



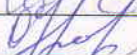












З планом роботи Вищого художнього професійно-технічного училища №5
м. Вінниці на 2022-2023 н.р. ознайомлений(на):

Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата ознайомлення	Підпис
Афанасьева Лариса Григорівна	30.08.2022	
Білявський Олександр Борисович	01.09.2022	
Бондар Віталій Олександрович <i>сесія ЗСУ</i>	<i>сесія ЗСУ</i>	
Бричанський Артур Олегович	05.09.2022	
Бурак Леонід Валерійович	30.08.2022	
Вінницький Юрій Петрович <i>сесія ЗСУ</i>	<i>сесія ЗСУ</i>	
Волинець Зоя Григорівна	12.09.2022	
Герасимчук Галина Олександрівна		
Гамулінська Галина Василівна	30.08.2022	
Гончар Зінаїда Миколаївна	30.08.2022	
Дернова Лідія Олександрівна	30.08.2022	
Дремлюга Сергій Олександрович	01.09.2022	
Жашуєва Олена Михайлівна	30.08.2022	
Ізевлін Василь Вікторович	30.08.2022	
Ковальчук Наталія Василівна	01.09.2022	
Ковтун Людмила Миколаївна	30.08.2022	
Кожухар Юлія Володимирівна	01.09.2022	
Кулік Марія Володимирівна	30.08.2022	
Кучеренко Юлія Сергіївна	30.08.2022	
Кучук Любов Олексіївна	01.09.2022	
Лівшун Олександр Ярославович	01.09.2022	
Лірник Людмила Анатоліївна	30.08.2022	
Лебедев Олег Петрович	01.09.2022	
Лях Надія Миколаївна	30.08.2022	
Мамей Михайло Петрович	12.09.2022	
Марущак Ольга Григорівна <i>сесія ЗСУ</i>	<i>сесія ЗСУ</i> 31.08.2022	
Марчук Зінаїда Василівна	19.09.2022	
Муравко Олена Олексіївна	08.09.2022	
Муравська Галина Степанівна	08.09.2022	
Нагорна Галина Анатоліївна	01.09.2022	
Ніколіна Світлана Миколаївна	01.09.2022	
Огнівчук Володимир Володимирович	31.08.2022	
Остапенко Василь Петрович	31.08.2022	
Павленко Оксана Віталіївна		
Панченко Богдан Сергійович	12.09.2022	
Павлусенко Сергій Олександрович	12.09.2022	
Поліщук Олена Володимирівна	12.09.2022	
Порська Валентина Миколаївна	01.30.2022	
Присяжнюк Юрій Миколайович	12.09.2022	

Романенко Наталія Василівна	30.08.2022	
Рябова Євгенія Тимофіївна	01/09/2022	
Слободянюк Зіна Олександрівна	30.08.2022	
Слободянюк Світлана Олексіївна	01/09/2022	
Степин Євгеній Ігорович	30.08.2022	
Стратійчук Оксана Михайлівна	31.08.22	
Титаренко Віталій Васильович	30.08.2022	
Цопа Світлана Григорівна	01.09.2022	
Цопа Станіслав Леонідович	01.09.2022	
Чешківська Вікторія Валентинівна	30.08.2022	
Шах Петро Миколайович	31.08.2022	
Шимко Максим Вікторович	30.08.2022	
Гемьова Тамара Іванівна	12.09.2022	
Лисовий' Олександр Іванович	12.09.22	
Гризкошанка Ольга Андріївна	07.09.2022	

Узгоджено
Директор НМЦ ПТО
у Вінницькій області
В.С. ДОРОШ
« »
2022 р.



Затверджено
на засіданні педагогічної ради
від « » 2022 р.
В.о. директора ВХПТУ №5
А.І. БЕЗУГЛИЙ



**План роботи
Вищого художнього професійно-
технічного училища № 5
м. Вінниці
на 2022-2023 навчальний рік.**

м. Вінниця
2022 рік

Зміст

1.	Вступ. Підсумки роботи училища за 2021-2022 н.р. та завдання на 2022-2023 навчальний рік	3-31
2.	Організаційні заходи	32-33
3.	Теоретична підготовка	34-41
4.	Професійно- практична підготовка	42-57
5.	Виховна робота	58-77
6.	Фізична підготовка	77-79
7.	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	79-82
8.	Методична робота	83-90
9.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	90
10.	Охорона праці	91-95
11.	Професійно-орієнтаційна робота	95-96
12.	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	96-99

1. Вступ.

1. Наявність угод та відповідність бази професіям, які готуються в училищі.

У своїй діяльності Вище художнє професійно-технічне училище №5 м. Вінниці керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно – технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положеннями Міністерства освіти і науки України «Про організацію навчально – виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» та іншими нормативно-правовими документами.

Підготовка фахівців здійснюється, враховуючи потреби замовників кадрів в особі колективне будівельно-монтажне підприємство «БМУ-2», концерн «Поділля», товариства з обмеженою відповідальністю «ВІННИЦЯБУД», «МУР», «ВОДРЕМ», будівельна компанія «СТАМ» та багато інших з якими укладені відповідні угоди. ВХПТУ №5 має замовлення від інших підприємств і будівельних організацій регіону і, як наслідок, не відчуває труднощів з працевлаштуванням випускників та учнів на виробничу практику і виробниче навчання. В училищі створені належні умови для навчання, проживання та відпочинку учнів. Навчальний процес в училищі проводиться у двох корпусах загальною площею 7966,9 м², корисною – 5445 м². Навчальний корпус розрахований на 800 здобувачів. Училище має типовий гуртожиток, який забезпечує проживання всіх учнів, які потребують його, загальною площею 3352,2 м², корисною – 1531,1 м², актову залу на 250 місць, бібліотеку та читальну залу з книжковим фондом понад 26 тисяч примірників, їдальню на 180 місць, буфет, 13 навчально – виробничих майстерень загальною площею 2592 м². Діють навчально-практичні центри з професій: «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр», «сучасних деревообробних технологій», «монтажник санітарно-технічних систем та устаткування». В училищі функціонують навчальні кабінети, комп'ютерний клас, які обладнані необхідним інвентарем, меблями. Зокрема в навчальному корпусі міститься 24 кабінети, їх площа від 2,4 до 2,7 м² на одного учня, 3 лабораторії, 3 спортивних зали загальною площею 767 м², площа на 1 учня складає 7,9 м² при нормі 6м². Всі приміщення для навчально – виховного процесу відповідають естетичним і санітарно – гігієнічним вимогам.

