніколін Д.І. має вищу педагогічну освіту, спеціаліст вищої категорії, має звання «Викладач - методист».

Заступник директора з навчально – методичної роботи Пилявець М.С. має вищу педагогічну освіту, спеціаліст вищої категорії, має звання «Викладач - методист», науковий ступінь «кандидат педагогічних наук»

Заступник директора з навчально – виховної роботи Палій Л.О., має вищу педагогічну освіту.

В училищі працюють 47 педагогічних працівників. Всі викладачі мають вищу педагогічну освіту, яка відповідає базовій спеціальності. Якісний склад педагогічних працівників: «спеціаліст» -6%, «спеціаліст другої категорії» -11,1%, «спеціаліст першої категорії» -11,1%, «спеціаліст вищої категорії» - 11,1%. Якісний склад викладачів: «викладач-методист»-61%, «старший вихователь»-3,8%, «майстер виробничого навчання першої категорії» - 60%, «майстер виробничого навчання другої категорії» - 12%. Педагогічні працівники училища – це висококваліфіковані фахівці з великим досвідом роботи в профтехосвіті та на виробництві, що дає змогу забезпечити державні вимоги щодо якості підготовки висококваліфікованих робітників для будівельної галузі.

Професійно-практична підготовка.

Виробниче навчання в училищі проводиться в 13 навчально - виробничих майстернях (загальна площа - 2592 м²), кількість робочих місць в яких, повністю задовольняє наявний контингент для оволодіння обраними професіями. В майстернях є необхідна кількість робочих місць, 42 види обладнання, 30 столярних верстатів і 10 найменувань обладнання для виконання робіт з художніх та народних промислів, 12 зварювальних робочих місць, 8 полігонів, 3 токарних верстати.

У 2022-2023 навчальному році в повному об'ємі виконані навчальні плани і програми професійної підготовки, всі учні пройшли виробниче навчання у навчальних майстернях і виробничу практику на будівельних об'єктах та частково в майстернях училища за обраною професією. Всі учні пройшли чергову поетапну та державну кваліфікаційну атестацію.

Основні досягнень і здобутки у 2022-2023 н.р.

Навчання здійснюється за традиційними, дистанційними та новими сучасним технологіями.

Контроль навчально-виробничим процесом здійснювався на підставі щомісячних планів, перспективного плану контролю, з подальшим прийняттям управлінських рішень, які попередньо обговорювались на ІМН, нарадах при директорові, заступниках директора, засіданнях педагогічної ради. Інформація про виконання прийнятих рішень доводилась до відома колективу та висвітлювалась на сайті навчального закладу.

У 2023 році училище співпрацює з частиною будівельних організацій Вінниччини та України, з якими укладені договори на підготовку робітничих кадрів, надання оплачуваних робочих місць для проходження учнями виробничої практики.

Серед найбільш потужних соціальних партнерів училища: Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІННИЦЯБУД»; «МУР»; «ВОДРЕМ»; будівельна компанія «СТАМ» та інші, які з розумінням відносяться до наших проблем завжди відгукуються на наші прохання та пропозиції.

У 2023 році укладено договір з Фондом ім. Ебергарда Шьока на новий проєкт модернізації підготовки з професій муляр і штукатур терміном на три роки. Розпочато роботи з модернізації навчально-матеріальної бази виробничих майстерень. Здійснено облаштування пилорамного майданчика і монтажу пилорами.

Здійснені ремонтні роботи по підготовці до нового 2022/2022 навчального року в навчальному корпусі, гуртожитку, майстернях та облаштовано укриття.

У 2023 році в училищі організовано і реалізовано третю учнівську міжрегіональну онлайн виставку–конкурс «ВІТРИЛА МРІЇ», за сприяння Фонду ім. ЕБЕРГАРДА ШЬОКА, Громадської організації ФОНД ПІДТРИМКИ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ м. Київ. Переможці та призери конкурсу отримали дипломи та цінні подарунки.

У 2022-2023 н.р році за домовленістю і фінансової підтримки Фонду ім. ЕБЕРГАРДА ШЬОКА для організації дистанційного навчання в училищі придбано 4 ноутбуки, 8 wi-fi-роутерів, обладнання для доступу до мережі Інтернет для укриттів, оновлено обладнання комп'ютерного класу малярів, придбано кольоровий принтер тощо. Збільшено швидкість інтернету.

Проводився ремонт і розширення локальних мереж училища, ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки. Це створило можливість якісного проведення дистанційного навчання, інтернет-конференцій з проєктними менеджерами Фонду для учнів та педпрацівників. Оновлено електромережі, електрощитові в навчальному корпусі, замінено електросвітильники в укриттях та навчальних кабінетах. Забезпечено стабільну роботу електрогенераторів та їх обслуговування при відключеннях електроенергії. Забезпечено подання аварійного освітлення в укриття. Виконано аварійний ремонт крівлі на майстерні та навчальному корпусі.

Методична робота.

Відповідно до наказу МОН України «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти» від 12.12.2000 р. №582 у 2022-2023 навчальному році в училищі проводилась методична робота, що спрямована на вирішення методичної проблеми «Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання».

У методичній діяльності училища враховано пріоритетні напрями оновлення змісту освіти у професійно-технічних навчальних закладах.

Методична робота з педагогічними працівниками була спрямована на стимулювання творчого потенціалу та підвищення професійної майстерності кожного викладача та майстра виробничого навчання, направлена на вивчення передового досвіду та обмін досвідом, організацію освітньої діяльності, взаємозв'язок загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, самоосвітню діяльність, роботу щодо оновлення комплексно-методичного забезпечення, впровадження та використання інноваційних педагогічних і виробничих технологій, організацію змішаного навчання, розробку якісного контенту для навчання учнів у змішаному та дистанційному форматі, організацію наставництва, надання психолого-педагогічної допомоги, організацію та проведення конкурсів, конференцій та позаурочних виховних заходів.

В училищі здійснюється колективна та індивідуальна методична робота. Колективна методична робота складається з педагогічних рад, роботи методичних комісій, інструктивно-методичних нарад, педагогічних читань, конференцій, конкурсу педагогічної майстерності тощо. Впродовж 2022-2023 навчального року було проведено 9 педагогічних рад, де обговорювались питання про підсумки роботи педагогічного колективу за 2021-2022 н.р. та завдання на 2022-2023 н.р., аналіз стану викладання

фізичної культури та захисту України, погодження правил прийому абітурієнтів у 2023 р. тощо.

Кожного понеділка в on-line режимі (у додатку meet) та, по можливості, офлайн проводились інструктивно-методичні наради, де розглядалися питання: аналіз рівня навчальних досягнень учнів I курсу за результатами діагностичних контрольних робіт, про організацію виробничого навчання на виробництві та під час виробничої практики, результати перевірки якості та систематичності проведення консультацій та додаткових занять, моніторинг відвідуваності учнів I-III курсів on-line уроків та додаткових занять, успішність учнів під час дистанційного та змішаного формату навчання, розробку якісного контенту для навчання учнів при змішаному та дистанційному форматі навчання, аналіз стану ведення журналів теоретичного навчання, аналіз стану викладання та систему роботи викладачів української мови та літератури.

У зв'язку з проблемами сьогодення та з метою удосконалення знань викладачів та майстрів виробничого навчання щодо проблем емоційного відновлення учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, поглиблення роботи над реалізацією методичної проблеми училища, обміну ідеями самоосвітньої діяльності педагогічних працівників було проведено педагогічні читання «Проблеми емоційного відновлення учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану». Також було проведено щорічний конкурс педагогічної майстерності «Творчою людиною можна народитися, творчості можна і навчитися (В. О. Сухомлинський)», де педагогічні працівники училища представили методичний калейдоскоп своїх ідей та напрацювань за поточний навчальний рік.

ВХПТУ №5 м. Вінниця взяло участь у конкурсі на отримання грантів для ЗП(ПТ)О за темою «Розробка та застосування інформаційних та інноваційних технологій в управлінську діяльність в освітній процес та науково-пошукову роботу», де заступник директора з НМР Пилявець М.С. представила проєкт «Інтерактивний хаб розвитку кар'єри «Будуємо майбутнє разом».

Впродовж 2022-2023 н.р. було прийнято до друку вісім статей педагогічних працівників до науково-методичного збірника «Вісник професійно-технічної освіти Вінниччини».

Загалом за 2022-2023 н.р. було проведено 26 відкритих уроків.

Протягом 2022-2023 н.р. 6 викладачів, практичний психолог та соціальний педагог (всього 8) пройшли курси підвищення кваліфікації. Крім того, викладачі та майстри виробничого навчання активно проходили онлайн курси на різних освітніх платформах: EdEra, Prometheus, Академія цифрової освіти, Інститут модернізації змісту освіти та інші. Більша частина педагогічних працівників закладу проходили онлайн-навчання «Цифрові інструменти Google для освіти», яке проходило за підтримки Міністерства освіти і науки України.

Навчально-виробничий процес в училищі ґрунтується на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій у відповідності до нормативно-правової бази.

Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність за розробленими поурочно-тематичними планами, переліком навчально-виробничих робіт, планами уроків, програмами виробничої практики на робочих місцях, які відповідають вимогам робочих навчальних планів і програм. Навчання здійснюється за традиційними, дистанційними та новими сучасним технологіями.

Як наслідок, результати якості досягнення знань учнів склали:

Предмети	Якість %	Успішність %
Технологія опоряджувальних робіт	89,96	100
Обладнання та технологія зварювальних робіт	75,6	100

Техн мотажу сан-тех с-м	54,55	100
Технологія мулярних робіт	91,5	100
Сантех і зварювання	83,47	100
Креслення	76,6	100
ПДР	97,0	100
Матеріалознавство	70,6	100
Основи галуз економіки і підприємництва	88,39	96,43
Цифрові та інформаційні технології в профес	68,91	100
Інформаційні технології	76,06	100
Комп'ютерні технології в проєктуванні	87,5	100
Професійно-теоретична підготовка	77,5	99,0
Пластична анатомія і ліплення	70,79	100
Живопис.	75,83	100
Шрифти	94,74	100
Осн. композиції	66,67	100
Дизайн, вироби з кераміки	72,55	100
Технології	67,02	100
Рисунок	60,00	100
Кольорознавство	95,83	100
Мистецтво	87,5	100
Матеріалознавство	76,92	100
Основи формотворення	92,86	100
Декоративні та комукативне оформлення	76,67	100
Креативні техніки	93,75	100
Малюнок та основи ком.	62,5	100
Художні дисципліни	75,00	96,1
Інформатика	56,65	100
Українська мова	28,33	93,17
Українська література	35,84	93,86
Зарубіжна література	43,5	97,76
Фізика	26,03	88,01
Хімія	34,31	88,01
Біологія	30,21	87,46
Матиматика	13,71	99,69
Пауерліфтинг	98,75	100
Географія	32,46	79,39
Загальноосвітня підготовка (Блок 1)	24,25	84,18

Захист України	77,36	100
Фізична культура	81,89	99,23
Громадянська освіта	30,77	100
Всесвітня історія	40,72	99,55
Історія України	38,64	99,74
Іноземна мова	53,89	100
Загальноосвітня підготовка (Блок 2)	62,5	99,72

Методичним комісіям запланувати роботу щодо реалізації загальноучилищної методичної проблеми «Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання»:

— спрямувати свої зусилля на оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і фахової підготовки учнів, здатних працювати в ринкових відносинах;

— удосконалити планування роботи методичних комісій та посилити контроль за його виконанням;

— проаналізувати власні педагогічні досягнення з метою їх подальшого узагальнення та створення опису передового педагогічного досвіду.

Виховна робота

Виховна робота, нині, в умовах війни стала невід'ємною частиною освітнього процесу. Тепер одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Організація виховної роботи у Вищому художньому професійно-технічному училищі №5 м. Вінниці протягом 2022-2023 навчального року здійснювалася у відповідності із Законом України від 26.04.2001 № 2402-III "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти». Загальнодержавна програма "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини", Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми, Обласна цільова програма роботи з обдарованою молоддю, Обласна комплексна цільова програма підтримки учасників ООС, членів їхніх сімей, а також сімей загиблих Вінничан під час подій, які відбулися 31.08. 2015 р. біля Верховної Ради України на 2015-

2017 р.р., «Обласної цільової програми національно - патріотичного виховання дітей та молоді» та іншими нормативно-правовими документами.

В училищі забезпечені умови для повноцінного фізичного розвитку молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, мотивація ведення здорового способу життя, виховання бережливого ставлення до природи а також попередження правопорушень і злочинності.

До основних компонентів з яких складалася виховна робота навчального закладу у 2022-2023 році належать:

- вивчення особистості здобувача освіти та колективу навчальної групи;
- розвиток професійних, творчих здібностей;
- організація трудової діяльності здобувачів освіти;
- розвиток учнівського самоврядування;
- організація роботи з батьками;
- розвиток потреби у здоровому способі життя;
- організація самовиховання особистості здобувача освіти;
- створення мережі гуртків.

Зважаючи на соціально-психологічне напруження в суспільстві, яке спричинене війною, упродовж навчального року велика частина загальноучилищних заходів, виховних годин, квестів, конкурсів, концертів тощо мали національно-патріотичне спрямування:

- щоденно – загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
- проведені заходи національно-патріотичної спрямованості;
- займалися волонтерською діяльністю;
- влаштовували та долучалися до загальноміських акцій пам'яті та підтримки ЗСУ;
- проводили години спілкування, присвячені війні борцям за незалежність та свободу нашої країни.
- організовували зустрічі із ветеранами АТО, ООС та війни РФ проти України, запрошували до участі у загальноучилищних заходах.

Працівники та здобувачі освіти активно долучалися до благодійництва та вели волонтерську діяльність, співпрацювали з громадськими організаціями, серед яких, міська організація Червоний Хрест України, Подільська агенція регіонального розвитку та інші.

Злагоджена робота колективу дає можливість виконувати актуальні завдання з виховання учнівської молоді, а здобувачам освіти – опановувати необхідні знання та життєві навички, формувати особисті якості, громадянську позицію, бажання бути потрібним своїй державі, створювати блага для співвітчизників.

Виховна робота здійснювалася в поєднанні таких ланок: організаційна та контролююча діяльність адміністрації; робота соціально-психологічної служби; робота класних керівників, майстрів виробничого навчання, вихователів, керівників гуртків; робота викладачів-предметників., бібліотекарів.

Зокрема, щоденно проводилася загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (на виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022).

Педагогічний колектив активно долучався до волонтерської роботи з метою допомоги захисникам: плетіння маскувальних сіток, збір коштів та продуктів харчування тощо.

Соціально-психологічною службою училища реалізовано поставлені завдання: створення умов для формування в здобувачів освіти мотивації до самопізнання, саморозвитку і самовиховання; профілактика і корекція відхилень в особистісному розвитку учнів; сприяння повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку учнів; охорона психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану. Робота соціально-

психологічної служби здійснювалась у системі «психолог – керівники груп - вихователі – батьки», відповідно до напрямків роботи психолога та соціального педагога. Згідно плану роботи здійснювалась психологічна діагностика здобувачів освіти, на підставі результатів, надавались рекомендації класним керівникам, майстрам виробничого навчання щодо подальшої індивідуальної та групової роботи з учнями.

Належна увага приділялася просвітницькій роботі. На звернення батьків і учнів проводилися консультації з нагальних питань. За період воєнних дій також надавалась і надається психологічна допомога дітям та дорослим зі статусом ВПО, які проживають в гуртожитку училища.

З метою здійснення психологічної просвіти всіх учасників навчально-виховного процесу в умовах дистанційного навчання та умовах воєнного стану продовжена робота з використанням програми класрум «Психолог» та блогу психолога ВХПТУ № 5.

В училищі створено та постійно оновлюється інформаційний банк даних учнів, які відносяться до пільгових категорій. Постійно здійснюється супровід учнів, які опинилися у складних життєвих обставинах, а також тих, які схильні до правопорушень та стоять на внутрішньому обліку училища.

З метою охоплення соціально-педагогічним супроводом здобувачів освіти пільгових категорій, здійснено соціальну паспортизацію навчальних груп та на її основі складено соціальний паспорт училища. Зокрема у 2022-2023 н.р. навчалися 13 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, 2 здобувачів освіти з інвалідністю, 14 - учасники бойових дій, 71 дітей з багатодітних сімей, 142 здобувачів освіти неповних сімей. Систематично здійснюється моніторинг перебування в училищі дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

З метою профілактики негативних явищ серед здобувачів освіти були проведені заходи, спрямовані на профілактику правопорушень, протидії булінгу: «Підлітки і правопорушення», «Адміністративна і кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Підліток і закон» та інші.

Протягом звітної періоду керівники груп, вихователі, бібліотекарі, керівники гуртків провели цікаві та змістовні заходи, спрямовані на ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, сім'ї, родини, людей, природи, праці, мистецтва. Протягом навчального року робота класних керівників, майстрів виробничого навчання, вихователів була спрямована на якісне виконання виховних завдань: формування громадянина України, висококваліфікованого робітника, здатного забезпечити себе та свою сім'ю в майбутньому; діагностику та профілактику відхилень у поведінці учнів; активізацію участі здобувачів освіти у роботі спортивних секцій та гуртків; тісну взаємодію з батьками з метою систематичного формування навиків поведінки; педагогічний супровід важковиховуваних учнів, соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

В училищі, згідно затвердженого графіка, діяло 20 гуртків та спортивних секцій. Охоплено гуртковою роботою 64 % здобувачів освіти, які долучалися до участі у цікавих та змістовних загально училищних заходах.

В училищі на належному рівні організовано спортивно-масову роботу. Протягом вересня - червня 2022-2023 навчального року працювали спортивні гуртки: волейбол, баскетбол, футбол. З метою продовження системної роботи із здобувачами освіти в онлайн-режимі розроблено завдання з допомогою програми LearningApps.org та Wordwall для учнів з модулів: «Легка атлетика», «Баскетболу», «Гімнастики» «Туризму», «Футболу»

Протягом навчального року здобувачі освіти активно долучалися до участі у благодійних акціях та волонтерстві. З метою допомоги захисникам в училищі організовано благодійну акцію по збору необхідних речей та продуктів для наших захисників. До акції «Допоможемо Захиснику!» долучилися учні всіх груп та педагоги! До Дня Святого Миколая учні та педагоги училища взяли участь у благодійній акції «Магія добра» для діток, які перебувають у державній реабілітаційній установі «Центр

комплексної реабілітації дітей - інвалідів «Промінь»». Представниками учнівського самоврядування училища вихованцям закладу були подаровані солодкі новорічні подарунки. До Дня захисту дітей учні активно долучилися до благодійної акції “Людина починається з добра” та подарували діткам Вінницького навчально-реабілітаційного центру “Гніздечко” іграшкові набори та волейбольні м’ячі.

Задля підтримки дітей, які тимчасово евакуйовані та проживають у гуртожитку училища під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи, культорганізатором, майстрами в/н, психологом, соціальним педагогом, бібліотекарями організовано різнопланову виховну роботу.

З метою активізації молоді до громадського життя закладу та формування активної громадянської позиції особистості створено Раду учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування ВХПТУ№5 має цілеспрямовану, актуальну, системну і прогнозовану діяльність. Протягом навчального року з ініціативи членів учнівського самоврядування та у співпраці із керівниками груп проводилися загальноучилищні заходи. Члени учнівського самоврядування співпрацювали із молодіжною організацією при Вінницькій міській раді та долучалися до міських заходів. Актив самоврядування брав участь у обласному онлайн-семінарі лідерів учнівського самоврядування.

Визначне місце у виховній роботі училища посідає співпраця з батьками. У цьому навчальному році проведено: батьківські збори (як в очному, так і в онлайн режимах); спільні збори при поселенні першокурсників у гуртожиток, тематичні години спілкування; індивідуальні бесіди та консультації. Особлива увага приділялася роботі з опікунами/піклувальниками та вихователями будинків сімейного типу.

Головні завдання виховного процесу у гуртожитку є формування у учнів військово-патріотичного напрямку як головного у вихованні, формування морального ставлення до людей, захисників нашої країни, виховання духовності та культури поведінки, створення умов для адаптації в новому колективі однолітків у гуртожитку.

У гуртожитку систематично проводилися засідання Ради гуртожитку, на яких розглядалися актуальні питання, зокрема організація дозвілля, контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог, підготовка та проведення конкурсів, спортивних змагань, випадки порушення дисципліни. Рішення Ради гуртожитку висвітлюються на інформаційному стенді, оголошуються на загальних лінійках. Вихователями та бібліотекарями для мешканців гуртожитку організовувалися позаурочні виховні заходи, а керівниками гуртків проводилися спортивні змагання. Проведено ряд виховних заходів, серед яких виховні години, години спілкування, диспути, тренінги, уроки доброти, акції, тощо.

З метою попередження протиправних дій організовувалися зустрічі з працівниками поліції. З метою збереження життя та здоров’я мешканців гуртожитку системно проводилась роз’яснювальна робота щодо дій у разі надзвичайної ситуації та воєнних дій.

Щоденна робота адміністрації була направлена на створення та підтримку життєдіяльності системи виховання в непростих умовах військового стану, цілісності виховного процесу в училищі, контроль виховного процесу і проведення методичної роботи з педагогічними працівниками, взаємодія училища, сім’ї, громадськості. Актуальні питання виховної роботи розглядалися на педагогічних радах педагогічних конференціях, педагогічних читаннях, засіданнях методичної комісії керівників груп. Діяльність соціально-психологічної служби училища була спрямована на вивчення та корекцію розвитку особистості здобувача освіти в усіх сферах його діяльності.

Профорієнтаційна робота

Всебічна та гнучка профорієнтаційна робота продовжувалася в умовах воєнного стану. Розширилися можливості здійснення рекламної компанії для абітурієнтів – залучили до співпраці ЗМІ, телебачення, зокрема телеканал ВІТА презентував громаді Вінниччини 4 об’ємних рекламних сюжети про професії, які можна здобути на базі нашого училища.

Співпраця з телекомпанією ВІТА продовжується у напрямку створення якісних креативних інформаційних рекламних продуктів для потенційних вступників. З метою виконання кількісного та якісного плану набору здійснено закріплення педагогічних працівників за школами міста Вінниці та Вінницького району для проведення профорієнтаційної роботи серед учнів, акцент – на дистанційну форму спілкування з майбутніми потенційними абітурієнтами.

Розроблені та затверджені Правила прийому до ВХПТУ №5 на 2023 рік. Видано наказ по училищу про організацію роботи приймальної комісії. Майстрами виробничого навчання оформлено і обладнано приймальну комісію. Згідно графіку, здійснюється постійний прийом громадян (в очному та телефонному режимах) з питань вступної кампанії та оперативне реагування на їх звернення.

Прийом громадян до ВХПТУ №5 м. Вінниці здійснюється згідно затверджених Правил прийому до ВХПТУ №5 на 2022 рік (відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України) для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на основі повної середньої та базової загальної середньої освіти відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ № 458629 з урахуванням ліцензованого обсягу і державного та/або регіонального замовлення на 2022-2023 навчальний рік. Здійснюється прийом громадян згідно графіка роботи.

Запрошення на навчання та рекламна продукція розміщуються систематично у соціальних мережах - фейсбук, інстаграм, телеграм, тік-ток, ютуб, а також на телебаченні (рекламні відеоролики про училище і сюжети про затребуваність професій будівельної галузі, які періодично демонструються на телеканалі «ВІТА»). Розміщено рекламу у журналі-довіднику «Вінниця» та на сайті <http://vinnicu/vn/ua> та у Довіднику навчальних закладів м. Вінниці та Вінницької області. Розроблено буклети та запрошення, створені рекламні відеоролики, презентації професій, інформаційні буклети, які систематично розміщувалися та поширювалися у соціальних мережах. За вказаний період було проведено більше 300 онлайн-екскурсій для учнів 9-х, 10-х та 11-х класів та охоплено профорієнтаційними послугами понад 80% закладів освіти Вінниччини. Окрім того, надіслано інформаційні буклети на електронні адреси та вайбер в усі школи м. Вінниці та Вінницького району. Профорієнтаційна робота триває.

Охорона праці та безпека життєдіяльності

Для створення безпечних і нешкідливих умов праці в училищі згідно із Законом України «Про охорону праці» функціонує служба охорони праці, кабінет з охорони праці, працює інженер з охорони праці, створені куточки з охорони праці, є плани евакуації. На початку навчального року видано наказ «Про організацію роботи з охорони праці». Основним напрямком діяльності служби ОП в училищі є робота щодо дотримання законів України «Про охорону праці», «Про охорону здоров'я», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти» затверджено наказом Міністерства освіти від 26.12.17р № 1669 та «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» поточна редакція від 14.04.17р. № 1512/31380, та на створення безпечних умов праці і навчання учасників навчального процесу та педагогічного колективу. На виконання вимог «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» періодично у встановленні терміни переглядаються інструкції з ОП та БЖД при потребі розробляються нові. Так було переглянуто та затверджено і введено в дію 42 інструкції з охорони праці (Наказ № 64 від 02.02.2022р.)

На виконання вимог «Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці ВХПТУ №5» в січні 2022р. було проведено навчання із залученням відповідних структур: Заступником начальника Державно пожежно-рятувальної частини № 5 було проведено навчання з пожежної безпеки та Правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; представником

Червоного хреста були проведені навчання з надання Першої долікарської допомоги; представником Департаменту з питань оборонної роботи та цивільного захисту була надана інформація про стан природно-техногенної безпеки Вінницької області за 2022р.; проведено навчання по евакуації в разі надзвичайних ситуацій.

Проведені вступні інструктажі: з БЖД та ОП із здобувачами освіти; вступні інструктажі з охорони праці, електробезпеки, пожежної та техногенної безпеки працівників при влаштуванні їх на роботу проводяться за встановленим порядком. Первинний та повторний інструктажі працівників училища та здобувачів освіти проводяться своєчасно. Розроблено правила поведінки під час воєнного стану та відповідна інформація висвітлена на офіційному веб-сайті училища. Відповідно до Кодексу цивільного захисту України та Правил пожежної безпеки України велика увага приділяється забезпеченню об'єктів навчального закладу первинними засобами пожежогасіння. Навчальні корпуси, гуртожиток, кабінети інформатики, хімії, навчальні майстерні укомплектовані необхідною кількістю вогнегасників, пожежні крани укомплектовані пожежними рукавами та пожежними стовбурами, запасні виходи утримуються згідно вимог «Правил пожежної безпеки» та оснащені світловими вказівниками. Проведене технічне обслуговування вогнегасників в кількості 86 шт. а також проведена перевірка гідрантів та пожежних кранів. В училищі створена добровільна пожежна дружина (7 осіб).

Вимоги Закону України «Про охорону праці» про виділення коштів на вирішення питань охорони праці не менш ніж 0,2% від фонду заробітної плати виконуються. Проведені весняний та осінній загальний технічний огляд будівель і споруд училища. Результати оглядів оформлені актами. Технічний стан будівель – задовільний. Перед початком нового навчального року щороку проводиться: обстеження робочих місць викладачів, майстрів виробничого навчання і учнів в майстернях і лабораторіях. Про що складається акти обстеження із зауваженнями і пропозиціями. За кожним навчальним приміщенням, майданчиком закріплюється відповідальна особа.

За звітний період в училищі не було жодного нещасного випадку як з працівниками так і з учнями. Відповідно до плану роботи училища був проведений тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності, тиждень знань з БЖД, тижні безпеки дорожнього руху.

Як наслідок, за 2022-2023 навчальний рік в училищі не має жодного випадку пожеж, травмування працівників під час виконання своїх посадових обов'язків.

Медичне обслуговування здійснюється медичною сестрою у медичному пункті училища, де своєчасно і оперативно надавалась перша долікарська медична допомога. Для якісного медичного обслуговування здобувачів освіти у закладі обладнано медичний пункт, введено посаду штатного медичного працівника, який забезпечує систематичне та планове медичне обстеження здобувачів освіти, забезпечує профілактику захворювань. Медичне обслуговування здобувачів освіти організовано відповідно до нормативно-правової бази та здійснюється відповідно річного плану роботи медпункту. Відповідно до результатів медичного огляду на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи учнів, звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансування училища в 2022–2023 році здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок власних надходжень та благодійної допомоги. У звітному періоді в умовах обмежень і труднощів, які спричинені воєнним станом в нашій країні, нам вдалося забезпечити стабільний стан життєдіяльності навчального закладу.

Училище своєчасно уклало господарські та інші угоди з підприємствами, установами, у відповідності до яких отримали комунальні та інші види послуг, постачання енергоносіїв, придбали предмети і матеріали, обладнання та інвентар, медикаменти.

Своєчасно розроблявся і подавався на затвердження в установленому порядку штатний розпис, розрахунки до кошторису, тарифікації. На сьогодні заклад не має заборгованості

по заробітній платі, виплаті стипендії, оплаті комунальних послуг та енергоносіїв. З 01.10.2022р. зросла мінімальна заробітна плата, були внесені відповідні зміни в штатний розпис на 01.10.2022р., відповідно до законодавчих нормативно-правових документів. В 2022 році проводились виплати матеріальної допомоги, щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам, матеріальних заохочень працівникам, лише в межах затверджених кошторисних призначень. В умовах воєнного стану маємо суттєві обмеження щодо стимулюючих виплат (включаючи премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, доплати і надбавки) лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених у кошторисах закладу на 2022-2023рр. Отримані училищем кошти були витрачені за цільовим призначенням та в межах сум, затверджених кошторисом.

В училищі розроблені та впроваджені заходи щодо збереження та утримання у належному стані державного майна, матеріальних цінностей, економії тепла, води, енергоресурсів. З метою захисту соціально-економічних прав як працівників, так і керівника, між адміністрацією училища і профспілковими комітетами укладено колективний договір, з доповненнями.

Зобов'язання, обумовлені у колективному договорі, контролюються адміністрацією училища та впроваджуються заходи щодо створення безпечних і належних умов праці, соціального захисту співробітників, їх вшанування, матеріального та морального заохочення.

Завдання на 2023-2024 навчальний рік.

Спільна робота колективу Вищого художнього професійно-технічного училища №5 м. Вінниці у 2023-2024 навчальному році буде спрямована на виконання основних завдань:

- впровадження інноваційних технологій навчання і виховання;
- підвищенні якості підготовки кваліфікованих робітників, їх виховання;
- активізація профорієнтаційної роботи, виконання плану регіонального замовлення;
- підвищення кваліфікації та компетентності кадрового складу училища;
- збереження учнівського контингенту;
- впровадженні інноваційних технологій в навчально-виховний процес;
- вдосконаленні та розвитку навчально-матеріальної бази;
- поглиблення міжнародної співпраці, зокрема з Фондом Е.Шьока (Німеччина) і компанією Геберіт (Швейцарія);
- поглибленні соціального партнерства з роботодавцями.

2. Організаційні заходи

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Розробити заходи щодо організації освітнього процесу в можливих екстремальних умовах в осінньо-зимовий період. Забезпечити роботу укриттів.	серпень, вересень	Безуглий А. І. Зав.господарством	
2.	Організація освітнього процесу та режиму роботи училища на 2023-2024 н.р.	вересень	Безуглий А. І.	
3.	Здійснити зарахування учнів на І курс.	серпень	Безуглий А. І.	
4.	Підготувати документацію відповідно до Переліку необхідних документів на новий навчальний рік.	вересень	Безуглий А. І.	
5.	Провести комплектування навчальних груп. Здійснити облік учнів в поіменній книзі та зробити відповідні записи в книзі наказів	серпень, вересень	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
6.	Здійснити закріплення класних керівників та майстрів в/н за навчальними групами	серпень	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
7.	Здійснити закріплення викладачів за навчальними кабінетами, майстрів в/н за майстернями та лабораторіями.	серпень	Безуглий А. І.	
8.	Перевірити готовність навчального закладу до нового навчального року і скласти відповідний акт	серпень, до 29.08.23	Безуглий А. І.	
9.	Перевірити готовність навчальних кабінетів та майстерень до початку навчального року відповідно з санітарними вимогами та правилами охорони праці	до 29.08.23	Безуглий А. І.	
10.	Участь у доборі і розстановці педкадрів	до 01.09.23	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
11.	Розподіл педагогічного навантаження, погодження з директором та профспілковим комітетом, підготовка наказів	до 01.09.23	Безуглий А. І. Пилявець М.С. Ніколін Д.І.	
12.	Скласти необхідну плануючу та звітну документацію для проведення теоретичного навчання: - календарні плани;	до 01.09.23	Пилявець М.С. Шпилюк Л. В. Волинець З.Г. голови м/комісій	

	- план роботи кабінетів, майстерень, лабораторій; - план роботи методичних комісій			
13.	Скласти розклад занять згідно із робочим навчальним планом училища та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами до нього.	вересень	Безуглий А. І. Пилявець М.С.	
14.	Ознайомлення з контингентом учнів I курсу	серпень-вересень	Палій Л. О. кл. керівники майстри в/н	
15.	Оформлення анкет для отримання учнівських квитків учнями I курсів.	вересень	Палій Л. О. кл. керівники майстри в/н	
16.	Скласти графік чергування викладачів по корпусу	вересень	Пилявець М.С.	
17.	Скласти соціальний паспорт училища	вересень	Соціальний педагог	
18.	Провести батьківські збори у групах першого курсу	вересень	Палій Л. О. Ніколін Д.І. кл. керівники майстри в/н	
19.	Організувати роботу гуртків та спортивних секцій	вересень	Палій Л.О. Дернова Л.О. керівники груп	
20.	Зібрати та проаналізувати інформацію про працевлаштування випускників	вересень	Ніколін Д.І. Майстри в/н	
21.	Розробити заходи щодо організації освітнього процесу в можливих екстремальних умовах в осінньо-зимовий період	вересень - жовтень	Безуглий А. І. Пилявець М.С. Ніколін Д.І. Палій Л.О.	
22.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про учнів училища	До 01.10	Ніколін Д.І. Майстри в/н Романенко Н.О.	
23.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про співробітників училища	До 01.10	Ніколін Д.І. Скороход К.А.	
24.	Створити і ввести в дію електронну версію рапортички на I перше півріччя 2023-2024 навчального року	До 20.09	Пилявець М.С. Романенко Н.О.	
25.	Узагальнити інформацію і оформити попереднє замовлення на отримання документів про освіту	До 15.10	Ніколін Д.І. Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
26.	Сформувати загальне замовлення і оформити анкети учнів на отримання документів	До 01.11	Ніколін Д.І. Калінчук І.А. Романенко Н.О.	