Згідно плану проведено заходи щодо збереження та зміцнення навчально-матеріальної бази училища.

Протягом 2021-2022 навчального року здійснювалося розширення партнерських зв'язків: продовжено співпрацю з Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського, з Вінницьким

національним технічним університетом. Здійснювалися заходи з реалізації спільних проектів з Фондом ім. Ебергарда Шьока. Реалізовано соціальний проєкт ТОВ «Геберіт Трейдинг» з покращення санітарно-побутових умов для учнів вищого художнього професійно-технічного училища №5 м. Вінниці.

На навчання у 2021-2022 навчальному році зараховано 193 учня на здобуття професійної освіти і 29 на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, - загалом 222 здобувача. На 1 вересня минулого року контингент учнів складав - 478 осіб, що на 41 особу більше ніж у 2020 році. Нам спільно вдалось перевиконати план регіонального замовлення, таким чином у 2021 році вдалось перервати негативну тенденцію 5 останніх років з падіння контингенту в училищі. Як наслідок - було збережено штатні одиниці та кількість працівників, стабільне навантаження для викладачів.

За навчальний рік було відраховано 11 учнів та 10 випущено, у тому числі 6 - достроково. На кінець навчального року контингент учнів та слухачів складав 465 осіб:

№№ п / п	Код за ДК: 2010р.	Назва професії	Види підготовки	обсяг ваній прийому	Контингент учнів по курсах		
					1	2	3
1	7124 7331	Столяр будівельний Виробник художніх виробів з дерева	ППП	60	24	21	13
2	7136 7212 7331	Монтажник санітарно- технічних систем і устаткування Електрогазозварник Виробник художніх виробів з металу	ППП	30	30	27	26
3	7122 7212 7331	Муляр Електрогазозварник Виробник художніх виробів з металу	ППП	30		25	22
4	7141 7133 7132	Маляр Штукатур Лицювальник-плиточник	ППП	60	0	29	17
5	5312 7321	Виконавець художньо- оформлювальних робіт Виробник художніх виробів з кераміки	ППП	30	24		29

6	7141 7142	Маляр Реставратор художньо- декоративних фарбувань	ППП	60	31	16	
7	7122 7212	Муляр Електрогазозварник	ППП	60	31	15	-
8	92	Архітектура і будівництво	ФМБ	30	26		

У цьому році випустили 132 здобувача, з яких 13 отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнакою .

2. Кадрове забезпечення.

В училищі працюють в.о.директора, три заступники директора, помічник директора з адміністративно-господарської частини, старший майстер, 2 методисти, 19 викладачів, 26 майстрів виробничого навчання, 3 вихователі в гуртожитку, 2 бібліотекарі, 1 керівник фізичної культури та обслуговуючий персонал. Всього 104 особи.

Освітній рівень і базова спеціальність всіх працюючих педагогічних працівників відповідає предметам, які викладаються в училищі.

В.о. директора Безуглий А.І. має вищу освіту, стаж педагогічної роботи 42 роки з них 1 рік у ВХПТУ№5 м. Вінниці, має науковий ступінь «кандидат історичних наук», учене звання «Доцент» з 2002 року. Курси підвищення керівних карів пройшов у 2021 році.

Заступник директора з навчально – виробничої роботи Ніколін Д.І. має вищу освіту, стаж педагогічної роботи – 26 років, курси підвищення кваліфікації пройшов у 2017 році, спеціаліст вищої категорії, має звання «Викладач - методист», відмінник освіти . Атестацію керівних кадрів пройшов у 2021 році.

Заступник директора з навчально – методичної роботи Пилявець М.С. має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж 16 років, спеціаліст вищої категорії, має звання «Викладач - методист». Курси підвищення кваліфікації - 2019 рік. Атестацію керівних кадрів пройшла у 2019 році.

Заступник директора з навчально – виховної роботи Якубівська Н.С. має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж 44 роки, викладач вищої категорії, має звання «Викладач - методист». Атестацію керівних кадрів пройшла у 2019 році.

В училищі працюють 46 педагогічних працівників. Всі викладачі мають вищу освіту, яка відповідає базовій спеціальності. Якісний склад педагогічних працівників: «спеціаліст» -6%, «спеціаліст другої категорії» - 8%, «спеціаліст першої категорії» -11,1%, «спеціаліст вищої категорії» - 11,1%. Якісний склад викладачів: «викладач-методист»-65%, «старший вихователь»-3,8%, «майстер виробничого навчання першої категорії» - 54%, «майстер виробничого навчання другої категорії» - 8%. Педагогічні

працівники училища – це висококваліфіковані фахівці з великим досвідом роботи в профтехосвіті та на виробництві, що дає змогу забезпечити державні вимоги щодо якості підготовки висококваліфікованих робітників для будівельної галузі.

В училищі приділяється велика увага підвищенню кваліфікації та атестації педагогічних працівників. У визначені терміни всі заплановані викладачі та майстри виробничого навчання пройшли курси підвищення кваліфікації при Вінницькому обласному інституті післядипломної освіти.

Заступник директора з НМР Пилявець М. С. захистила кандидатську дисертацію на тему: «Підготовка кваліфікованих робітників у центрах будівельного профілю у Федеративній Республіці Німеччина» та здобула наукову ступінь кандидата педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти».

Три педагогічних працівника навчаються в аспірантурі: Гуменюк І. П., Титаренко В. В., Кучеренко Ю. С.

Протягом 2021-2022 н.р. 17 викладачів, 5 майстрів виробничого навчання, 2 вихователя, 1 бібліотекар пройшли курси підвищення кваліфікації. Крім того, викладачі та майстри виробничого навчання активно проходили онлайн курси, організовані EU4Skills та на платформах EdEra та Prometheus.

3. Професійно-практична підготовка.

Виробниче навчання в училищі проводиться в 13 навчально - виробничих майстернях (загальна площа - 2592 м²), кількість робочих місць в яких, повністю задовольняє наявний контингент для оволодіння обраними професіями. В майстернях є необхідна кількість робочих місць, 42 види обладнання, 30 столярних верстатів і 10 найменувань обладнання для виконання робіт з художніх та народних промислів, 12 зварювальних робочих місць, 8 полігонів, 3 токарних верстати.

22.09.2021 року на базі нашого закладу освіти було організовано та проведено II етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «штукатур». Від нашого закладу брав участь та здобув перемогу учень групи №14 Смик Владислав підготовкою якого займалися майстер в/н Бурак Леонід Валерійович та викладач спецтехнологій Пеньковий Андрій Миколайович.

З 21.04. по 23.04.2022 року на базі ВХПТУ №5 м. Вінниці було організовано та проведено III етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «штукатур» у режимі онлайн. Смик Владислав

Володимирович посів почесне III місце. Підготовкою призера займалися майстер в/н Бурак Л. В. та викладач спецдисциплін Пеньковий А. М. Організація конкурсу здійснювалась заступником директора з навчально-методичної роботи Пилявець М.С., старшим майстром Стратійчук О. М., методистом Волинець З.Г., інженером з охорони праці - Білявським О. Б., майстром виробничого навчання - Романенко Н. В.

01 – 02 червня 2021 року у м. Києві відбувся Всеукраїнський конкурс фахової майстерності з професії «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування». Фінал проходив в рамках фестивалю Install Fest Ukraine 2021. Конкурс відбувся в рамках реалізації проекту EDUP Публічно-приватне партнерство для поліпшення сантехнічної освіти в Україні, який впроваджується за фінансової підтримки Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва і ТОВ «Геберіт Трейдинг» та виконується Швейцарською фундацією технічного співробітництва з розвитку «Свісконтакт» за підтримки Міністерства освіти і науки України. Завдяки підготовці викладача спецдисциплін Дремлюги С. О. та майстра виробничого навчання Шимка М. В. учень групи №23 Генделека Василь посів почесне призове місце.

Протягом травня та червня 2021 року навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Рівненській області організовано та залучено викладачів та майстрів виробничого навчання ВХПТУ №5 м. Вінниці до обговорення та розробки проєктів стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за професіями: «Опоряджувальник будівельний»- Пеньковий А. М.; «Деревообробник будівельний» - Романенко В. В., Мамей М. П.

Майже всі майстри виробничого навчання в умовах карантину для організації та впровадження дистанційної форми навчання у 2021 році пройшли онлайн курси та отримали відповідні сертифікати: на платформі ГО «Прометеус» та на базі EdEra за змістом «Про дистанційний та змішаний формати навчання».

У 2021 року пройшли обласний відбір серед закладів освіти на реалізацію проєкту дооснащення навчально-практичного центру «Реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр».

У 2021-2022 навчальному році в повному об'ємі виконані навчальні плани і програми професійної підготовки, всі учні пройшли виробниче навчання у навчальних майстернях і виробничу практику на будівельних об'єктах та частково в майстернях училища за обраною професією. Всі учні пройшли чергову поетапну та державну кваліфікаційну атестацію. 17

випускників училища отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою.

Основні досягнень і здобутки у 2021-2022 н.р.

Реалізовано соціальний проєкт з ТОВ «Геберіт Трейдинг» (Швейцарія) з покращення санітарно-побутових умов для учнів училища.

Виконано заміну санітарних систем і мереж водогону в гуртожитку і навчального корпусу, встановлено душові кабінки та пральні машини.

Практичні роботи з монтажу обладнання виконувались учнями системи професійної освіти Швейцарії, Німеччини, Австрії та учнями нашого училища. Силами майстрів виробничого навчання та учнів проведено комплекс підготовчих робіт, як внесок української сторони.

Багато працівників долучались до реалізації цього важливого для училища проєкту, вартість якого склала більше 5 млн. грн. З ініціативи швейцарської сторони супровід проєкту продовжено до кінця 2022 року. На супровід заплановано виділити ще близько 300 тис. грн.

В II семестрі 2020-2021 н. р. ми пройшли відбір Міністерства освіти і науки України серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти на реалізацію проєкту з дооснащення навчально-практичного центру «Реставраторів декоративно-художніх фарбувань, малярів», який було успішно реалізовано у I семестрі 2021-22 н. р. Урочисте відкриття дооснащеного центру відбулось у грудні 2021 року. Всього було залучено 863 тис. грн. з яких - за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету 540 тис. грн. та 303 тис. грн. від фонду ім. Е. Шьока і 20 тис. грн. коштів училища.

В межах реалізації проєкту за сприяння Фонду імені Ебергарда Шьока з модернізації підготовки малярів придбано матеріали для навчальних цілей, витратні матеріали, інструменти тощо. Виконано опорядження сходової клітини в майстерні. Виконано демонтаж та підготовку до реконструкції майстерні слюсарно-монтажних робіт (майстри в/н Бурак Л.В., Романенко Н.В. учні групи №15).

Продовжувалась реалізація українсько-німецького проєкту модернізації з професії «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева». В навчально-практичному центрі змонтовано і встановлено систему аспірації до деревообробних верстатів, виготовлено та встановлено 3 двопольних дверних блоки, виготовлено 5-лавок, 5-качалок, 4- підставки для складання пиломатеріалів в механічній майстерні. Виготовлено та встановлено класну дошку в майстерні механічної обробки деревини. Придбано електроінструменти, обладнання, матеріали для навчальних цілей, засоби захисту, фарбувальні та витратні матеріали. Проводиться професійно-практична підготовка здобувачів освіти. Розпочато роботи над майданчиком для зберігання деревини та встановлення пилорами. Реалізація проєкту продовжується.

Дооснащення майстерні зварювальників: придбано аргонно-дуговий зварювальний апарат, балон для вуглекислоти і балон для аргону, робочий

одяг для учнів тощо. Виконано ремонт зварювальних апаратів в інституті Патона.

Завершено ремонт роздягальні для учнів, кімнати майстра, сходової клітини. Замінено шторки в кабінках, лампи освітлення, розпочатий ремонт санвузла майстерні. Виготовлено письмовий стіл і 3-вішалки для майстерні, 2-стелажі для збереження інструментів в складі, куточок для зберігання санінвентарю. Майстерню підключено до локальної мережі училища.