	про освіту			
27.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів II-III курсів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	До 30.08	Стратійчук О. М. майстри в/н	
28.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Майстри в/н	
29.	Запровадити під час підготовки до атестації обов'язкове стажування на сучасному виробництві майстрів виробничого навчання і викладачів спеціальних дисциплін.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. викладачі майстри в/н	
30.	Створити робочу комісію для проведення тарифікації педагогічних працівників, встановлення доплат і надбавок	серпень	Безуглий А. І.	
31.	Організувати роботу бібліотеки щодо забезпечення учнів підручниками.	вересень	Пенькова Г.І. Герасимчук Г.О.	
32.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.	вересень-листопад	Зав.господарством, Парій М. Ю.	
33.	Укомплектувати штат педагогічних працівників.	вересень	Безуглий А. І.	
34.	За результатами розподілу педагогічного навантаження, призначення керівників груп, завідуючих кабінетами і майстернями розробити та погодити штатний розпис та тарифікаційні списки.	вересень	Безуглий А. І. Парій М. Ю.	
35.	Створити та організувати роботу атестаційної комісії.	вересень-жовтень	Безуглий А. І.	
36.				
37.	Затвердити правила прийому на 2024 рік.	листопад	Безуглий А. І.	
38.	Підготувати до здачі в архів навчально-плануючу та облікову документацію за минулий рік.	4 квартал	Безуглий А.І. Ніколін Д.І. Пилявець М.С. Палій Л. О.	
39.	Затвердити наказом по училищу розподіл функціональних обов'язків з охорони праці	До 01.09	Безуглий А. І.	

40.	Затвердити наказом по училищу розподіл функціональних обов'язків між адміністративним персоналом училища	До 01.09	Безуглий А. І.	
41.	Забезпечити соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	вересень	Безуглий А. І. Палій Л. О.	
42.	Підготувати і провести заходи з підготовки проходження атестаційної експертизи.	протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Пилявець М.С.	
43.	Затвердити склад та графік роботи приймальної комісії на 2024 рік	січень	Безуглий А. І.	

3. Теоретична підготовка

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	
Вересень				
1.	Скласти розклад занять.	до 01.09	Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
2.	Організувати роботу предметних кабінетів та гуртків, скласти графіки проведення контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт.	до 01.09	Викладачі, голови м/к	
3.	Підготувати завдання для діагностичних контрольних робіт. Провести діагностичні контрольні роботи.	До 08.09	Голови та члени методичних комісій	
4.	Скласти графіки консультацій та додаткових занять.	до 09. 09	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
5.	Організувати індивідуальні заняття з учнями, з метою вирівнювання знань. Спланувати роботу з обдарованими дітьми для поглибленого вивчення предметів.	до 15.09	Викладачі, голови м/к	
6.	Організувати отримання підручників у бібліотеці училища для учнів І курсу.	до 15.09	Бібліотекарі	
7.	Декада фізичної культури та захисту України.	18.09-27.09.23	Ізевлін В.В.	
8.	Оновити завдання для тематичних оцінювань.	щомісяця	Голови та члени методичних комісій	
9.	Скласти графік чергування	на початок	Пилявець М. С.	

	викладачів у навчальному корпусі.	кожного місяця		
10.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
12.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
13.	Відкритий урок на тему: «Волейбол»	вересень	Дернова Л.О.	
Жовтень				
1.	Провести щомісячний аналіз навчальних досягнень учнів за тематичними оцінюваннями.	до 07.10	Викладачі Керівники груп	
2.	Провести збори учнів I курсу за результатами діагностичних контрольних робіт та аналізом успішності за вересень.	10.10	Пилявець М. С.	
3.	Декада методичної комісії керівників груп.	02.10-11.10.23	Марчук З.В.	
4.	Тиждень знань з БЖД	16.10–20.10.23	Білявський О. Б.	
5.	Проаналізувати стан ведення журналів обліку теоретичного навчання.	до 31.10	Пилявець М. С.	
6.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії викладачів фізичної культури та захисту України	до 30.10	Пилявець М.С., Голови м/к	
7.	Скласти розклад уроків до виходу на теоретичне навчання учнів II та III курсів.	до 31.10	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
8.	Декада природничо-математичних дисциплін.	23.10-01.11.23	Ніколіна С. М.	
9.	Перевірити та проаналізувати стан викладання, систему роботи щодо підготовки учнів до ЗНО з української мови, історії України, математики, іноземної мови	III декада	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
10.	Підготовка та проведення внутрішньоучилищних олімпіад з загальноосвітніх предметів.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	

	досягнень учнів.			
12.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
13.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
14.	Відкритий урок на тему: «Дії над векторами: додавання, віднімання, множення вектора на число»	жовтень	Тименюк Д.В.	
15.	Відкритий урок на тему: «Електричний струм у різних середовищах»	жовтень	Ніколіна С.М.	
16.	Відкритий урок на тему: «Кросова підготовка»	жовтень	Лебедев О.П.	
17.	Майстер клас на тему: «Застосування новітніх матеріалів та обладнання в рекламі	жовтень	Кучеренко Ю.В.	
Листопад				
1.	1 Провести щомісячний аналіз навчальних досягнень учнів.	07.11.	Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
2.	Тиждень безпеки дорожнього руху	06.11-10.11.	Ізевлін В. В.	
3.	Декада з професії «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр»	13.11-22.11.	Муравко О. О.	
4.	Декада з професії «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева» та з опоряджувальних робіт	27.11-06.12.	Бричанський А. О.	
5.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи викладачів суспільних предметів	протягом місяця	Пилявець М.С., Шпилюк Л. В. Голови м/к	
6.	Провести I етап конкурсу з української мови та літератури імені Петра Яцика.	листопад	Муравська Г. С., Цопа С. Г., Пилявець М. С.	
7.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад	Муравська Г. С., Цопа С. Г., Пилявець М. С.	
8.	Провести огляд ведення зошитів та конспектів теоретичного навчання.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
9.	Інформування учнів III курсу з особливостями проведення ЗНО у 2024 році. Ознайомити з	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	

	порядком проведення реєстрації для участі у ЗНО 2024 р.			
10.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
12.	Відкритий урок з хімії на тему: «Хімічні властивості оцтової кислоти»	листопад	Слободянюк С. О.	
13.	Відкритий урок на тему: «Прийняття рішень в екстрених умовах під час зварювальних робіт»	листопад	Панченко Б.С.	
14.	Відкритий урок на тему: «Стройові прийоми та рух зі зброєю»	листопад	Ізевлін В.В.	
15.	Відкритий урок на тему: «Пароніми. Запобігання помилок у вживанні паронімів»	листопад	Цопа С.Г.	
16.	Відкритий урок на тему: «Наклеювання шпалер різних типів»	листопад	Гамулінська Г.В.	
17.	Відкритий урок на тему: «Наклеювання шпалер різних типів»	листопад	Лівшун О.Я.	
18.	Майстер-клас для обласної секції керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва та технічної творчості ПТО з виготовленням національного сувеніру в техніці мотанки	листопад	Муравко О.О.	
Грудень				
1.	Підготувати і провести директорські контрольні роботи за I семестр, зробити аналіз на ІМН.	01.12.-12.12.	Пилявець М. С., викладачі	
2.	Провести курсові збори, проаналізувати стан успішності учнів за листопад.	12.12.	Пилявець М. С.	
3.	Тиждень основ правових знань.	11.12-15.12.	Лірник Л. А.	
4.	Проаналізувати стан ведення журналів обліку теоретичного навчання.	до 29.12.	Пилявець М. С.	
5.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	

	досягнень учнів.			
6.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
7.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С. Шпилюк Л. В., викладачі	
8.	Відкритий урок на тему: Влаштування плитки прямими рядами	грудень	Кожухар Ю.В.	
Січень				
1.	Декада з професії «муляр, електрогазозварник, монтажник санітарно-технічних систем і устаткування»	29.01-07.02.2024	Дремлюга С.О.	
2.	Аналіз стану навчально-звітної документації.	до 13.01	Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Палій Л. О.	
3.	Скласти розклад занять на II семестр.	до 13.01	Пилявець М. С.	
4.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
5.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
6.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
7.	Відкритий урок на тему: «Бетон. Види бетонів»	січень	Стешин Є.І.	
8.	Майстер клас «Валяння вовни», «Рідкий акрил»	січень	Кучеренко Ю.С.	
Лютий				
1.	Забезпечити організацію реєстрації учнів III курсу для проходження ДПА у формі ЗНО у 2024 році	Протягом місяця	Пилявець М. С.	
2.	Оновити інформаційний куточок «ГОТУЄМОСЬ ДО ЗНО»	до 13.02.	Пилявець М. С. Шпилюк Л. В.	
3.	Декада суспільно-гуманітарного циклу.	12.02–21.02.24	Лірник Л. А.	
4.	Перевірити журнали обліку теоретичного навчання випускних груп, скласти підсумкові відомості успішності.	до 28.02.	Пилявець М. С., керівники груп, майстри в/н	

5.	Провести директорські контрольні роботи з учнями III курсів	до 28.02	Пилявець М. С., голови м/к	
6.	Провести педради по допуску учнів до державних підсумкових атестацій.	згідно графіка	Безуглий А. І., Пилявець М. С.	
7.	Оновлення інформації про особливості ДПА у формі ЗНО у 2023 році на офіційному веб-сайті училища.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
8.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
9.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
10.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
11.	Відкритий урок на тему: «Спортивні ігри»	лютий	Цопа С.Л..	
12.	Відкритий урок на тему: «Інтернет в житті людини (Internet in our life)»	лютий	Поліщук О.В.	
13.	Відкритий урок на тему: «Зварювання простих деталей, вузлів, конструкцій з вуглецевих сталей в нижньому положенні шва»	лютий	Павлусенко С.О.	
14.	Відкритий урок на тему: «Опалювальні котли, їх призначення та будова»	лютий	Дремлюга С.О.	
15.	Відкритий урок на тему: «Помости та риштування»	лютий	Панченко Б.С.	
16.	Відкритий урок на тему: «Укладання верстових рядів»	лютий	Шах П.М.	
17.	Відкритий урок на тему: «Виконання монтажу водомірного вузла»	лютий	Шимко М.В.	
18.	Майстер клас на тему: «Застосування сучасних матеріалів в художньому оформленні роботи»	лютий	Кучеренко Ю.С.	
19.	Відкритий урок на тему: «Відкритий виховний захід» в рамках декади художніх професій для 7,8	лютий	Кучеренко Ю.С.	
20.	Декада з професії «виконавець художньо-оформлювальних	26.02-06.03.2024	Кучеренко Ю. С.	

	робіт, виробник художніх виробів з кераміки».			
Березень				
1.	Аналіз стану навчальних досягнень учнів I-III курсу	До 10.03.2023	Пилявець М. С.	
2.	Декада суспільно-гуманітарного циклу.	06.03-15.03.2023	Лірник Л. А.	
3.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
4.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
5.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
6.	Відкритий урок на тему: «Виготовлення простих виробів за допомогою паяння»	березень	Огнівчук В.В.	
7.	Відкритий урок на тему: «Державні та народні символи. Інтеграл»	березень	Рябова Є. Т.	
8.	Відкритий урок на тему: «Виконання монтажу інсталяції унітазів»	березень	Дремлюга С.О.	
9.	Відкритий урок на тему: «Політика коренізації».	березень	Марчук З.В.	
10.	Безповітряне фарбування поверхонь	березень	Буряк Л.В.	
11.	Повітряне фарбування поверхонь	березень	Романенко Н.В.	
12.	Застосування шрифтів в оформленні інтер'єрів (майстер клас для учнів художніх груп)	березень	Кучеренко Ю.С.	
13.	Майстер клас на тему: «Застосування сучасних матеріалів в рекламі»	березень	Кучеренко Ю.С.	
14.	Майстер клас на тему: «Застосування сучасних матеріалів в рекламі»	березень	Кучеренко Ю.С.	
15.	Майстер клас для художніх груп в рамках декади художніх професій. «Використання поталі у графіці»	березень	Кучеренко Ю.С.	
16.	Відкритий урок на тему: «Живопис акварельними фарбами»	березень	Кучеренко Ю.С.	
17.	Тиждень охорони праці.	18.03 -22.03.2024	Білявський О.Б.	

Квітень				
1.	Тиждень охорони довкілля.	01.04 -05.04.2024	Ніколіна С.М.	
2.	Аналіз стану навчальних досягнень учнів I курсу за березень.	10.04	Пилявець М. С.	
3.	Тиждень психології.	15.04 -19.04.2024	Нагорна Г. А.	
4.	Скласти розклад занять для учнів I курсу.	згідно графіка	Пилявець М. С.	
5.	Провести директорські контрольні роботи з учнями I курсу.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
6.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з професії «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева» та з опоряджувальних робіт	до 28.04.	Пилявець М.С., Шпилюк Л. В. Волинець З. Г. голови м/к	
7.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
8.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
9.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
Травень				
1.	Підготувати підсумки проведення директорських контрольних робіт з учнями I курсу.	До 15.05	Пилявець М. С.	
2.	Організація участі учнів III курсу в основній сесії ЗНО з відповідних предметів, де ЗНО зараховується як ДПА.	за окремим графіком	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., керівники випускних груп	
3.	Проаналізувати стан успішності учнів III курсу за підсумками державних підсумкових атестацій у формі ЗНО.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
4.	Перевірити стан ведення журналів обліку теоретичного навчання. Зробити відповідний аналіз.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
5.	Підготувати матеріали для отримання учнями свідоцтво про повну загальну середню освіту.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	

	підвищення якості навчальних досягнень учнів.			
7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
8.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
9	Словорозрізнявальний наголос. Форморозрізнявальний наголос. Діалектний наголос».	травень	Муравська Г.С	
Червень				
1.	Аналіз звітної документації.	до 15.06	Пилявець М. С.	
2.	Аналіз роботи предметних гуртків та кабінетів.	до 15.06	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
3.	Перевірити облікову документацію з теоретичного навчання по І курсу.	до 15.06	Пилявець М. С.	
4.	Складання звітів м/к про роботу за рік, огляд розроблених методичних матеріалів за навчальний рік, огляд кабінетів, майстерень.	до 15.06	Безуглий А. І., Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Стратійчук О. М.	
5.	Скласти плануючу документацію на 2024-2025 навчальний рік	до 25.06	Безуглий А. І., Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Палій Л. О. Стратійчук О. М.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В.	
7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
8.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Шпилюк Л. В., викладачі	
4. Професійно- практична підготовка				
1.	Зібрати та проаналізувати дані про працевлаштування та підтвердження вступу до ВНЗ випускників 2023 р.	серпень	Ніколін Д. І., Майстри в/н випускних груп	
2.	Розробити та затвердити	Протягом року	Ніколін Д.І.,	

	навчально-плануючу документацію майстрів в/н I, II, III курсів на 2023-2024н.р.		Стратійчук О. М. Майстри в/н	
3.	Підібрати об'єкти для організації виробничого навчання на виробництві та виробничої практики учнів II і III курсів згідно навчальних планів і програм та вимог охорони праці	до 31.08. згідно графіка	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., майстри в/н	
4.	Продовжити роботу по створенню електронних навчальних комплексів, електронної та медіа бібліотеки.	До 01.07.2024	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Волинець З.Г., викладачі, майстри в/н	
5.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
6.	Організувати стажування на сучасному виробництві майстрів виробничого навчання і викладачів спеціальних дисциплін.	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., викладачі, майстри в/н	
7.	На основі аналізу тенденцій демографічної ситуації і потреб ринку праці в регіоні переглянути склад інтегрованих професій, проводити ліцензування нових професій і створювати для них відповідну матеріальну базу.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
8.	Проводити роботу з оновлення технологічного обладнання навчальних майстерень, кабінетів, забезпечення їх засобами наочності, дидактичними матеріалами, навчально-методичною літературою	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Зав. майстернями, Майстри в/н	
9.	Наполегливо і вимогливо	постійно	Ніколін Д.І.,	

	виховувати у учнів відповідальне ставлення до опанування обраною професією, дотримання технологічної та виробничої дисципліни, якості виконуваних робіт, охорони і культури праці та поведінки на уроках виробничого навчання.		Стратійчук О. М. майстри в/н	
10.	Організувати і провести внутрішньо училищні конкурси фахової майстерності з професій: «Столяр будівельний», «Електрогазозварник», «Лицьовальник – плиточник», «Штукатур», «Виробник художніх виробів з дерева», «Виробник художніх виробів з кераміки», «Виконавець художньо-оформлювальних робіт», «Муляр», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування»	листопад - березень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г., майстри в/ Голови м/к	
11.	Взяти участь у обласних конкурсах фахової майстерності.	протягом року	Ніколін Д.І., Волинець З.Г., Стратійчук О. М. майстри в/н	
12.	Провести поетапну атестацію учнів з встановленням відповідних робітничих розрядів згідно навчальних планів	протягом року	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
13.	Підготувати експонати і прийняти участь в обласних виставках технічної і художньої творчості учнів ЗП(ПТ)О	згідно графіка	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
14.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за	грудень	Ніколін Д.І.	