Провели дооснащення навчально-практичного центру професії «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування».

За кошти благодійного фонду ім. Ебергарда Шьока було придбано апарат високого тиску Kärcher на суму 13 тис грн., а за кошти училища було придбано 6 лещат та наковадло. В рамках українсько-швейцарського проєкту «EdUP» публічно-приватне партнерство для поліпшення сантехнічної освіти в Україні навчально-практичний центр отримав: 3 рекламних банера, 3 поліфузних зварювальних апарата, апарат гідравлічний для опресування труб, ручний прес для монтажу труб та матеріали на суму близько 27 тисяч грн. Повністю очищена каналізаційна система училища . Загальна сума інвестицій у 2021-2022 навчальному році склала близько 8 млн. грн.

В кабінеті з опоряджувальних робіт №101 були зібрані нові меблі, проведено ремонтні роботи в майстерні з професії «лицювальник-плиточник», здійснено реконструкцію робочих місць слюсарно-монтажної майстерні.

В гуртожитку училища зроблено ремонт в 2-х підсобних кімнатах, коридорі на 6-поверсі, в житловій кімнаті на 9-поверсі гуртожитку. Зроблено ремонт в гуртожитку: на 1-му поверсі – 3-кімнати, 2-коридори, 2-туалети, умивальник; на 2-му поверсі – 1 кімната і зала для тенісу, зароблені зовнішні укуси і пофарбовані решітки. За сприяння Фонду імені Ебергарда Шьока проведено часткову заміну в гуртожитку вікон на кухнях, кімнаті та першому поверсі приміщень ізолятора. Встановлено металопластикові двері в приміщенні умивальників та туалеті. Виконано частковий ремонт крівлі над гуртожитком.

В умовах війни з росією Благодійним Фондом ім. Ебергарда Шьока було надано гуманітарну допомогу для покращення умов проживання в гуртожитку училища громадян з тимчасово окупованих територій на суму 6 000 тис. євро також 200 євро надано від працівників Фонду. За ці кошти було придбано постільне приладдя, швейні машини, тканина, побутова техніка (холодильники, морозильні камери, електричні чайники, електроплити, мікрохвильові печі, праски, сушарки та інше), ліжка та матраци, рушники, труби, крани, змішувачі для душу та душову кабінку, побутову хімію. Закупили матеріали та інструменти для проведення майстер – класів для дітей, які проживають в гуртожитку.

Придбали, завдячуючи допомозі батьків, нову піч для випалу кераміки вартістю 18 тис. грн. Виконали ремонтні роботи в майстерні з професії «виробник художніх виробів з кераміки».

У 2021-2022 н.р році за домовленістю і фінансової підтримки Фонду ім. Ебергарда Шьока для організації дистанційного навчання в училищі придбано: 2 ноутбуки, wi-fi-роутери, обладнання для доступу до мережі Інтернет тощо. Це покращило можливості якісного проведення дистанційного навчання, інтернет-конференцій з проєктними менеджерами Фонду для здобувачів та педпрацівників.

4. Методична робота.

Відповідно до наказу МОН України «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти» від 12.12.2000 р. №582 у 2021-2022 навчальному році в училищі проводилась методична робота, що спрямована на вирішення методичної проблеми «Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання».

У методичній діяльності училища враховано пріоритетні напрями оновлення змісту освіти у закладах професійно-технічної освіти.

Методична робота з педагогічними працівниками спрямована на стимулювання творчого потенціалу та підвищення професійної майстерності кожного педагога, направлена на вивчення передового досвіду та обмін досвідом, організацію освітньої діяльності, взаємозв'язок загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, самоосвітню діяльність, роботу щодо оновлення комплексно-методичного забезпечення, впровадження та використання інноваційних педагогічних і виробничих технологій, дистанційної та змішаної форми організації освітнього процесу, здійснення наставництва, надання психолого-педагогічної допомоги, організацію та проведення конкурсів, конференцій та позаурочних виховних заходів.

В училищі проводиться колективна та індивідуальна методична робота. Колективна методична робота складається з педагогічних рад, роботи методичних комісій, інструктивно-методичних нарад, педагогічних читань, конференцій, конкурсу педагогічної майстерності тощо. Впродовж 2021-2022 навчального року було проведено 10 педагогічних рад, де обговорювались питання про підсумки роботи педагогічного колективу за 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-22 н.р., аналіз стану викладання та особливості підготовки до проходження учнями ДПА у формі ЗНО з української мови, математики, історії України, про стан дотримання ОП та БЖД учасниками навчально-виховного процесу в училищі, особливості

організації освітнього процесу в змішаному форматі, особливості викладання предметів загальноосвітньої та професійної підготовки в умовах дистанційного навчання, про стан викладання предметів з професії «монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, муляр, електрозварник, виробник художніх виробів з металу» (аналіз теоретичної та практичної підготовки), погодження правил прийому абітурієнтів у 2022 р. тощо. Викладачі брали активну участь у вебінарах, що проводились НМЦ ПТУ у Вінницькій, Запорізькій, Хмельницькій, Кіровоградській, Дніпропетровській, Черкаській областях та тими, що були проведені Інститутом професійної освіти Національної академії педагогічних наук України у межах проведення XVI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Науково-методичне забезпечення професійної освіти і навчання». Викладач Ніколіна С.М. взяла участь 17.02.2022 р. у міжрегіональному круглому столі на тему: «Сучасні методики проведення уроків з освітніх галузей «Математика» та «Природознавство», що проведений Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Черкаській області та виступила з темою: «Впровадження нових трендів у освітній процес».

Кожного понеділка, переважно в on-line режимі, проводились інструктивно-методичні наради (у додатку meet), де розглядалися питання: аналіз рівня навчальних досягнень учнів I курсу за результатами діагностичних контрольних робіт, про організацію виробничого навчання на виробництві та під час виробничої практики, результати перевірки якості та систематичності проведення консультацій та додаткових занять, моніторинг відвідуваності учнів I-III курсів on-line уроків та додаткових занять, успішність учнів під час дистанційного навчання, розробку якісного контенту для навчання учнів в змішаному та дистанційному форматі навчання, аналіз стану ведення журналів теоретичного навчання, розглядалось питання академічної доброчесності, тощо.