	формою № 3 (профтех) «Про контингент учнів, слухачів відомчої статистичної звітності»			
15.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 9 (профтех) «Про навчально-виробниче обладнання і техніку»	грудень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
16.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 8В (профтех) «Про професійне навчання робітників за напрямленням служби зайнятості»	вересень грудень	Ніколін Д.І.	
17.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 1-ЗСО (профтех) «Про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти»	жовтень	Ніколін Д.І.	
18.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 2 (профтех) «Про прийом учнів та слухачів до ПТНЗ»	вересень	Ніколін Д.І.	
19.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 1 (профтех) «Про підсумки роботи ПТНЗ»	вересень	Ніколін Д.І.	
20.	Підготувати і подати державну статистичну звітність «Про рух контингенту»	щоквартально	Ніколін Д.І.	
21.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 6В (профтех) зведена «Оперативний звіт про прийом до ПТНЗ на новий навчальний рік»	червень- вересень	Ніколін Д.І.	

22.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 7В (профтех) зведена «Оперативний звіт про підготовку ПТНЗ до нового навчального року»	червень-вересень	Ніколін Д.І.	
23.	Підготувати і подати встановлену звітність про участь у реалізації міжнародних проєктів	липень січень	Ніколін Д.І.	
24.	Підготувати пакет наказів до початку навчального року.	до 31.08	Ніколін Д.І.	
25.	<p>Забезпечити відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання</p> <p>з метою контролю за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організацією і проведенням вступного, поточного, заключного інструктажу; - використанням комплексно-методичне забезпечення на уроках виробничого навчання; - дотриманням стану охорони праці в майстернях та на робочих місцях виробництва; - формуванням професійних навиків і навичок учнів; - обладнанням і оснащенням робочих місць майстра та учнів під час уроків виробничого навчання; - організацією самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром в/н; - дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і правил охорони праці під час організації навчально-виробничого процесу; - веденням уроку молодими майстрами. 	протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., Волинець З.Г.	

26.	Проведення інструктивно-методичних нарад з метою організації та корекції діяльності майстрів в/н.	щопонеділка	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. Волинець З.Г.	
Серпень				
1.	Проінвентаризувати навчально-виробниче обладнання в майстернях, виконати необхідний ремонт та заміну до проведення виробничого навчання. Придбати для навчальних цілей необхідні матеріали і інструменти у відповідності з нормативами.	до 31.08	Стратійчук О.М. Медвідь Г.О. зав. майстернями	
2.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів курсів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	до 31.08	Стратійчук О.М. майстри в/н	
3.	Робота з центром зайнятості з організації професійної підготовки незайнятого населення	протягом року	Ніколін Д.І.	
4.	Скласти графік проходженням виробничої практики, виробничого навчання і проведення атестацій на 2023-2024 навчальний рік.	до 25.08	Стратійчук О.М..	
5.	Скласти та затвердити розклад занять виробничого навчання на 1 семестр 2023-2024 навчального року і довести до відома майстрів в/н	до 28.08	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	
6.	Підготувати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 1 півріччя 2023 року	до 05.09	Ніколін Д.І.	

7.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	до початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. голови м/к, майстри в/н	
8.	Провести аналіз виконання плану регіонального замовлення на 2023 рік.	до 31.08	Ніколін Д.І.	
9.	Затвердити переліки навчально-виробничих робіт з професій на I семестр	до 31.08	Ніколін Д.І.	
10.	Провести розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами.	до 31.08	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	
11.	Здійснити контроль за підготовкою робочих місць, графіку переміщення учнів по робочим місцям та переліку найменування робіт, які учні повинні виконувати з кожної теми чи розділу навчальної програми професійно-практичної підготовки.	до 31.08	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	
Вересень				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н стосовно вимог до ведення журналів виробничого навчання	до 05.09	Стратійчук О.М. Волинець З.Г.	
2.	Розробити і погодити комплексні контрольні завдання відповідно до рівня кваліфікації для проведення проміжної кваліфікаційної атестації.	до 25.09	Ніколін Д. І., викладачі спецтехнології	
3.	Провести відвідування і аналіз уроків професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. Волинець З.Г.	

4.	Призначити відповідального за замовлення документів про освіту	до 15.09	Безуглий А. І.	
5.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Розробити переліки та графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт, розглянути їх на засіданнях методичних комісій і погодити з керівниками підприємств і організацій	вересень	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. голови м/к, майстри в/н	
7.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про учнів училища	до 01.10	Ніколін Д.І., Романенко Н.О., Майстри в/н	
8.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про співробітників училища	до 01.10	Ніколін Д.І., Скороход К.А.	
9.	Узагальнити інформацію і оформити попереднє замовлення на отримання документів про освіту	до 15.10	Ніколін Д.І., Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
10.	Сформувати загальне замовлення і оформити анкети учнів на отримання документів про освіту	до 01.11	Ніколін Д.І., Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
11.	Провести перевірку стану ведення учнями щоденників проходження виробничої практики	до 5.10	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
12.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях.	вересень – грудень	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. зав. майстернями,	

			майстри в/н	
13.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	01.09	Ніколін Д.І.	
14.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт	згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
15.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	до 03.09	майстри в/н	
16.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	до початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
17.	Провести коригування педагогічного навантаження для майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки.	до 5.09	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
18.	Провести уточнення контингенту навчальних груп на 2023/2024 навчальний рік.	01.09	Ніколін Д.І.	
19.	Здійснити контроль за укладанням договорів про проходження виробничої практики із підприємствами замовниками кадрів.	до 15.09	Стратійчук О. М.	
20.	Провести контроль за веденням книг руху контингенту.	до 20.09	Ніколін Д.І.	

21.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
22.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Жовтень				
1.	Здійснити моніторинг з питань працевлаштування та закріплення випускників і анкетування роботодавців, видати відповідний наказ.	жовтень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н, члени моніторингової комісії	
2.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	до 05.11	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
3.	Організувати безпечно проведення кваліфікаційних пробних робіт	згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
4.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін, майстри в/н	
5.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	до 05.10	майстри в/н	
6.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

	проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.		Волинець З.Г.	
7.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
8.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	до початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
9.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
10.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
11.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Листопад				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
2.	Організувати контроль за безпечним проходженням	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

	виробничого навчання			
3.	Організувати безпечно проведення кваліфікаційних пробних робіт	згідно навчальних планів	Стратійчук О. М., майстри в/н	
4.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., викладачі спец. дисциплін, майстри в/н	
5.	Організувати контроль за проведенням моніторингу за працевлаштуванням і закріпленням випускників і анкетуванням роботодавців	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Провести попередній відбір учнів на навчання на 3 ступені	до 01.12	Безуглий А. І., Ніколін Д.І	
7.	Погодити показники плану набору та випуску учнів	до 05.11	Ніколін Д.І.	
8.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професій «Маляр, штукатур, лицювальник-плиточник»	до 05.11	Стешин Є. І.	
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	до 05.11	майстри в/н	
10.	Сформувати і подати на узгодження заявку та пакет документів на замовлення з набору на підготовку робітничих кадрів у 2024 році	протягом місяця	Ніколін Д.І.	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	до початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
12.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

	виробничого навчання, що атестуються.		Волинець З.Г.	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Грудень				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н випускних груп	до 15.12	Стратійчук О. М., Ніколін Д.І.	
2.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання та виробничої практики	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	згідно навчальних планів	Стратійчук О. М., майстри в/н	
4.	Підвести підсумки проходження учнями виробничої практики у 1 півріччі 2023-2024 навчального року, державної і проміжної кваліфікаційної атестації, пропусків годин - оформити інформаційні матеріали і видати відповідні накази	до 10.01	Ніколін Д.І., Майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.,	

	виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.		Волинець З.Г.	
6.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
7.	Скласти та узгодити розклад занять виробничого навчання на 2 семестр 2023-2024 навчального року	до 28.12	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
8.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	до 05.12	майстри в/н	
9.	Підготувати комплекти документів на випускників (картка випускника, направлення)	грудень-січень	Ніколін Д.І., майстри в/н	
10.	Скласти графік проведення державної кваліфікаційної та проміжної атестації, видати відповідні накази.	до 25.12	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	до початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
12.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи	протягом місяця	Ніколін Д.І.,	

	училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу		Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
15.	Провести аналіз виконання робочих навчальних планів і програм за I семестр, переліку навчально-виробничих робіт з професії	до 29.01	Стратійчук О. М.	
Січень				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Узгодити план доходів від виробничої діяльності на 2 півріччя 2023-2024 навчального року і довести до відома майстрів в/н	До 15.01	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ.	До 10.01	Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
5.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Монтажник санітарно-	До 10.01	Дремлюга С.О.	

	технічних систем і устаткування, муляр, електрогазоварник, виробник художніх виробів з металу»			
6.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майтрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 13.01	майстри в/н	
7.	Підготувати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 2 півріччя 2023 року	До 15.01	Ніколін Д. І.	
8.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів випускних груп для проведення допуску до ДКА	До 15.01	Майстри виробничого навчання	
9.	Провести державну кваліфікаційну атестацію	Згідно графіку	Безуглий А. І., Ніколін Д.І.	
10.	Провести розподіл випускників	До 15.01	Ніколін Д.І	
11.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	До 20.01	Ковтун Л.М.	
12.	Розробити і погодити в установленому порядку робочі програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
13.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.,	

	атестуються.		Волинець З.Г.	
14.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева»	До 25.01	Романенко В.В.	
15.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М, Волинець З.Г.	
Лютий				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н випускних груп	До 20.02	Стратійчук О. М., майстри в/н	
2.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	

	практики.			
6.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І.	
7.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	До 25.02	Ковтун Л.М.	
8.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.02	майстри в/н	
9.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
10.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
11.	Створити, погодити і затвердити комісію для проведення державної кваліфікаційної атестації	До 01.03	Ніколін Д.І.	
Березень				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	

	практики.			
2.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., майстри в/н	
3.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І.	
4.	Розробити комплексні контрольні завдання відповідно до рівня кваліфікації для проведення проміжної кваліфікаційної атестації.	До 25.03	Ніколін Д.І., викладачі спецтехн. дисциплін	
5.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О.М., майстри в/н	
7.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
8.	Підготувати комплекти документів на випускників	березень-червень	Ніколін Д.І.,	

	(картка випускника, направлення)		майстри в/н	
9.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях	березень – червень	Стратійчук О. М., майстри в/н	
10.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.03	майстри в/н	
11.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 10.04	Волинець З.Г	
12.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Квітень				
1.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., майстри в/н вип. гр.	

	місць.			
2.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О.М., майстри в/н	
3.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., голови м/к, майстри в/н	
4.	Організувати безпечно проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О.М., майстри в/н	
5.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., викладачі спец. дисциплін	
6.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	
7.	Проводити роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. викладачі, майстри в/н	
8.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., Волинець З.Г.	

	практики.			
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майтрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.04	майстри в/н	
10.	Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності.	За окремим планом	Ніколін Д.І., Білявський О.Б., голови м/к	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики.	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. голови м/к, майстри в/н	
12.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., Волинець З.Г.	
13.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	
Травень				
1.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О.М., майстри в/н	
2.	Провести попередній розподіл випускників.	До 19.05	Ніколін Д.І.	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням	Протягом	Ніколін Д.І.,	

	виробничого навчання і виробничої практики.	місяця	Стратійчук О.М.	
4.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., голови м/к, майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., Волинець З.Г.	
6.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., майстри в/н вип. гр.	
7.	Організувати безпечно проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О.М., майстри в/н	
8.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., викладачі спец. дисциплін	
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.05	майстри в/н	
10.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої	До початку практики згідно навчальних	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.,	

	практики.	планів	голови м/к, майстри в/н	
11.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. , Волинець З.Г.	
12.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	
13.	Організувати проведення заходів в рамках тижня професійної освіти	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Червень				
1.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
2.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
3.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. , Волинець З.Г.	
4.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М., майстри в/н вип.	

	для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.			
5.	Організувати безпечно проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
6.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., викладачі спец. дисциплін	
7.	Провести аналіз стану ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності і видати відповідний наказ.	До 05.07	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
8.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М., майстри в/н	
9.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
10.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
11.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.06	майстри в/н	
12.	Провести під розпис	До 01.07.	Майстри	

	інструктаж для учнів з правил безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.		виробничого навчання	
13.	Провести остаточний розподіл випускників.	До 16.06.	Ніколін Д.І.	
14.	Провести державну кваліфікаційну атестацію	21.06 – 29. 06	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
15.	Оформити комплекти документів необхідних для проведення ДКА та випуску учнів.	До 21.06	Майстри виробничого навчання	
16.	Провести перевірку стану ведення щоденників виробничої практики учнів випускних груп.	До 15.06	Стратійчук О.М.	
17.	Підготувати та подати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 1 півріччя 2024 року	До 6.07	Майстри виробничого навчання	
18.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів (1 семестр та всі місяці 2 семестру) 1-2 курсів	До 01.07	Майстри виробничого навчання	
19.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів випускних груп та інші документи для проведення допуску до ДКА	До 20.06	Майстри виробничого навчання	
20.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 05.07	Ніколін Д.І	
21.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	

	навчально-виробничого процесу		Волинець З.Г.	
22.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О.М.	
5. Виховна робота				
ТЕМА: ФОРМУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНИХ ЯКОСТЕЙ ОСОБИСТОСТІ ТА ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО НАЦІЇ, ДЕРЖАВИ, УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ, БАТЬКІВЩИНИ				
5.1. Організаційні заходи				
1.	Скласти план виховної роботи на 2023– 2024 навчальний рік.	серпень	Палій Л.О., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування виховної роботи на 2023– 2024 навчальний рік.	серпень	Палій Л.О., Марчук З.В.	
3.	Організувати поселення учнів 1-3 курсів в гуртожиток.	31.08	Палій Л.О., завгуртожитком, майстри в/н	
4.	Здійснити соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	вересень	Безуглий А.І., Палій Л.О.	
5.	Вивчення житлово – побутових умов проживання учнів, їх сімейного стану.	вересень	Ващак Ю.А. керівники груп	
6.	Скласти соціальний паспорт груп.	вересень	класні керівники, майстри в/н	
7.	Скласти соціальний паспорт училища.	вересень	Соціальний педагог	
8.	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	вересень	Палій Л.О., Марчук З.В.	
9.	Організувати роботу Ради з профілактики правопорушень.	вересень	Безуглий А.І., Палій Л.О.	
10.	Провести відповідну роботу по виявленню дітей з девіантною поведінкою, з метою постановки їх на внутрішньо училищний облік.	вересень	психолог, соціальний педагог	
11.	Організація роботи гуртожитку: проведення загальних зборів;	вересень,	Палій Л.О., комендант,	

	організація роботи Ради гуртожитку	далі постійно	вихователі	
12.	Провести збори учнів І курсу і їх батьків з організаційних питань.	31.08	адміністрація училища, майстри в/н, кл. керівники	
13.	Провести урочистості з нагоди річниці Незалежності України та початку навчального року.	01.09	адміністрація училища	
14.	Організувати роботу учнівського самоврядування училища.	вересень	Палій Л.О., Чешківська В.	
15.	Взяти участь у засіданні методичної секції бібліотечних працівників закладів П(ПТ)О	вересень, квітень	бібліотекарі	
16.	Провести збори батьків учнів навчальних груп.	що квартално	адміністрація училища, керівники груп	
17.	Організувати роботу з батьками.	жовтень	Палій Л.О., психолог, соціальний педагог керівники груп	
18.	Розробити заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед неповнолітніх.	жовтень	психолог, соціальний педагог	
19.	Організувати участь у Всеукраїнських та обласних масових заходах, акціях.	протягом року	адміністрація училища	
20.	Проводити засідання Ради профілактики правопорушень.	щомісяця	Палій Л.О., Лірник Л.А.	
21.	Провести учнівську конференцію училища з питань самоврядування	вересень	Чешківська В., голова учкому	
22.	Засідання учнівського комітету.	щотижня	Чешківська В.В., голова учкому	
23.	Засідання ради гуртожитку.	щомісяця	комедант, вихователі	
24.	Організувати і провести урочисту лінійку, присвячена черговому випуску учнів.	червень	адміністрація училища	
25.	Організувати проведення виховних заходів, пов'язаних із пам'ятними подіями та відповідними предметними тижнями.	протягом року	Палій Л.О., голови методичних комісій	
26.	Організувати роботу гуртків та секцій в училищі та гуртожитку:		адміністрація училища, майстри в/н,	

	- скласти графік проведення занять гуртків та секцій; - провести інформування на загальноучилищних зборах, виховних годинах, зборах мешканців гуртожитку	вересень	кл. керівники, вихователі, керівники гуртків та секцій	
27.	Забезпечити участь керівників гуртків у обласних семінарах, засіданнях методичних секцій.	згідно плану ВДЦЕВУ ПТНЗ	Безуглий А.І., Палій Л.О.	
28.	Взяти участь у засіданні методичної секції культорганізаторів і художніх керівників.	жовтень, квітень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
29.	Взяти участь у засіданні методичної секції керівників правових гуртків та клубів закладів П(ПТ)О	листопад, травень	Лірник Л.А.	
30.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу красназничо-дослідницьких робіт в рамках красназничої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	жовтень-листопад	Лірник Л.А.	
31.	Виставка творчих робіт у іввідділі художньої культури та мистецтв ВОУНБ ім.В.Отамановського	жовтень	Муравко О.О. Кучеренко Ю.В. Жашуєва О.М.,	
32.	Обласний навчальний семінар-практикум лідерів учнівського самоврядування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	жовтень	Голова учнівського самоврядування	
33.	Провести загальні збори батьків за підсумками роботи колективу училища у І півріччі 2022-2023 н.р.	січень	адміністрація, майстри в/н, кл. керівники	
34.	Взяти участь у обласному семінарі-практикумі культорганізаторів та художніх керівників закладів П(ПТ)О	лютий	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
35.	Взяти участь у обласному семінарі керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва закладів П(ПТ)О	лютий	Муравко О.О., Жашуєва О.М.	
36.	Провести «Тиждень психолога»	квітень	Нагорна Г.А.	
37.	Щорічна благодійна акція «Подаруємо дітям радість», присвячена Міжнародному дню захисту дітей. (за участю	червень	Ващак Ю.А., керівники груп	

	волонтерів ЗП (ПТ) О міста).			
Загальноучилищні виховні заходи				
1.	Урочисті заходи, з нагоди початку навчального року та 32-ї річниці Незалежності України.	1.09.	Адміністрація, Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
2.	Перший урок у 2023-2024 навчальному році «Україна була, Україна є, Україна буде!»	1.09.	Герасимчук Г.О., керівники груп	
3.	Свято осені «Осіньна фантазія»	вересень	Палій Л.О. Марчук З.В., керівники груп	
4.	Конкурс «Містер ВХПТУ-5», присвячений Дню захисників і захисниць України.	жовтень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
5.	До Дня українського козацтва спортивно-розважальний квест «Козацькі розваги»	жовтень	Чешківська В.В., Дернова Л.О.	
6.	Співочий конкурс «Голос училища» (відбірковий тур)	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
7.	Участь у святковому концерті до Дня Святого Миколая в обласному центрі реабілітації дітей-інвалідів «Промінь».	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
8.	Різдвяний святковий концерт	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
9.	Народознавче свято «Різдвяні вітання».	13-14 січня	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
10.	Зустріч з талановитими митцями Поділля.	січень	Остапенко В.П.	
11.	Конкурс художньої самодіяльності, присвячений відбору для участі в обласному фестивалі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	січень- квітень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
12.	Фестиваль професій «Моя професія – найкраща».	лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
13.	Концерт, присвячений Міжнародному дню прав жінок і миру.	березень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
14.	Загальноучилищний патріотичний фоточеленж «Писанкове диво»	квітень	Кучеренко Ю.В. Жашуєва О.М., Муравко О.О.	
15.	Конкурс агітбригад «Ми обираємо здоровий спосіб життя!».	березень	Дернова Л.О.	
16.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі «Молодь Вінниччини	березень	Дернова Л.О.	

	обирає здоров'я!».			
17.	Розважальний конкурс «Фестиваль Експериментального театру», присвячений Дню театру	березень	Чешківська В.В.	
18.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	квітень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
19.	Фестиваль-конкурс «Ліга сміху»	квітень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
20.	День матері «Низький уклін за Вашу материнську любов».	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
21.	Участь у заходах до Дня Європи	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
22.	Святкова зустріч з учасниками бойових дій «Ви віддано цю волю здобували...»	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
23.	Святковий концерт для дітей реабілітаційного центру «Промінь» «Даруємо казку» до Дня захисту дітей.	червень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
24.	Випускний ранок «Щасливої дороги у самостійне професійне життя».	червень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
Робота з педагогічними кадрами, спрямована на вдосконалення педагогічної майстерності				
1.	Коригування річного плану роботи та плану виховної роботи.	серпень	Адміністрація	
2.	Підбір та розподіл кадрів класних керівників.	серпень	Адміністрація	
3.	Організація роботи соціально-психологічної служби.	вересень	Безуглий А.І. , Палій Л.О.	
4.	Організувати роботу методичної комісії керівників груп	серпень-вересень	Палій Л.О., Марчук З.В.	
5.	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення педагогічної науки та досвіду, новинки методичної літератури з проблем виховання.	протягом року	Бібліотекарі	
6.	Забезпечити участь педагогічних працівників у	Протягом року	Адміністрація	

	обласних заходах (засідання методичних комісій, обласні семінари-практикуми)			
7.	Модернізувати існуючу систему мережі гуртків, секцій, з урахуванням потреб та інтересів учнів.	протягом року	Палій Л.О., керівники гуртків	
8.	Всебічно підтримувати обдаровану молодь, допомагати їм в науковому спрямуванні навчальної діяльності.	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
9.	Координування та організація спортивно-масової роботи на 2021-2022 навчальний рік.	вересень	Дернова Л.О.	
10.	Вивчення стану виховної роботи в групах I курсу з метою оцінки роботи класних керівників з адаптації першокурсників.	жовтень	Палій Л.О., соціальний педагог, психолог	
11.	Вивчення стану виховної роботи в групах II курсу з питань превентивного виховання.	листопад	Палій Л.О., психолог, соціальний педагог	
12.	Вивчення стану виховної роботи в групах III курсів з питань правового виховання.	грудень	Палій Л.О., психолог, соціальний педагог	
13.	Вивчення стану виховної роботи в групах I- III курсів з питань національно-патріотичного виховання.	березень-квітень	Палій Л.О., психолог, соціальний педагог	
14.	Підведення підсумків позаурочної виховної роботи у I семестрі 2023 -2024 навчального року.	січень	Палій Л.О., керівники груп	
15.	Коригування та узгодження планів виховної роботи на II семестр 2023-2024 навчального року.	січень	Палій Л.О., керівники груп, керівники гуртків	
16.	Провести конкурс творчих розробок «Калейдоскоп виховних заходів».	січень	Палій Л.О., Марчук З.В., керівники груп	
17.	Аналіз відкритих виховних	Протягом року	Палій Л.О.	

	заходів			
Виховна робота з учнівським колективом та організація учнівського самоврядування				
1.	Проведення соціального моніторингу учнівського складу.	вересень	Палій Л.О., психолог, соціальний педагог	
2.	Збір і узагальнення інформації про зайнятість учнів у позаурочний час. Анкетування «Твої захоплення»	жовтень	Ващак Ю.А., керівники груп	
3.	Координація роботи органів учнівського самоврядування.	протягом року	Палій Л.О., соціальний педагог	
4.	Провести збори в кожній групі по вибору активу, розподілу доручень, визначенню участі груп у виховних заходах.	вересень	Ващак Ю.А., керівники груп	
5.	Провести збори училища по вибору учнівського самоврядування училища.	жовтень	Палій Л.О., соціальний педагог,	
6.	Організувати чергування учнів в училищі, гуртожитку.	вересень, далі постійно	Палій Л.О., вихователі	
7.	Організувати дійове змагання між навчальними групами по питаннях навчання, дисципліни та участі у громадському житті училища.	вересень, далі постійно	адміністрація, керівники груп	
8.	Взяти участь в обласному семінарі-практикумі лідерів учнівського самоврядування.	згідно плану ВД ЦЕВУ ПТНЗ	Палій Л.О., голова учкому	
9.	Організація та проведення спортивно-масової роботи з учнями.	протягом року	Дернова Л.О., керівники гуртків	
10.	Організація та проведення масових виховних заходів, присвячених знаменним датам, національним та релігійним святам, традиційних училищних заходів.	протягом року	Палій Л.О., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
11.	Організація оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	червень	Палій Л.О., соціальний педагог	
5.2. Основні напрями виховної діяльності				

Громадянське виховання та національно-патріотичне виховання.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Мета: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах: <ul style="list-style-type: none">• поновити куточки національної символіки в класних кімнатах;• виконувати Державний Гімн України щоденно перед першим уроком.	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
2.	Забезпечити виконання заходів на виконання Наказу МОН від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
3.	Проведення щоденно о 9.00 загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії рф проти України (УКАЗ Президента України від 16.03.2022 №143/2022)	Протягом року	Адміністрація, керівники груп	
4.	Розробити та реалізувати заходи на виконання Рекомендацій МОН щодо усунення ризиків торгівлі людьми в умовах воєнної агресії та гуманітарної кризи (лист МОН від 2.03.2022 №1/3663-22)	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
5.	Провести заходи до дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу (Указ Президента №117/2022 від 24.03.2021)	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
6.	В рамках благодійної акції «Милосердя», «Лист		класні керівники, майстри в/н,	

	захиснику», «Великодній кошик» продовжити роботу по допомозі людям похилого віку, ветеранам та учасникам АТО/ООС, захисникам ЗСУ.	протягом року	вихователі, бібліотекарі	
7.	Заходи по вшануванню пам'яті видатних українських діячів та історичних подій	протягом року	Палій Л.О, керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
8.	Виховна година «Живе і буде жити Україна!» Урок державності – перший урок.	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
9.	Виховна година до Дня міста Вінниці «Історія та сучасність рідного краю»	вересень	керівники груп	
10.	Виховна година «Український менталітет»	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
11.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» в рамках реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні	вересень-жовтень	Чешківська В.В., керівники груп	
12.	Виховна година «Що означає бути патріотом?» до Дня захисників і захисниць України	жовтень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
13.	Обласний етап дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	вересень-грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В. керівники груп	
14.	Виховна година «Національна символіка України»	жовтень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
15.	Обласний проект з відзначення кращих благодійників та найефективніших благодійних ініціатив серед ЗП (ПТ) О «Warm-glow-2023-20024» (тепле сяйво).	жовтень	керівники груп	
16.	До Дня української писемності та мови «Будь українцем: читай, думай, спілкуйся українською»	листопад	керівники груп, вихователі,	
17.	До Дня Гідності та Свободи (23.11) «Ми єсть народ, якого правди сила ніким звойована ще	листопад	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	

	не була»			
18.	До Дня пам'яті жертв голодомору «Хліб – всьому голова»	листопад	керівники груп, вихователі	
19.	Виховна година до Дня Соборності України (22.01)	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
20.	Виховна година до Дня пам'яті героїв Крут 29.01.«Понад Крутами - вічність у сурми сурмить»	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
21.	Єдиний день політичної інформації на честь Міжнародного дня пам'яті жертв нацизму	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
22.	Виховна година - вшанування воїнів, захисників свого народу.	лютий	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
23.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість».	лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В. Муравська Г.С., Цопа С.Г.	
24.	До Дня Героїв Небесної Сотні «Героями не народжуються, ними стають...»	лютий	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
25.	До Дня рідної мови. Історія та цікаві факти про українську мову.	лютий	керівники груп, вихователі	
26.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість».	лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В. Муравська Г.С., Цопа С.Г.	
27.	Провести зустрічі з учасниками бойових дій, волонтерами та громадянами, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності України.	протягом року	Палій Л.О., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
28.	Організувати роботу волонтерського загону з метою систематичного надання шефської допомоги українським воїнам, які брали участь в АТО/ООС, а також їхнім родинам.	вересень, протягом року	Ізевлін В.В., керівники груп	

29.	Провести конференції, «круглі столи», уроки мужності на теми: «Забуттю не підлягає», «Збережемо мир на планеті», «Спасибі за відвагу», «Хоробрі серця наших випускників»	протягом року	керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
30.	Провести усні журнали, бесіди, виховні години: «Ми можемо допомогти героям», «Моя Батьківщина – Україна», «Збережемо пам'ять про подвиг» тощо	протягом року	керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
31.	Організувати літературно-музичні вечори: «Озброєні творчістю», «Моя Батьківщина - Україна», «Біля мужніх схилию коліно», «Україна – свята і єдина».	протягом року	Палій Л.О., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
32.	Організувати патріотичні акції: «Оберіг воїну» тощо	протягом року	Палій Л.О., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
33.	Організувати благодійні акції: «Разом до перемоги», «Милосердя - ознака людяності»	протягом року	Ващак Ю.А., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
34.	Організувати фотовиставки, конкурси малюнків на теми: «Україна – рідний край», «Моя Батьківщина – моя доля», «Люди праці - за мир!» тощо	протягом року	Палій Л.О., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
35.	Провести уроки пам'яті, літературні вечори: «Людина в історії держави», «Мужність і відвага крізь покоління», «З Україною в серці» тощо	протягом року	Палій Л.О., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
36.	Організувати екскурсії до міського планетарію, Вінницького краєзнавчого музею тощо	протягом року	керівники груп	

Моральне виховання. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей .

Мета : прищеплювати розвиток моральних почуттів, міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими у суспільстві, виховання патріотизму, свідомої дисципліни і організованості, громадянської та соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків людей. Виховання всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позицій добра, справедливості.

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	--------	---------------	----------

		проведення		
1.	Забезпечити виконання учнями Статуту училища, єдиних вимог до учнів училища, правил поведінки в громадських місцях.	протягом року	керівники груп, вихователі	
2.	Вивчення взаємин учнів між собою, з педагогами, батьками.	протягом року	Ващак Ю.А., керівники груп, вихователі	
3.	Виховна година «Особистість, колектив, команда»	вересень	керівники груп, вихователі	
4.	Виховна година «Україна – край лелечий»	вересень	керівники груп, вихователі	
5.	Провести виховну годину до Дня людей похилого віку (01.10) «Благословення та родина, що шанує своїх дідусів і бабусь...»	жовтень	керівники груп, вихователі	
6.	До Міжнародного дня людей з інвалідністю (3.12) година спілкування «Інвалідність» – соціальне явище, а не медична проблема особи»	грудень	Класні керівники, вихователі, бібліотекарі	
7.	Виховна година «Свобода, як цінність людського буття»	листопад	керівники груп, вихователі	
8.	Виховна година «Традиції святкування Різдва»	грудень	керівники груп, вихователі	
9.	Виховна година «Людина серед людей. Людські чесноти. Милосердя»	січень	керівники груп	
10.	Виховна година «Гідність, як основа взаємодії наставника та учня»	лютий	керівники груп	
11.	Виховна година «Культура спілкування – повага до себе і людей»	квітень	керівники груп, вихователі	
12.	Патріотичний флешмоб «Українська вишиванка – спадок нації»	травень	Чешківська В., голова учкому	
13.	Участь у благодійній акції «Серце до серця»	квітень	керівники груп	
14.	Заходи до Дня захисту дітей «Подаруймо дітям радість»	червень	Ващак Ю.А., Чешківська В.В.	
Екологічне виховання. Ціннісне ставлення до природи .				