З метою удосконалення професійної компетентності викладачів та майстрів виробничого навчання, поглиблення роботи над реалізацією методичної проблеми училища, обміну ідеями самоосвітньої діяльності педагогічних працівників, представлення сучасних інструментів для самоосвіти педагога та реалізації змішаного і дистанційного освітнього процесу в режимі, розгляді основних актуальних питань освіти було проведено педагогічні читання «Сучасний інтелектуальний потенціал освітнього процесу в ЗП(ПТ)О на прикладі ВХПТУ №5 м. Вінниці». Також проведено щорічний конкурс педагогічної майстерності «Творчою людиною можна народитися, творчості можна і навчитися (В. О. Сухомлинський)», де

педагогічні працівники училища представили свої кращі напрацювання за 2021 рік.

В. о. директора ВХПТУ №5 м. Вінниці Безуглий А. І. 15-16 грудня 2021 року взяв участь у дводенному семінарі-тренінгу для директорів закладів освіти, що відбувався на базі ДПТНЗ «Дніпровське вище професійне училище будівництва», в межах плану реалізації проєкту «Публічно-приватне партнерство для поліпшення сантехнічної освіти в Україні».

Заступник директора з НМР Пилявець М. С. захистила дисертацію на тему: «Підготовка кваліфікованих робітників у центрах будівельного профілю у Федеративній Республіці Німеччина» та здобула наукову ступінь кандидата педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти». Три педагогічних працівника навчаються в аспірантурі та займаються науково-пошуковою роботою: Гуменюк І. П., Титаренко В. В., Кучеренко Ю. С.

У ВХПТУ №5 м. Вінниці з 04.10 по 08.10.2021 року відбувався позаплановий захід державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, за результатами якого складений акт від 08 жовтня 2021 №01-12/58-02-06/1.

Згідно наказу Державної служби якості освіти України від 22 жовтня 2021 р. №01-11/45 «Про апробацію проєкту процедури, методики та інструментарію проведення зовнішнього оцінювання освітніх і управлінських процесів закладів професійної (професійно-технічної) освіти», в термін з 01 по 05 листопада 2021 року, проведено апробацію проєкту процедури, методики та інструментарію проведення зовнішнього оцінювання освітніх і управлінських процесів закладів професійної (професійно-технічної) освіти на базі Вищого художнього професійно-технічного училища № 5 м. Вінниці.

Заступник директор з НМР Пилявець М. С. та заступник директора з НВР Ніколін Д. І. 03 лютого 2022 року взяли участь у робочій зустрічі-консультації щодо обговорення проєкту Порядку проведення інституційного аудиту закладів, що забезпечують надання професійної (професійно-технічної) освіти.

Вперше у 2021-2022 навчальному році було розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВХПТУ №5 м. Вінниці та проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів відповідно до Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи

забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених Наказом МОН України від 06 травня 2021 р. №509.

Заступник директора з НМР Пилявець М. С. 11.02.2022 р. взяла участь у засіданні обласної методичної секції заступників директорів ЗП(ПТ)О з навчальної роботи на тему: «Змішане навчання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти області» та виступила з доповіддю «Особливості проведення самооцінювання у ЗП(ПТ)О на прикладі ВХПТУ №5 м. Вінниці».

ВХПТУ №5 м. Вінниці включено до закладів, які беруть участь у впровадженні інструментарію SELFIE та у 2021-2022 році відбулося три сесії SELFIE на проведення самооцінювання ефективності впровадження цифрових технологій в освітньому процесі.

Викладач української мови та літератури Цопа С. Г. підготувала ученицю групи № 26 Маренко Ліну, яка взяла участь у XII Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та XXII Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, що проходили у дистанційному форматі.

Викладач зарубіжної літератури Марчук З. В. підготувала учнів групи №7 та №1 до участі в обласному конкурсі на кращий буктрейлер «Живі сторінки моєї книги» серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О, де було представлено буктрейлер ВХПТУ №5 м. Вінниці за мотивами твору «Кава з кардамоном» (автор польська письменниця Йоанна Ягелло).

ВХПТУ №5 м. Вінниці підключено до Microsoft Office 365 A1 та всім користувачам надано можливість працювати в програмах Office 365 A1 безкоштовно.

Методичною службою закладу систематично оновлювався офіційний веб-сайт ВХПТУ №5 м. Вінниці.

ВХПТУ №5 м. Вінниці подано матеріали для участі у Тринадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти -2022».

В межах співпраці з Фондом імені Ебергарда Шьока проведено Андреасом Тобіасом, за участю Наталії Головатої, 4 майстер-класа для здобувачів освіти з професії «маляр» та 4 семінари проведено Кристофом Юнгхансом, за участю Олега Павлюка, для здобувачів освіти з професії «столяр будівельний» у дистанційному форматі.

В межах співпраці з компанією Geberit відбувся двотижневий візит зарубіжних гостей з країн Західної Європи та проведені спільні майстер-класи з встановлення санітарно-технічного обладнання, організоване дозвілля, виконання спільної пам'ятної інсталяції з учнями із Швейцарії, Австрії та Німеччини.

Впродовж 2021-2022 н.р. було прийнято до друку п'ять статей педагогічних працівників до науково-методичного збірника «Вісник професійно-технічної освіти Вінниччини». В.о. директора Безуглий А. І. є одним із авторів статті «Упровадження засобів Google Workspace в освітній процес закладів професійної освіти», що надрукована у монографії: Становлення особистості майбутнього фахівця в умовах підготовки до професійно-педагогічної діяльності: діалог зі стейкхолдерами: монографія / за ред. акад. Р. С. Гуревича. Вінниця: ТОВ «Друк+», 2022. – 276 с.

Заступник директора з НМР Пилявець М. С. спільно з методистом Гуменюк І. П. розробили і подали роботу на обласний конкурс «ІКТ – цікаво, талановито, креативно» у номінації «Система роботи в особистому Інтернет-просторі» та посіли II місце.

Методист Гуменюк І. П. виступила на обласному засіданні секції методистів на тему «Формувальне оцінювання».

Викладач Поліщук О. В. подала роботу на обласний конкурс «ІКТ – цікаво, талановито, креативно» у номінації «Гейміфікація освітнього простору» та була відзначена за участь.