Мета: формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частинкою природи, відчуття відповідальності за неї, як за національне багатство, залучення вихованців до акти ної екологічної діяльності, нетерпиме ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення виховних заходів, екскурсій екологічної тематики, участь у міських заходах та акціях «Молодь Вінниці за чисте довкілля».	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Організувати проведення екологічних акцій : « Я за чисте узбіччя», «Зелені насадження - чисте повітря», «Я - за захист природи»	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
3.	Екологічне інформування в училищі: випуск стіннівок, альбомів, малюнків «Екосвіт очима митців», «Моє ставлення до поліетиленових пакунків»	протягом року	Ніколіна С.М.,	
4.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності: догляду за сквером і зеленими насадженнями в аудиторіях та на території училища і гуртожитку, висаджування дерев, кущів та квітів.	Протягом року	Ніколіна С.М., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
5.	Виховна година «Природа мого краю»	жовтень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
6.	Виховна година «Захист природного середовища в моїх руках»	листопад	керівники груп, вихователі	
7.	Виховна година «Від чистоти душі до чистоти довкілля ...»	грудень	керівники груп, вихователі	
8.	Виховна година про унікальні місця рідного краю.	квітень	керівники груп, вихователі	
9.	Тиждень охорони довкілля (До Дня Довкілля і Всесвітнього Дня Землі).	квітень	Ніколіна С.М., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
10.	Виховна година «Природа і людина: пошук гармонії»	квітень	керівники груп, вихователі	
11.	Виховна година « Моє здоров'я, екологія та єдність з природою»	квітень	керівники груп, вихователі	

12.	Трудовий десант «Збережемо свій дім, вулицю. Місто, планету», «За життя без сміття» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	квітень -травень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
<p>Трудове виховання. Ціннісне ставлення до праці. Мета: вироблення свідомого ставлення до праці як найвищої цінності людини у суспільстві, виховання здорової фізично розвиненої особистості, цивілізованого господаря, виховання вміння професійного визначення</p>				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Організувати чергування учнів у приміщенні училища, гуртожитку та класних кімнатах з метою підтримання порядку і чистоти.	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Провести акцію по благоустрою території училища та кімнат гуртожитку «Моє училище – мій дім я і господар в нім».	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
3.	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні», проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	Вересень, протягом року	бібліотекарі	
4.	Виховна година «Я обираю своє майбутнє».	жовтень	керівники груп	
5.	Виховна година «Не втрачай марно час , вибирай слова, не упускай можливість»	листопад	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
6.	Конкурс-презентація «Моя професія найкраща!».	січень	керівники груп, вихователі	
7.	Виховна година «Моя професія творча і цінується льдьми».	лютий	керівники груп, вихователі	
8.	Організувати творчі виставки здобувачів освіти училища. Підготувати виставку творчих робіт у рамках огляду-конкурсу «Наш пошук і творчість тобі, Україно».	березень	керівники груп, вихователі	
9.	Виховна година «Здоровий спосіб життя – запорука успішності у професії»	березень	керівники груп	
10.	Виховна година «Професія будівельника одна з	квітень	керівники груп, бібліотекарі	

	найдавніших ремесел світу»			
11.	Організувати серед мешканців гуртожитку конкурс «Моя кімната – мій затишок».	протягом року	комендант, вихователі	
<p>Превентивне та правове виховання, формування здорового способу життя. Ціннісне ставлення до себе</p> <p>Мета: забезпечення теоретичної і практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами. Забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою.</p>				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Вести профілактичну роботу серед молоді щодо шкідливості вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнопаління.	постійно	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
2.	Проводити індивідуальну роботу з учнями схильними до правопорушень.	постійно	Нагорна Г.А., класні керівники	
3.	Контроль за відвідуванням учнями занять, самопідготовкою, дотриманням правил поведінки і правопорядку. Оперативно інформувати батьків про відсутність учнів в училищі.	постійно	Палій Л.О. керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
4.	Роз'яснювальна робота серед учнів по запобіганню правопорушень в домашніх умовах (особливо у вихідні дні та під час канікул).	постійно	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники, вихователі	
5.	Організувати зустрічі з представниками правоохоронних органів для профілактики правопорушень серед здобувачів освіти	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
6.	Провести аналіз зайнятості учнівської молоді в гуртках, секціях і творчих об'єднаннях в училищі та поза ним. Створити паспорт зайнятості.	жовтень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., керівники гуртків	
7.	Обласна молодіжна акція «Відмова від паління – безцінний дар самому собі»	листопад	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., керівники груп	
8.	Провести заходи в межах Всеукраїнського тижня права.	грудень	Лірник Л.А., керівники груп	

9.	Вести роз'яснювальну роботу з батьками з питань правового виховання, профілактики шкідливих звичок учнів у сім'ї.	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
10.	Сприяти участі здобувачів освіти у спортивних секціях, змаганнях.	протягом року	Дернова Л.О., керівники гуртків	
11.	Організувати роботу правового гуртка.	протягом року	Лірник Л.А.	
12.	Забезпечити участь навчального закладу в профілактичних операціях «Урок», «Перерва», «Комп'ютерний клуб».	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
13.	Виховна година до До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Як запобігти СНІДу».	грудень	керівники груп	
14.	Взяти участь у обласному правовому диктанті	березень	Лірник Л.А., керівники груп	
15.	Організувати проведення тренінгового заняття за участю практичного психолога Вінницького обласного Центру Планування Сім'ї, репродукції людини і медико-генетичного консультування	квітень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
16.	День боротьби з тютюнопалінням. Акція «Міфи і факти про куріння. Я кидаю курити!»	травень	керівники груп	
17.	Виховна година до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням «Кинути курити. Що для цього потрібно?»	травень	керівники груп	
18.	Виховна година до Міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням «Я - за життя!»	червень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
19.	Участь у акції «Скажи наркотикам – ні!», присвяченій Міжнародному дню боротьби із зловживанням наркотиків та їх незаконним розповсюдженням (26.06.)	червень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
20.	Провести у групах заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді «Десять	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	

	заповідей толерантності».			
21.	Провести заходи щодо профілактики протиправних дій: дискусії «Я і моя держава», «Як себе захистити?», «Формування усвідомленої безпечної поведінки», «Мої громадянські права та обов'язки».	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
22.	Провести заходи щодо орієнтації здобувачів освіти на здоровий спосіб життя: «Здоров'я – цінність», «Культура здорового способу життя», «Твоє здоров'я у твоїх руках»	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
23.	Провести роботу по запобіганню насиллю, саморуйнівній поведінці: тренінги «Мій гнів мене руйнує», бесіди «Сім'я – простір без насильства», «Моя сім'я – моя опора»	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники майстри в/н, вихователі	

Естетичне виховання. Ціннісне ставлення до мистецтва.

Мета: виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке надбання народу відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Залучати здобувачів освіти до роботи гуртків декоративно-вжиткового мистецтва.	вересень	Палій Л.О. Ковтун Л.М., керівники гуртків	
2.	Взяти участь в обласному етапі дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	вересень-грудень		
3.	Організувати відвідування музеїв, художніх виставок, кінотеатрів, театру.	протягом року	керівники груп, вихователі	
4.	Свято осені «Осіньна фантазія».	вересень	Палій Л.О., керівники груп	
5.	Фестиваль юнацької творчості «ВХІТУ-5 має таланти».	жовтень	Палій Л.О. Чешківська В.В.	
6.	Виховна година «Від культури особистості до культури нації».	жовтень	керівники груп	
7.	Кастинг проекту «Співочий голос нашого училища».	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
8.	Взяти участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу красназничо-дослідницьких робіт	жовтень-листопад		

	в рамках краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»			
9.	Участь в обласному заході до Міжнародного Дня студента.	листопад	Чешківська В.В.	
10.	Фестиваль КВН, присвячений Дню студента (17.11)	листопад	Чешківська В.В.	
11.	Організувати лекції, бесіди, семінари, літературно-музичні вечори: «Норми та канони естетичної поведінки», «Сучасна українська музика», «Твій зовнішній вигляд», «Культура мовлення»	протягом року	Чешківська В.В., класні керівники, бібліотекарі, вихователі	
12.	Взяти участь в обласному конкурсі патріотичної пісні і танцю «Моя Україна -святая земля, у сяйві геройської слави » до Міжнародного дня студента	листопад	Чешківська В.В. Остапенко В.П.	
13.	Організувати виставку- конкурс новорічних листівок «Зимова казка України»	грудень	Ковтун Л.М.	
14.	Конкурс «Містер ВХПТУ-5», присвячений Дню Збройних сил України.	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
15.	Зустріч з талановитими митцями Поділля.	січень	Остапенко В.П.	
16.	Розважальний конкурс «Світ театр, а люди в ньому актори», присвячений до Дня театру.	березень	Чешківська В.В.	
17.	До Дня памяток сторії і культури (18.04) виховна година «Культурана спадщина рідного краю»	квітень	Керівники груп	
18.	До міжнародного дня музеїв (18.05) організувати екскурсії до музеїв міста та області	травень	Керівники груп, Чешківська В.В.	
19.	До Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім'я діалогу і розвитку (21.05) година спілкування «Полікультурний характер суспільства»	травень	Керівники груп	
20.	До Міжнародного дня миротворця (29.05) інформативна година «Мир – це право на життя!»	травень	Керівники груп	
21.	Організувати заходи до Дня матері – свята на честь матері і материнства .	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	

22.	Організувати виставку творчих робіт гуртків декоративно-вжиткового мистецтва «Творча молодь ВХПТУ№5»	травень	Ковтун Л.М., Муравко О.О.	
<p>Робота з обдарованими дітьми та розвиток творчої особистості. Завдання виховної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сприяння створенню оптимальних умов для розвитку і реалізації можливостей обдарованих дітей;</i> - <i>сприяння розвитку мережі гуртків, клубів за інтересами для роботи з обдарованими дітьми;</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>формування умінь відчувати, розуміти і творити прекрасне.</i> 				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Визначити обдарованих дітей, розробити індивідуальні алгоритми їх виховання.	вересень	керівники груп, Ващак Ю.А., Нагорна Г.А.	
2.	Забезпечити зайнятість обдарованих дітей у гуртках та спортивних секціях	вересень	керівники груп, керівники гуртків, Дернова Л.О.	
3.	Організувати роботу лідерів учнівського самоврядування груп.	вересень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., керівники груп	
4.	Обласний конкурс патріотичної вдячності «Вірю в ЗСУ!» в рамках відзначення Дня Захисників і Захисниць	вересень- жовтень	керівники груп, бібліотекарі	
5.	Залучити учнів до участі в училищних, міських, обласних конкурсах, олімпіадах.	вересень- березень	керівники гуртків	
6.	Залучити учнів до участі в міських заходах: День Європи, День міста, мистецькі вихідні.	протягом року	Палій Л.О. Чешківська В.В.	
7.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнської красназавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	жовтень- листопад	Керівники гуртків	
8.	Взяти участь у обласному навчальному семінарі-практикумі лідерів учнівського самоврядування ПТНЗ.	за планом ВДЦЕВУ	голова учкому	
9.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край»	листопад- березень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г.	
10.	Взяти участь у обласній виставці новорічних плакатів «Зимова казка України».	грудень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г.,	

11.	Взяти участь у обласному фестивалі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	січень-квітень	Палій Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
12.	Творчий конкурс на кращий буктрейлер «Шевченкове слово – непереможна зброя» до Шевченківських днів.	лютий-березень	Муравська Г.С., Цопа С.Г.	
13.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я!»	березень	Дернова Л.О., Цопа С.Л.	
14.	Взяти участь у обласному етапі виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!».	грудень-квітень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьева Л.Г.	
15.	Обласний конкурс на кращу презентацію роботи музеїв або музейних кімнат при ЗП (ПТ)О : «Актуальний музей в сучасному вимірі»	квітень-травень	бібліотекарі, керівники груп	
16.	Сприяти участі здобувачів освіти у обласних масових заходах закладів П(ПТ)О	За графіком ВДЦЕВУ ПТНЗ	Безуглий А.І., Палій Л.О.	

6. Фізична підготовка

1.	Підготувати спортивну базу до нового навчального року	до 01.09	Керівник ф/в Дернова Л.О., Викладачі фізичної культури	
2.	Підвести підсумки роботи за 2021 - 2022 н .р. та скоригувати роботу на 2022-2023 н.р.	10.09	Керівник ф/в Дернова Л.О.,	
3.	Скласти розклад роботи спортивних секцій	до 05.09.	Дернова Л.О.,	
4.	Провести агітаційну роботу серед учнів до залучення їх до занять у спортивних секціях	постійно	Дернова Л.О., викладачі, майстри в/н, класні керівники	
5.	Виявити найбільш здатних учнів на громадські посади фізоргів груп	до 15.09.	Дернова Л.О., викладачі фізичної культури, майстри в/н, класні керівники	
6.	Провести семінари з фізоргами груп	раз в квартал	Керівник ф/в	
7.	Створити фізкультурний актив в гуртожитку	До10.09.	Керівник ф/в, вихователі, керівник гуртків	

Спортивно-масова та фізкультурно- оздоровча робота				
1.	Підготувати та провести спартакіаду училища з:			
	- міні футболу	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
	- волейболу	жовтень		
	-баскетболу	листопад		
	- настільного тенісу	жовтень		
	- шахів	вересень		
	- шашок	лютий		
	- силової гімнастики	грудень		
	- амреслінг	січень		
	- гирьового спорту	березень		
2.	Підготувати та провести першість гуртожитку з:			
	- міні футболу	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
	- гирьового спорту	листопад		
	- шахів	грудень		
	- шашок	лютий		
	- амреслінгу	квітень		
	- настільного тенісу	жовтень		
	- волейболу	жовтень		
3.	Провести «День Здоров'я».	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
4.	Провести змагання з волейболу на кубок ім. М.І. Чорнобаєва.	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
5.	Взяти участь збірними командами у Спартакіаді області та міста.	згідно графіка	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
6.	Провести товариські зустрічі з будівельним технікумом, ЦПТОН№1, ВПУ№11, ВПУ №19,ВМВШТУ №4 .	протягом року	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
7.	Провести чемпіонати серед учнів 2 та 3 курсів з: - баскетболу;	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	

	- волейболу; - шахів.	листопад грудень		
8.	Провести змагання з міні - футболу присвячені Дню фізичної культури і спорту.	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
9.	Провести військово – спортивне св`ято «Козацькому роду нема переводу».	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
10.	Провести фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я».	протягом року	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
11.	Прийняти участь у фестивалі-конкурсі «Молодь обирає здоров'я».	березень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
12.	Провести декаду з фізичної культури.	жовтень	Дернова Л.О.	
13.	Провести спортивне свято до Дня Збройних сил України.	грудень	Дернова Л.О.,	
15	Провести Олімпійський день	квітень	Дернова Л.О., керівники гуртків	

7. Контроль за організацією навчально-виробничого та навчально-виховного процесу

1. 1.	Загальний оглядовий контроль з метою організованості початку нового навчального року	кінець серпня	Адміністрація	
2. 2.	Перевірити наявність у викладачів пакету навчально-плануючої документації	До 01.09.	Пилявець М.С. Ніколін Д.І.	
3.	Перевірити по журналах стан виконання навчальних планів та програм	В кінці I та II семестру	Пилявець М.С..	
4.	Провести контрольні роботи за 9 клас в групах з 3-х річним терміном навчання з обговоренням на інструктивно-методичній нараді.	До 15.09	Пилявець М.С.. викладачі	
5.	Перевірити роботу предметних гуртків, кабінетів, спортивних секцій, консультацій.	Протягом року	Пилявець М.С. Палій Л.О..	
6.	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання з метою виявлення раціональності організації уроку	Протягом року	Пилявець М.С. Волинець З.Г. Шпилюк Л.В.	

7.	Контроль за проведенням предметних олімпіад: з загальноосвітніх предметів з спецпредметів	Протягом року	Пилявець М.С.	
8.	Перевірити стан проведення лабораторних, практичних та контрольних робіт	Протягом року	Пилявець М.С.	
9.	Організація контролю за поточним опитуванням учнів та тематичною атестацією	Протягом року	Пилявець М.С.	
10.	Проводити відвідування і аналіз уроків професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
11.	Здійснювати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
12.	Здійснити моніторинг за працевлаштуванням та закріпленням випускників видати відповідний наказ.	Жовтень	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. майстри в/н члени моніторингової комісії	
13.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	4 рази на рік	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Контролювати проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
15.	Провести державну та проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
16.	Провести аналіз виконання робочих навчальних планів і програм, переліку навчально-виробничих робіт з професії	До 29.01 До 30.06	Стратійчук О. М.	
17.	Організувати проведення тестування майстрів в/н на знання посадових обов'язків, правил охорони праці і нормативних документів	До 26.01	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
18.	Підвести підсумки проходження учнями виробничої практики у 2 півріччі 2021-2022 навчального року, державної і проміжної кваліфікаційної атестації - оформити	До 10.07	Ніколін Д.І. Майстри в/н	

	інформаційні матеріали і видати відповідні накази			
19.	Контроль за якістю проведення поточного та заключного інструктажу на уроках виробничого навчання в майстернях	Протягом року	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
20.	Здійснювати аналіз перевірочних, контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій. Проводити порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	постійно	Пилявець М.С. методисти	
21.	Заслухати на засіданні педради звіт про методичну роботу.	січень, травень	Пилявець М.С.	
22.	Провести перевірку стану ведення учнями щоденників проходження виробничої практики	До 5.10 15.06	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
23.	Перевірка виконання навчальних планів і програм Звірка вчитки матеріалу у відповідності з планами та програмами	До 5.11 15.01 15.06	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
24.	Перевірка стану ведення облікової документації. Перевірка робочих місць.	Протягом року	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
25.	Стан виконання гурткової роботи .	Протягом року	Пилявець М.С.	
26.	Перевірка виконання лабораторно-практичних робіт	Протягом року	Пилявець М.С.	
27.	Провести перевірочні директорські роботи для учнів I курсу.	вересень	Пилявець М.С..	
28.	Провести перевірочні директорські роботи за I півріччя	грудень	Пилявець М.С.. Голови метод. комісій	
29.	Провести перевірочні директорські роботи за II півріччя	травень	Пилявець М.С.. Голови метод. комісій	
30.	Контроль за проведенням державної кваліфікаційної атестації , підсумкової та поетапної атестації	Протягом року	Пилявець М.С.. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
31.	Забезпечити відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання з метою контролю за: - організацією і проведенням	протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	

	<p>вступного інструктажу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - використанням комплексно-методичне забезпечення під час уроків виробничого навчання; - дотриманням стану охорони праці в майстернях та на робочих місцях виробництва; - формуванням професійних навиків і навичок учнів; - обладнанням і оснащенням робочих місць майстра та учнів під час уроків виробничого навчання; - організацією самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром в/н; - дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і правил охорони праці під час організації навчально-виробничого процесу; - веденням уроку молодими майстрами. 			
32.	Перевірка організації та виконання планів виховної роботи в групах	щомісяця	Палій Л.О.	
33.	Перевірка роботи класних керівників, майстрів в/н в закріплених групах	2 рази на рік	Палій Л.О.	
34.	Контроль за гуртковою роботою	щомісяця	Палій Л.О.	
35.	Контроль за проведенням засідань МК керівників груп, веденням протоколів МК	Протягом року	Палій Л.О. Марчук З.В.	
36.	Контроль за складанням та виконанням річного плану роботи бібліотеки	Вересень, протягом року	Палій Л.О.	
37.	Контроль за складанням та виконанням планів роботи соціального педагога	Протягом року	Палій Л.О.	
38.	Контроль стану плануючої документації та організації роботи вихователів	Протягом року	Палій Л.О.	
39.	Контроль за складанням та виконанням планів роботи	Вересень,	Палій Л.О.	

	гуртків та спортивних секцій	протягом року	Дернова Л.О.	
40.	Контроль роботи майстрів в/н, класних керівників із здобувачами освіти, батьками / особами, що їх замінюють за місцем проживання	Протягом року	Палій Л.О.	
41.	Контроль за роботою бібліотеки з питань інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	Протягом року	Палій Л.О.	

8. Методична робота

Методична проблема, над якою працює училище:
«Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання»

Вересень

1.	Спланувати роботу методичного кабінету.	до 01.09.	Шпилюк Л.В.	
2.	Головам м/к, викладачам, майстрам в/н розробити і скласти графіки взаємовідвідування уроків з чітким виділенням уроків для формування ключових та професійних компетентностей учнів з урахуванням змішаного формату навчання	до 01.09	Голови м/к	
3.	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітніх предметів, предметів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н	до 01.09	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
4.	Скласти план роботи та графік проведення педагогічних рад (раз в два місяці).	до 01.09	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., Палій Л.О.	
5.	Спланувати тематику та графік проведення інструктивно-методичних нарад.	до 01.09	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Палій Л.О.	
6.	Скласти графік засідання методичних комісій, методичної ради, атестації педагогічних працівників, згідно затвердженого регламенту училища	до 04.09	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
7.	Організувати роботу методичних комісій. Скласти проект наказу про склад методичних комісій.	до 05.09	Пилявець М.С.	

8.	Провести засідання методичної ради з метою узгодження та затвердження пріоритетних напрямів роботи методичних комісій в світлі нової методичної проблеми училища.	06.09	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
9.	Скласти графіки проведення діагностичних контрольних робіт. Скласти відповідний проект наказу.	до 12.09	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., викладачі	
10.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	13.09	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
11.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	20.09	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
12.	Скласти графік роботи атестаційної комісії ВХПТУ №5 на 2023-2024 н.р.	до 20.09	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
13.	Скласти план та графік внутрішньоучилищного контролю	до 20.09	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
14.	Надавати методичну допомогу в розвитку педагогічної творчості, впровадженні результатів передового досвіду, педагогічних технологій.	Вересень	Пилявець М.С., методисти	
15.	Провести засідання методичних комісій, звернути увагу на питання диференційованого підходу до організації дистанційного та змішаного навчання	Вересень	Методисти, голови м/к	
16.	Організувати роботу по оновленню та поповненню КМЗ предметів (силабусів)	Вересень	Шпилюк Л.В. голови м/к, члени м/к	
17.	Відвідування та аналіз відкритих уроків викладачів та майстрів виробничого навчання.	Впродовж року Згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. голови м/к	
Жовтень				
18.	Провести засідання методичної ради училища	04.10	Пилявець М.С., Голови м/к	
19.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін,	11.10	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. Голови м/к	

	професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки			
20.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	18.10	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
21.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії викладачів природничо-математичних дисциплін	24.10	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. Голови м/к	
22.	Ознайомити педагогічних працівників, які мають атестуватись з Типовим положенням про атестацію.	до 10.10	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
23.	Взяти участь у Тринадцятому Міжнародній виставці-форумі «Інноватика в сучасній освіті-2023».	Згідно графіку виставки	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. голови м/к	
24.	Ознайомити педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для подальшого використання.	Жовтень	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
25.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	Жовтень	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
26.	Здійснити аналіз перевірочних, контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій. Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Жовтень-грудень	Пилявець М.С., методисти	
27.	Відвідати уроки спеціалістів-початківців з метою надання їм допомоги, контролю за виконанням навчальних програм.	Впродовж року згідно графіку	Пилявець М.С., методисти	
28.	Взяти участь в обласних семінарах із загальноосвітніх та спеціальних предметів.	Згідно графіку НМЦ ПТО у Вінницькій обл	Голови м/к, члени м/к	
Листопад				
29.	Провести засідання методичної ради училища	01.11	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. голови м/к	
30.	Провести аналіз відкритих уроків теоретичного та	01.11	Пилявець М.С., методисти,	

	виробничого навчання.		ГОЛОВИ м/к	
31.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	08.11	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. голови м/к	
32.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	15.11	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
33.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи викладачів української мови та літератури	28.11	Пилявець М.С., Ковальчук Н. В., голови м/к	
34.	Провести аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	Постійно згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. Волинець З.Г., голови м/к	
35.	Організувати роботу членів педагогічного колективу щодо активної роботи над створенням власних посібників, дидактичних матеріалів на допомогу викладачам, майстрам в/н та учням в їх професійній, навчальній, педагогічній діяльності.	Листопад-грудень	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
36.	Надавати рекомендації щодо забезпечення інтеграції міжпредметних зв'язків з професійним навчанням.	Постійно	Пилявець М.С., методисти, голови м/к, члени м/к	
37.	Відвідування відкритих уроків викладачів та майстрів виробничого навчання.	Листопад згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., Шпилюк Л. Волинець З.Г., голови м/к	
Грудень				
38.	Скласти графіки проведення директорських контрольних робіт, тематичних атестацій.	до 05.12	Пилявець М.С., методисти	
39.	Провести засідання методичної ради училища	06.12	Пилявець М.С., методисти	
40.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	13.12	Пилявець М.С., Волинець З.Г. голови м/к	
41.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	20.12	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	

42.	Здійснити аналіз проведення контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій.	Грудень	Пилявець М.С., методисти	
43.	Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Грудень	Пилявець М.С., методисти	
44.	Продовжити роботу з оновлення КМЗ (силабусів) з предметів та професій.	Грудень	Голови м/к, члени м/к	
45.	Відвідати уроків спеціалістів-початківців з метою надання їм допомоги, контролю за виконанням навчальних програм.	Грудень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти	
46.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	До засідання атестаційної комісії	Пилявець М.С., Волинець З.Г.	
Січень				
47.	Провести педагогічні читання	09.01	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
48.	Провести конкурс педагогічної майстерності «Творчою людиною можна народитися, творчості можна і навчитися»	10.01	Пилявець М.С., педагогічні працівників	
49.	Провести засідання методичної ради училища	05.01	Пилявець М.С., голови м/к	
50.	Розглянути на засіданнях методичної ради, методичних комісій питання про ефективність роботи педагогічних працівників в міжатестаційний період.	Протягом місяця	Пилявець М.С., методисти	
51.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	17.01	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. голови м/к	
52.	Відвідати відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання.	Січень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
53.	Надавати рекомендації педагогічним працівникам щодо застосування змішаної форми навчання на уроках теоретичного і виробничого	Січень згідно графіку проведення нарад	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., методисти	

	навчання.			
54.	Організувати співпрацю членів педагогічного колективу училища з викладачами ЗВО щодо удосконалення науково-методичної роботи.	Постійно	Пилявець М.С., голови м/к	
Лютий				
55.	Провести засідання методичної ради училища	07.02	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
56.	Розглянути на засіданнях методичної ради питання про ефективність роботи педагогічних працівників в міжатестаційний період.	07.02	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
57.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	14.02	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. голови м/к	
58.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	21.02	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
59.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії столярних та опоряджувальних робіт	27.02	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. Волинець З. Г., голови м/к	
60.	Відвідування та аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	До 28.02	Пилявець М.С., методисти	
61.	Взяти участь в обласних семінарах із загальноосвітніх та спеціальних предметів.	Згідно графіку НМЦ ПТО у Вінницькій обл	Голови м/к, члени м/к	
62.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	До засідання атестаційної комісії	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
63.	Надавати методичну допомогу щодо розвитку педагогічної творчості, впровадження результатів передового досвіду, педагогічних технологій.	Лютий	Пилявець М.С., методисти	
Березень				
64.	Провести засідання методичної ради училища	07.03	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.	
65.	Провести засідання методичних комісій	14.03	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.,	

	загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки		ГОЛОВИ м/к	
66.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	21.03	Пилявець М.С., методисти, ГОЛОВИ м/к	
67.	Скласти графіки проведення директорських контрольних робіт, тематичних атестацій.	До 31.03	Пилявець М.С.	
68.	Взяти участь в Дванадцятій Міжнародній виставці-форумі «Сучасні навчальні заклади – 2023»	Березень	Методисти, ГОЛОВИ м/к	
69.	Провести засідання атестаційної комісії	Березень	Члени АК, педпрацівники, які атестуються	
70.	Здійснити аналіз контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій.	Березень	Пилявець М.С.	
71.	Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Березень	Пилявець М.С.	
72.	Організувати співпрацю членів педагогічного колективу училища з викладачами ЗВО щодо удосконалення науково-методичної роботи.	Березень-квітень	Пилявець М.С., методисти	
73.	Відвідати відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання. Надавати рекомендації щодо інтеграції міжпредметних зв'язків з професійним навчанням.	Березень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти	
Квітень				
74.	Провести засідання методичної ради училища	04.04	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. ГОЛОВИ м/к	
75.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	11.04	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. ГОЛОВИ м/к	
76.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з	28.04	Пилявець М.С., Методисти, ГОЛОВИ м/к	

	кераміки»			
77.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	18.04	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
Травень				
78.	Провести засідання методичної ради училища	02.05	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. Голови м/к	
79.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	09.05	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В. голови м/к	
80.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	16.05	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
Червень				
81.	Провести засідання методичної ради училища	06.06	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.голови м/к	
82.	Здати звітну документацію в педкабінет	до 12.06	Голови м/к, члени м/к	
83.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	13.06	Пилявець М.С., Шпилюк Л.В.голови м/к	
84.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	20.06	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
85.	Здати плануючу документацію	до 19.06	Голови м/к, члени м/к	
86.	Скласти план методичної роботи на 2024-2025 н. р.	до 24.06	Шпилюк Л.В.	
Педагогічні ради				
Серпень				
1.	Вибори секретаря педради.		Пилявець М. С., Шпилюк Л.В.	
2.	Підсумки освітнього процесу 2022-2023 н.р. і завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р. відповідно до чинного законодавства		Пилявець М. С. Ніколін Д. І. Палій Л. О.	
3.	Затвердження плану роботи ВХПТУ №5 на 2023 - 2024 н.р.		Безуглий А. І. Палій Л. О.	
4.	Затвердження педагогічного навантаження викладачів, майстрів на 2023-2024 н.р.		Безуглий А. І. Пилявець М. С. Ніколін Д. І.	
Листопад				
1.	Про створення сучасного безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу в		Ніколін Д.І., Білявський О.Б.	

	училищі	Стратійчук О.М.	
2.	Аналіз стану викладання природничо-математичних дисциплін	Пилявець М. С., Шпилюк Л.В. Ніколі на С. М.	
3.	Про хід профорієнтаційної роботи. Перспективи комплектації училища групами нового набору	Палій Л.О.	
Січень			
1.	Про підсумки навчально-виховної роботи в училищі за I семестр та завдання на II семестр 2023-2024 навчального року	Ніколін Д. І. Пилявець М. С. Палій Л. О.	
2.	Про призначення стипендій на I півріччя 2024 н.р.	Палій Л. О.	
3.	Про виконання рішення попередньої педагогічної ради	Безуглий А. І.	
Квітень			
1.	Результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у ВХПТУ №5 м. Вінниці	Пилявець М. С., Шпилюк Л.В.	
2.	Аналіз результативності професійної підготовки з професій «Реставратор декоративно-художніх фарбувань», «Маляр»	Ніколін Д.І., Муравко О.О., Волинець З.Г.	
3.	Про ефективні методи профорієнтаційної роботи. Перспективи комплектації училища групами нового набору	Палій Л.О.	
4.	Про виконання рішення попередньої педагогічної ради	Безуглий А. І.	
Червень			
1.	Про допуск здобувачів освіти до державної та поетапної кваліфікаційної атестацій	Ніколін Д. І.	
2.	Про перевід учнів на наступний курс навчання та випуск	Ніколін Д. І.	
3.	Про призначення стипендій на II півріччя 2024 року	Палій Л. О.	
4.	Про виконання рішення попередньої педагогічної ради	Безуглий А. І.	
5.	Про затвердження попереднього педагогічного навантаження викладачів на 2024/2025 н.р.	Пилявець М.С. Ніколін Д.І.	
9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1.	Пройти курси підвищення кваліфікації працівникам: Пилявець М.С., Шоста І.С., Бурак Л.В., Волинець З.Г., Гамулінська Г.В., Гончар З.М., Дернова Л.О., Кожухар Ю.В., Кулік М.В., Лівшун О.Я., Лірник Л.А., Лях Н.М., Марчук З.В., Павлусенко С.О., Романенко Н.В., Слободянюк З.О., Слободянюк С.О., Шимко М.В.	За графіком НМЦ ПТО у Вінницькій області	Пилявець М.С. Шпилюк Л.В.