Викладач Дремлюга С.О. та майстер в/н Шимко М.В. взяли участь у I та II Всеукраїнській навчально-практичній конференції для майстрів та викладачів за професією «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування» та тему «Інновації в сантехнічній освіті», що відбулися в м. Житомирі 20-25 жовтня 2021 р. та Києві 08-10 лютого 2022 р. (успішно склали іспит та отримали сертифікати).

Викладач Романенко В.В. взяв участь у засіданні робочої групи з розроблення освітніх програм за професіями: «Монтажник систем утеплення будівель, опоряджувальник будівельний, деревообробник будівельний», «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, що відбулося з 15 по 19 листопада 2021 року м. Рівне на базі Державного навчального закладу «Рівненське вище професійне училище ресторанного сервісу і торгівлі».

Викладачі-предметники розробили силабуси з навчальних предметів за вимогою Навчально-методичного центра професійно-технічної освіти у Вінницькій області.

В училищі працює вісім методичних комісій: реставраторів художньо-декоративних фарбувань, малярів (голова Пеньковий А. М.), монтажників санітарно-технічних систем і устаткування, електрогазозварників, виробників художніх виробів з металу (голова м/к Дремлюга С. О.), деревообробних та опоряджувальних робіт (голова м/к Романенко В. В.), виконавців художньо-оформлювальних робіт, виробників художніх виробів

з кераміки (голова м/к Ковтун Л. М.), суспільно-гуманітарних циклу (голова Лірник Л. А.), природничо-математичних дисциплін (голова Ніколіна С. М.), фізичної культури та захисту Вітчизни (голова м/к Ізевлін В. В.), керівників груп (голова м/к Марчук З. В.). Аналіз роботи методичних комісій показав, що навчально-методична робота проводилась на достатньому рівні, переважна більшість методичних комісій свої засідання проводили в додатку meet, проте не всі комісії змогли швидко перейти на такий спосіб роботи. Разом з тим, голова м/к Романенко В. В. не організував і не провів заплановану декаду з опоряджувальних робіт.

Викладач Кучеренко Ю. С. та майстер виробничого навчання Муравко О. О. підготували учнів групи №7 до участі в V Всеукраїнській учнівсько-студентській олімпіаді з образотворчого мистецтва (організовано факультетом мистецтв Уманського державного педагогічного університету ім. П. Тичини), де учні одержали 7 дипломів I ступеня, 6 дипломів II ступеня та 8 дипломів III ступеня у номінаціях «декоративно-ужиткове мистецтво», «живопис» та «графіка».

Згідно планування роботи методичних комісій проводились позакласні заходи, відкриті уроки в межах предметних та професійних декад в режимі онлайн. За 2021-2022 н.р. було проведено 15 відкритих уроків теоретичного навчання, 6 відкритих уроків з виробничого навчання та 10 відкритих майстер-класів.

Протягом 2021-2022 н.р. 17 викладачів, 5 майстрів виробничого навчання, 2 вихователя, 1 бібліотекар пройшли курси підвищення кваліфікації. Крім того, викладачі та майстри виробничого навчання активно проходили онлайн курси, організовані EU4Skills та на платформах EdEra та Prometheus, тощо.

Як наслідок, результати якості досягнення знань учнів склали:

Предмети	Якість	Успішність
Професійно-теоретична підготовка	77%	98,44%
Технологія опоряджувальних робіт	86,6%	100%
Обладнання та технологія зварювальних робіт та монтаж санітарно-технічних систем і устаткування	79,9%	100%
Технологія кам'яних робіт	84,4%	100%
Технологія виготовлення художніх виробів з металу	47%	89,8%
Технологія столярних робіт та технологія виготовлення художніх виробів з дерева	67,6%	100%
Технологія виконання художньо-оформлювальних робіт	90,4%	100%
Матеріалознавство	82,7%	99,3%
Загальнопрофесійна підготовка	79%	100%

Правила дорожнього руху	89,1%	100%
Основи галузевої економіки і підприємництва	67,05%	100%
Інформаційні технології	80,6%	100%
Загальноосвітня підготовка	40,8%	80%
Природничо-математична підготовка	28,1%	91,25%
Математика	12,25%	96%
Фізика	16,8%	83,8%
Хімія	20,08%	91,2%
Інформатика	65,3%	100%
Біологія	29,5%	88,5%
Географія	40,35%	88%
Суспільно-гуманітарна підготовка	36,7%	92,6%
Українська мова	26,08%	93 %
Українська література	38,67%	89,6%
Зарубіжна література	38,69%	97,8%
Історія України	33,1%	89,4%
Всесвітня історія	32,7%	89,7%
Громадянська освіта	42,7%	93,75%
Іноземна мова	44,8%	94,8%
Фізична підготовка	78,65%	97,9%
Фізична культура	85,9%	98,35%
Захист України	71,4%	97,4%

Методичним комісіям запланувати роботу щодо реалізації загальноучилищної методичної проблеми «Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання»:

— спрямувати свої зусилля на оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і фахової підготовки учнів, здатних працювати в ринкових відносинах;

— удосконалити планування роботи методичних комісій та посилити контроль за його виконанням;

— проаналізувати власні педагогічні досягнення з метою їх подальшого узагальнення та створення опису передового педагогічного досвіду.

4. Виховна робота

Організація виховної роботи у Вищому художньому професійно-технічному училищі №5 м. Вінниці протягом 2021-2022 навчального року здійснювалася у відповідності із Законом України від 26.04.2001 № 2402-III "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ

столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», «Про заходи з відзначення у 2022 році 77-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 77-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», «Про відзначення 25-ї річниці Конституції України» (Указ № 128/2021) , постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти». Загальнодержавна програма "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини", Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми, Обласна цільова програма роботи з обдарованою молоддю, Обласна комплексна цільова програма підтримки учасників ООС, членів їхніх сімей, а також сімей загиблих Вінничан під час подій, які відбулися 31.08. 2015 р. біля Верховної Ради України на 2015-2017 р.р., «Обласної цільової програми національно - патріотичного виховання дітей та молоді» та іншими нормативно-правовими документами.

У цей час Україна переживає один із найсуворіших періодів становлення та розвитку. Відбувається випробовування народу на стійкість, мужність, порядність. Саме в такі періоди загартовується сила і дух нації, викристалізуються її цінності, торується нелегкий шлях до суверенності.

Сьогодні наші здобувачі освіти навчаються, а завтра вони стануть дорослими і «вийдуть у самостійне професійне життя». Щоб досягти життєвого успіху, людині потрібні не лише знання з підручників, вона повинна навчатися бути самостійною, відповідати за свої вчинки та рішення, уміти захищати свої права, а головне - бути патріотом рідної України.

Тому виховна робота в училищі була спрямована на формування самостійності учнів, національно-патріотичних почуттів, розвиток творчих здібностей, розкриття талантів, підготовки їх до самостійного життя і праці за здобутою в училищі професією, прищеплення учням високої правової культури, поваги до законів держави, забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, мотивація ведення здорового способу життя, виховання бережливого ставлення до природи а також попередження правопорушень і злочинності.

Виходячи з виховної мети училища, компонентами виховної роботи навчального закладу є: вивчення особистості здобувача освіти та колективу навчальної групи; розвиток професійних, творчих здібностей; розвиток учнівського самоврядування; організація роботи з батьками; розвиток потреби у здоровому способі життя; організація самовиховання особистості здобувача освіти; створення мережі гуртків.

Кожна складова – це життєво необхідний елемент, без якого неможливо досягти кінцевого результату. Виховна робота здійснювалася в поєднанні таких ланок: організаційна та контролююча діяльність адміністрації; робота соціально-психологічної служби; робота класних керівників, майстрів виробничого навчання, вихователів, керівників гуртків; робота викладачів-предметників., бібліотекарів.

Діяльність адміністрації протягом 2021-2022 навчального року була направлена на створення та підтримку життєдіяльності системи виховання в непростих умовах карантину та військового стану, цілісності виховного процесу в училищі, контроль виховного процесу і проведення методичної роботи з педагогічними працівниками, взаємодія училища, сім'ї, громадськості.

План виховної роботи, як складова загально училищного, відобразив охоплення всіх напрямків виховної роботи. Особлива увага приділялася національно-патріотичному вихованню у складний для країни час.

Так, щоденно проводилася Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (на виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022).

Педагогічний колектив долучився до волонтерської роботи з метою допомоги захисникам : погрузка піску для захисних споруд, виготовлення металоконструкцій, плетіння маскувальних сіток, пошиття бронежилетів, медичних підв'язок, постільної білизни, рушників тощо. Кожен працівник зробив власний матеріальний внесок у спільну справу заради Перемоги.

Соціально-психологічна служба. Важливою в роботі зі здобувачами освіти є діяльність соціально-психологічної служби училища, метою якої є створення оптимальних соціально-психологічних умов для всіх учасників навчально-виховного процесу. Цю роботу відповідально проводили практичний психолог Нагорна Г.А., соціальний педагог Ващак Ю.А., реалізуючи поставлені завданнями: створення умов для формування в здобувачів освіти мотивації до самопізнання, саморозвитку і самовиховання; профілактика і корекція відхилень в особистісному розвитку учнів; сприяння повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку учнів; охорона психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану.

З метою ефективності проведення виховної роботи, вона здійснювалась у системі «психолог – керівники груп - вихователі – батьки» відповідно до напрямків роботи психолога .

Згідно плану здійснювалась психологічна діагностика здобувачів освіти, на підставі результатів діагностики надавались рекомендації класним керівникам, майстрам виробничого навчання щодо індивідуальної та групової роботи з дітьми. Належна увага приділялася просвітницькій роботі з батьками. На звернення батьків проведено консультування з питань: асоціальні прояви у поведінці дітей, профілактика шкідливих звичок, допомога дітям та сім'ям, які перебувають у СЖО. За період воєнних дій також надавалась і надається психологічна допомога дітям та дорослим, які були переміщені (ВПО) з інших областей.

З метою здійснення психологічної просвіти всіх учасників навчально-виховного процесу в умовах дистанційного навчання та умовах воєнного стану було створено класрум «Психолог» та блог психолога ВХПТУ №5, які постійно поповнюються інформаційними матеріалами з метою надання психологічна підтримка як здобувачам освіти, так і дорослому населенню по формуванню навичок первинної психологічної допомоги і самопомоги під час війни. Проведено ряд актуальних годин спілкування, інформаційних годин: «Як зняти емоційне напруження під час війни», «Чому не варто порівнювати себе з іншими: як зберегти дружні стосунки під час війни», «Що таке психологічна травма? Що про неї варто знати», «Як планувати життя в умовах невизначеності?», «Про новини або як не піддатися страху та паніці».

В училищі створено та постійно поновлюється інформаційний банк даних учнів за всіма пільговими категоріями. Протягом року здійснювався психологічний супровід учнів, які опинилися у складних життєвих

обставинах, учнів, які схильні до правопорушень та стоять на внутрішньому обліку училища.

З метою охоплення соціально-педагогічним супровідом здобувачів освіти пільгових категорій, здійснено соціальну паспортизацію навчальних груп та на її основі складено соціальний паспорт училища. Протягом року здійснювався психологічний супровід дітей пільгових категорій: так з 19 дітей з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування одна була всиновлена. Навчалися 18 здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування – 3,7%; 5 здобувачів освіти, що мають статус «особа з інвалідністю» - 1%; 67 здобувачів освіти з багатодітних сімей – 14%; 120 здобувачів освіти з неповних сімей -25%; 16 –здобувачів освіти – діти учасників бойових дій -3%. Систематично здійснюється моніторинг перебування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування на період воєнного стану.

З метою профілактики негативних явищ серед здобувачів освіти були проведені заходи, спрямовані на профілактику правопорушень, протидії булінгу: «Підлітки і правопорушення», «Адміністративна і кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Підліток і закон» та інші.

Соціальним педагогом Ващак Ю.А. проведені заходи серед здобувачів освіти, спрямовані на формування безпечної поведінки під час війни, мінної безпеки, профілактики колабораціонізму серед підлітків.