2.	<p>Пройти чергову атестацію педагогічним працівникам:</p> <p>Викладачам:</p> <p>Пилявець М.С., Волинець З.Г., Муравська Г.С., Титаренко В.В.</p> <p>Майстрам виробничого навчання:</p> <p>Бондар В.О., Титаренко В.В.</p> <p>Вихователям Кучук Л.О.</p>	За графіком НМЦ ПТО у Вінницькій області	Пилявець М.С.	
3.	Взяти участь педагогічним працівникам у різноманітних вебінарах, тренінгах, заходах з обміну досвідом, а також підвищувати самоосвіту	Протягом року	Адміністрація	
9. Охорона праці				
1. 1.	<p>Наказом призначити :</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальних за пожежну безпеку; - відповідального за енергогосподарство; - відповідальних за експлуатацію посудин, що працюють під тиском; - відповідальних за експлуатацію виробничого обладнання; - відповідальних за експлуатацію вентиляційного обладнання; - відповідальних осіб за правильну експлуатацію будівель та споруд; - відповідальних за експлуатацію драбин та 	до 27.08.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	

	<p>стрем'янок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідального за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин. - відповідальних за охорону праці, БЖД, пожежну безпеку в кабінетах і майстернях; - відповідальних за проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності 			
2.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про постійно-діючу комісію з обстеження будівель та приміщень училища; - про комісію з перевірки знань з охорони праці, БЖД ; - щодо проведення евакуації учасників освітнього процесу при оголошенні сигналу «Повітряна тривога - про підготовку і організацію 2023/2024 навчального року та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу з урахуванням воєнного стану. - про організацію роботи з питань охорони праці та розподіл обов'язків по створенню здорових і безпечних умов праці; - про протипожежний стан в училищі; - про створення та організацію роботи ДПД; - про проведення перевірки знань з охорони праці; 	до 27.08.	<p>Безуглий А. І. Білявський О. Б.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - про підсумки стану охорони праці; - про затвердження інструкцій з охорони праці; - про проходження медичного огляду 			
3.	Скласти план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	до 01.09.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	
4.	Скласти план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки училища	до 01.09.	Безуглий А. І. завгосподарством	
5.	<p>Скласти акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовності училища до нового навчального року; - акти-дозволи на проведення занять в майстернях; - акти-дозволи на проведення занять в спортзалах; - акти-дозволи на проведення занять в кабінетах, лабораторіях; - акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в майстернях; - акти укомплектованості пожежних кранів; - акти перевірки вогнегасників; - акти про наявність показників гідрантів; - акти про стан евакуаційних проходів, виходів; - акти про стан горищ; 	до 01.09	Безуглий А. І. Білявський О. Б. Ніколін Д.І., Зав. господарством	

6.	<p>Підготувати три найпростіших укриття:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічне приміщення, майстерня-лабораторія лицювальників-плиточників, штукатурних робіт; - майстерня-лабораторія малярних, лицювальників-плиточників, штукатурних робіт (Гамулінська Г.В.) - майстерня лабораторія газозварювальних робіт 	01.09	<p>Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Білявський О. Б. Завідуючий господарством</p>	
7.	Скласти і підписати Акт оцінки приміщення щодо можливості його використання для укриття учасників освітнього процесу як найпростіше укриття	червень	<p>Безуглий А. І. Білявський О. Б. Ніколін Д.І.,</p>	
8.	Проводити перевірка приміщень училища та прилеглу до них територію на наявність вибухонебезпечних предметів;	На протязі року	<p>Завідуючий господарством, викладачі, майстри</p>	
9.	Визначити та позначити шляхи евакуації на випадок сигналу «Повітряна тривога»;	01.09	Білявський О.Б.	
10.	Приміщення для укриття забезпечити місцями для сидіння	01.09	Безуглий А.І.	
11.	-Довести до відома всіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, їх батьків, працівників) алгоритм дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту.	01.09	<p>Білявський О.Б. Ізевлін В.В. Керівники груп</p>	
12.	Провести вступні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями з	до 10.09.	керівники груп	

	фіксацією їх в журналах виробничого та теоретичного навчання			
13.	Провести навчання та перевірку знань осіб відповідальних за проведення інструктажів з охорони праці та БЖД.	серпень	Ніколін Д. І., Білявський О. Б.	
14.	Провести комплекс заходів з атестації робочих місць викладачів та лаборантів хімії, інформаційних технологій.	до 01.07.20р.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	
15.	Оновити плани евакуації на випадок надзвичайних ситуацій у навчальному корпусі, майстернях, гуртожитку.	до 01.10.	Зав. господарством, Вапельник Є. А. зав.майстернями	
16.	Організувати безпечні умови проходження учнями виробничого навчання.	протягом року	Ніколін Д.І. , Стратійчук О. М. зав.майстернями	
17.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	протягом року	Ніколін Д. І., Стратійчук О. М. Білявський О.Б.	
18.	Провести перевірку стану ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	січень червень	Ніколін Д. І., Білявський О.Б.	
19.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
20.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм в навчальних кабінетах, майстернях, гуртожитку .	щоденно	Зав. господарством, Вапельник Є.А зав. кабінетами, зав.майстернями, майстри в/н.	
21.	Суворо дотримуватись видів, термінів та порядку	постійно	Білявський О. Б.,	

	проведення інструктажів з ОП та БЖД для учнів та співробітників училища.		відповідальні за проведення інструктажів	
22.	Забезпечити проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів учасників навчально – виховного процесу.	протягом року	Безуглий А. І., Ефременюк В.Г.	
23.	Продовжити забезпечення училища законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	протягом року	Пенькова Г. І., Герасимчук Г. О. Білявський О.Б.	
24.	Активно впроваджувати різноманітні форми роботи з учнями, батьками, громадськістю для профілактики травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, особливо в побуті, дорожньо-транспортних пригод.	протягом року	Білявський О.Б., майстри в/н, викладачі	
25.	Проводити рейди - перевірки дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, встановити контроль за усуненням виявлених недоліків.	щоквартально	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Стратійчук О. М. Палій Л. О. Білявський О.Б., Зав. господарством, Ніколіна С. М.	
26.	Провести передбачені інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією їх в відповідних журналах.	протягом року	майстри в/н, викладачі, вихователі	
27.	Провести повторний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників училища перед початком нового навчального	серпень	Пилявець М.С., Стратійчук О. М, Палій Л. О., Білявський О.Б., завгосподарством Вапельник Є. А.	

	року.			
28.	Проводити перевірку стану харчування та додержання норм санітарної гігієни в гуртожитку.	1 раз в тиждень.	Палій Л. О. Вапельник Є. А., Завгосподарством, викладачі, майстри в.н.	
29.	Забезпечити дотримання чистоти на території училища, гуртожитку. Регулярно проводити дезінфекцію санітарних вузлів та травлення шкідників	постійно	Завгосподарством , Вапельник Є. А.	
30.	Провести перевірку стану і засобів пожежогасіння. Здійснювати комплексні заходи по підтриманню належного стану засобів пожежогасіння.	постійно	Завгосподарством , Білявський О.Б.	
31.	Проводити навчання та тренування добровільної пожежної дружини.	щомісяця	Білявський О.Б.	
32.	Провести тиждень знань безпеки життєдіяльності.	жовтень	Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	
33.	Провести тиждень безпеки дорожнього руху.	листопад	Ізевлін В.В., Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	
34.	Провести навчання з працівниками училища з правил користування вогнегасниками та провести практичний показ його роботи.	до 01.10.	Завгосподарством Білявський О.Б.	
35.	Провести евакуаційні тренування з працівниками та учнями училища на випадок загрози або виникнення надзвичайної ситуації. а також	Вересень жовтень, квітень	Ізевлін В.В., Завгосподарством Білявський О.Б.	

	після сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»			
36.	Провести тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	квітень	Білявський О.Б., Стратійчук О. М, голови м/к, майстри в/н	
37.	Проводити перевірку стану системи заземлення в училищі та гуртожитку.	згідно термінів повірки	Медвідь Г. О.	
38.	Проводити в училищі адміністративно-громадський контроль стану охорони праці та безпеки життєдіяльності .	протягом року	Безуглий А. І. Білявський О. Б. Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Палій Л. О. Завгосподарством , Вапельник Є. А. Ніколіна С. М., майстри в/н, викладачі	
39.	Розробити і погодити комплексні заходи з охорони праці на 2024рік.	до 31.12.	Білявський О.Б.	
40.	Забезпечити проходження працівниками спеціального навчання з питань охорони праці.	протягом року	Безуглий А. І.	
41.	Розробити циклограму роботи директора училища з охорони праці та БЖД.	до 01.10.	Білявський О. Б.	
42.	До обладнати куточками з БЖД кабінети загальноосвітніх дисциплін	протягом року	зав.майстернями, зав.кабінетами	
43.	Впорядкувати схеми евакуації на випадок пожежі в кабінетах, майстернях.	до 01.11.	зав.майстернями, зав.кабінетами	
44.	Дообладнати куточки з безпеки життєдіяльності у	до 01.11.	Вапельник Є. А.	

	гуртожитку.			
45.	Доукомплектувати вміст аптечок у майстернях та кабінетах згідно встановлених переліків.	до 01.09.	зав.майстернями, зав кабінетами медсестра	
46.	Оновити оформлення табличок з прізвищами відповідальних за протипожежну безпеку, охорону праці у майстернях та навчальних кабінетах.	до 10.09.	зав.майстернями, зав.кабінетами.	
47.	Провести навчання з педагогічними працівниками з надання першої долікарської допомоги	До 01.11	Білявський О.Б. Цопа С.Г.	
48.	Щомісячно проводити лекції та бесіди з учнями з метою попередження електротравматизму	протягом року	Ізевлін В.В., Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	

11. Профорієнтаційна робота

1.	Проаналізувати результати та розробити рекомендації щодо вдосконалення профорієнтаційної роботи, використовуючи ефективні методи.	до 01.10	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., ПалійЛ.О.	
2.	Провести інструктивно-методичну нараду з працівниками училища щодо організації профорієнтаційної роботи в училищі.	жовтень	Безуглий А.І., ПалійЛ.О.	
3.	Розробити та затвердити Правила прийому до ВХПТУ №5 на 2024 рік.	до 01.12	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., ПалійЛ.О.	
4.	Провести закріплення педагогічних працівників за школами міста Вінниці та	січень	Безуглий А.І., ПалійЛ.О.	

	Вінницького району для проведення профорієнтаційної роботи серед учнів.			
5.	Проводити консультації з питань організації професійного відбору до професійної підготовки та прийому громадян на навчання.	протягом року	Ніколін Д.І.	
6.	Виготовити профорієнтаційні матеріали: інформаційні листки з умовами прийому і переліком професій в училищі, роздатковий матеріал, відеофільм про ВХПТУ №5.	Протягом року	Палій Л.О. Ніколін Д.І., Парій М.Ю.	
7.	Розіслати до навчальних закладів області інформаційні листи з умовами прийому до училища на 2023 рік відповідно до закріплення.	січень	педагогічні працівники	
8.	Замовити оголошення по обласному радіо, телебаченню, газетах.	протягом року	Ніколін Д.І.,	
9.	Взяти участь у міських профорієнтаційних заходах «Ярмарка професій», «Зроби свій вибір сам», «Майбутній студент».	протягом року	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Палій Л.О.	
10.	Проводити групову і індивідуальну профорієнтаційну роботу з учнями і батьками у закріплених школах.	протягом року	майстри в/н, викладачі	
11.	Провести виїзні рейди педагогічними працівниками в школи	Протягом року	майстри в/н, викладачі	
12.	Провести в міських школах виставки виробів учнів училища, виховні години, демонстрацію пересувної експозиції та медіа матеріалів про училище.	протягом року	педагогічні працівники	
13.	Організувати екскурсії по училищу для ознайомлення учнів шкіл з навчально-матеріальною базою училища.	протягом року	педагогічні працівники	
14.	Видати наказ по училищу про організацію роботи приймальної комісії.	травень	Безуглий А.І.	

15.	Оформити і обладнати приймальну комісію.	травень	Стратійчук О.М., Ковтун Л.М.	
16.	Проводити групову і індивідуальну роботу з учнями I – III курсів з метою залучення їх до проведення профорієнтаційної роботи.	лютий - травень	кл. керівники, майстри в/н	
17.	Провести виховні години з метою залучення учнів училища до профорієнтаційної роботи “Абітурієнт 2023”	Протягом року	кл. керівники, майстри в/н	
18.	Організувати постійний прийом громадян з питань вступної кампанії та забезпечити оперативне реагування на їх звернення.	постійно	Ніколін Д.І., Палій Л.О	
19.	Провести «День відкритих дверей» для випускників шкіл та їх батьків.	лютий, березень, квітень	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Палій Л.О.	
20.	Заслухати на інструктивно-методичних нарадах звіти педагогічних працівників про хід і зміст проведеної профорієнтаційної роботи.	березень-червень	Безуглий А.І., Палій Л.О. педагогічні працівники	

12. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

1.	Узгодити план доходів від виробничої діяльності на 2023-2024 навчальний рік по семестрах	До 01.09 15.01	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
2.	Робота з організації професійної підготовки незайнятого населення та інших категорій громадян	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Проводити роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі, майстри в/н	
4.	Підготувати звіт про доходи від виробничої діяльності у 2023-2024 навчальному році	До 05.01 30.08	Стратійчук О. М.	

5.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях.	Протягом року	Стратійчук О. М. зав. майстернями, майстри в/н	
6.	Підписати договори і подати на узгодження заявку на замовлення з набору на підготовку робітничих кадрів у 2024 році	жовтень	Ніколін Д.І., Волинець З.Г., Майстри в/н	
7.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку навчально-матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Майстри в/н	
8.	Створення і захист проектів для отримання Грантів	Протягом року	Пилявець М.С.	
9.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів на оплачувані робочі місця для проходження виробничої практики .	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
10.	Провести складання проектів кошторисів. Перевірити законність та правильність розрахунків, доцільність запланованих видатків, правильність їх розподілу відповідно до економічної класифікації.	15.12.	Парій М. Ю.	
11.	Поновити і розробити штатні розписи і тарифікаційні списки викладачів і майстрів виробничого навчання згідно педагогічного навантаження	до 01.09	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Парій М. Ю.	
12.	Провести щорічну інвентаризацію для виявлення і списання з балансу морально	з 01.10. до 01.12	Інвентаризаційна комісія	

	застарілих, фізично зношених матеріальних цінностей			
13.	Провести укладання і оформлення договорів з постачальниками на послуги і оплату матеріальних цінностей	протягом року	Зав. господарством, Гутнік О.В., Парій М.Ю.	
14.	Підготувати до складання звіти фінансово-господарської діяльності, податкові і статистичні.	Згідно графіка	працівники бухгалтерії.	
15.	Доукомплектувати училище засобами пожежогасіння	протягом року	Зав. господарством, Парій М. Ю.	
16.	Підготувати учбовий заклад до роботи в осінньо-зимовий період	вересень жовтень	Зав. господарством, зав. майстерн., зав.кабінетами	
17.	Підготувати опалювальну систему до зимового періоду	до 30.09	Зав. господарством, Вапельник Є.А.	
18.	Підготувати транспортні засоби училища для роботи в зимовий період	до 15.10	Зав. господарством,	
19.	Підготувати гуртожиток для проживання учнів в зимових умовах	до 15.10	Вапельник Є.А.	
20.	Укомплектувати побутові приміщення гуртожитку необхідним інвентарем	вересень	Вапельник Є.А.	
21.	Придбати господарський інвентар для майстерень і навчальних кабінетів	вересень	Зав. господарством	
22.	Проводити роз'яснювальну	постійно	Зав.	

	роботу серед мешканців гуртожитку по своєчасній оплаті комунальних послуг		господарством	
23.	Забезпечити необхідну кількість паливно-мастильних матеріалів для роботи транспортних заходів	Протягом року	Зав. господарством, Парій М. Ю.	
24.	Проводити необхідний ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів	Протягом року	Зав. господарством	
25.	Проінвентаризувати навчально-виробниче обладнання в майстернях, виконати необхідний ремонт та заміну до проведення виробничого навчання. Придбати для навчальних цілей необхідні матеріали і інструменти у відповідності з нормативами	до 30.08	Стратійчук О. М. Медвідь Г. О., зав. майстернями	
Удосконалення навчально-матеріальної бази				
1.	Провести роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	До 01.11	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
2.	Продовжити роботу по створенню електронних навчальних комплексів, електронної та медіа бібліотеки.	Протягом року	Ніколін Д.І. Пилявець М.С. Викладачі Майстри в/н	
3.	Придбати необхідне обладнання, ручний і електрифікований інструмент, технічні засоби навчання для майстерень штукатурів, малярів, мулярів, столярів, сантехніків	Протягом року	Безуглий А. І. Зав майстернями	
4.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Майстри в/н	

	матеріальної бази училища.			
5.	В рамках співпраці з фондом ім. Е.Шьока продовжити модернізацію навчально-матеріальної бази училища	вересень - червень		Безуглий А. І. Стратійчук О. М.
6.	Провести роботи по косметичному ремонту училища	квітень - червень		Зав.господарство м Стратійчук О. М. зав. кабінетами зав. майстернями
7.	Проводити ремонт спортивного інвентаря та обладнання.	Протягом року		Дернова Л.О.
8.	Придбати необхідний спортивний інвентар та обладнання.	вересень		Дернова Л.О.
9.	Виконати поточний ремонт меблів у гуртожитку	квітень - червень		Зав. господарством, Стратійчук О. М. завгуртожитком
10.	Виконати склярські роботи в кімнатах гуртожитку	Протягом року		Стратійчук О. М. завгуртожитком
11.	Обладнати приміщення для прийому їжі здобувачами освіти в навчальному корпусі	До 01.09.2023		Безуглий А. І.
12.	Проводити заміну ламп розжарення на енергозберігаючі	Протягом року		Зав. господарством,
13.	Поповнити бібліотечний фонд училища необхідною навчальною літературою.	Протягом року		Зав бібліотекою, Герасимчук Г. О.
14.	Провести модернізацію мережі електропостачання кухонь в гуртожитку	Протягом року		Безуглий А. І. Зав.господарство м
15.	Розширення локальної комп'ютерної мережі училища	Протягом року		Ніколін Д.І.
16.	Підготувати енергогосподарство училища до роботи в зимовий період	Вересень- жовтень		Завгосподарством Медвідь Г.О.
17.	Придбання ліцензійного програмного забезпечення	Протягом року		Безуглий А. І. Ніколін Д.І.

Заступник директора з НВР Д.І.Ніколін
Заступник директора з НМР..... М.С.Пилявець
Заступник директора з НВР..... Л.О.Палій