У зв'язку із встановленими карантинними заходами та введенням воєнного стану навчально-виховний процес протягом 2021-2022 навчального року здійснювався очному, змішаному та дистанційному форматах. Не зважаючи на дистанційну форму навчально-виховної роботи, протягом звітного періоду керівники груп, вихователі, бібліотекарі, керівники гуртків провели цікаві та змістовні заходи, спрямовані на ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, сім'ї, родини, людей, природи, праці, до себе, мистецтва. Протягом навчального року робота класних керівників, майстрів виробничого навчання, вихователів була спрямована на якісне виконання виховних завдань: формування громадянина України, висококваліфікованого робітника, здатного забезпечити себе та свою сім'ю в майбутньому; здійснення всебічного гармонійного розвитку особистості; діагностика та профілактика відхилень у поведінці учнів; активізація участі здобувачів освіти у роботі спортивних секцій та гуртків; тісна взаємодія з батьками з метою систематичного формування навиків поведінки; педагогічний супровід важковиховуваних учнів, соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Методична комісія керівників груп (голова Марчук З.В.) систематично проводила засідання де обговорювалися шляхи реалізації поставлених завдань, обмін досвідом, співпраця з соціально-психологічною службою.

Проведено цікаві та змістовні заходи в межах Тижня керівників груп (голова м/к Марчук З.В.). Активну участь у проведенні та організації здобувачів освіти взяли: Марчук З.В., Цопа С.Г., Лірник Л.А., Лебедев О.П., Дремлюга С.О., Поліщук О.В. Змістовні та актуальні заходи з правового виховання проведено під час Тижня права (голова м/к Лірник Л.А.). Організовано цільові заходи в межах Тижня психології (відповідальна Нагорна Г.А.)

Проводячи загально училищні і класні заходи, учнів постійно заохочують до участі в організації і проведенні масових і групових форм роботи: тематичних виховних годин і бесід, уроків Пам'яті, вікторин, конкурсів, свят, екскурсій (цього року у зв'язку із карантинними обмеженнями та військовим станом багато заходів проведено онлайн)

В училищі згідно затвердженого графіка працювало 20 гуртків та спортивних секцій. Охоплено гуртковою роботою 62% здобувачів освіти, які долучалися до участі у цікавих та змістовних загально училищних заходах, проведення яких коригувалося в залежності від форми організації навчально-виховного процесу у зв'язку із карантинними обмеженнями та введенням військового стану.

В училищі на належному рівні організовано спортивно-масову роботу (керівник Дернова Л.О.). Протягом вересня - лютого 2021-2022 навчального року працювали спортивні гуртки: волейбол (керівник гуртка Поліщук В.М.) баскетбол (керівник гуртка Шевчик Л.М.), футбол (керівник гуртка Чигур С. О.) Під час навчання в очному режимі проведено змагання серед здобувачів освіти училища:

17.09.2021 року проведений загально училищний захід «День здоров'я» на базі парку «Інтеграл». Учасниками заходу були учні I – III курсів . Всього 210 учнів прийняло активну участь у змаганнях з різних видів спорту. Під час очної форми навчання проведено спортивні змагання з різних видів серед здобувачів освіти.

З 13-16 вересня 2021 року проведені змагання з міні – футболу серед учнів I –го курсу до Дня фізичної культури і спорту в яких взяли участь всі групи першого курсу - брали участь 80 учнів;

З 07.12-20.02.22 року проходила першість училища з волейболу – серед учнів II, III курсів. Брали участь 90 учнів.

28.01.2022 року проходила першість училища з силової гімнастики – серед учнів I, II, III курсів. Брали участь 54 учні.

У жовтні 2021 команди училища брали участь у Спартакіаді області та посіли такі місця:

Н/теніс : юнаки - II місце; дівчата – 13 місце;

Шахи: юнаки – 4 місце; дівчата – 13 місце;

Волейбол: юнаки – 5 місце; дівчата – 5 місце у зональних змаганнях.

У лютому на базі училища проходили зональні та фінальні змагання з волейболу серед закладів ЗП(ПТ)О за програмою обласної Спартакіади.

З метою продовження системної роботи із здобувачами освіти в онлайн-режимі розроблено завдання з допомогою програми LearningApps.org та Wordwall для учнів з модулів: «Легка атлетика», «Баскетболу», «Гімнастики» «Туризму», «Футболу». (Дернова Л.О., Лебедев О.П., Цопа С.Л.)

З метою розвитку творчих здібностей та розкриттю талантів здобувачів освіти проведено різноманітні загально училищні заходи: Свято осені «Осінь фантазія», Заключна творча зустріч учасників проекту з представниками «Геберіт» (15.09.21), Музичний розважальний захід «Караоке на майдані» (16.09.21), Фестиваль юнацької творчості «ВХПТУ №5 має таланти» (22.09.21), Святкові вітання до Дня вчителя (онлайн) (01.10.21), Конкурс-вікторина «Козацькі забави» (онлайн) (07.10.21), Розважальний захід «Стартінейджер» (онлайн) (20.10.21), Відбірковий тур співочого конкурсу «Голос училища» (27.10.21), Співочі бої «голосу училища» (онлайн) (24.11.21), Містер ВХПТУ №5 (онлайн) (01.12.21), Захід до Всеукраїнського дня хустки (онлайн) (07.12.21), Народознавче свято «Андріївські вечорниці» (13.12.21), Новорічне привітання (онлайн) (22.12.21), Народознавче свято «Щедрівочка щедрувала» (18.01.22).

Учні-гуртківці училища взяли активну участь у обласних заходах та здобули призові місця у багатьох із них. А саме: Жигайло Владислав здобув 3 місце у Обласному етапі Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україна», (керівник Чешківська В.В.). Перемога у обласному конкурсі патріотичної пісні і танцю «Ми діти твої, Україно!», присвяченому Міжнародному дню студента серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.: зразковий колектив «Молодість» здобув 1 місце (керівник зразкового хореографічного ансамблю «Молодість» Чешківська В.В.) Частоколяна Софія нагороджена дипломом I ступеня у номінації «художнє виконавство (солісти-вокалісти)» в обласному конкурсі патріотичної пісні і танцю «Ми - діти твої, Україно!» (керівник Остапенко В.П.), Мазуренко Євгенія нагороджена дипломом II ступеня у номінації «художнє виконавство (солісти-вокалісти)» в обласному конкурсі патріотичної пісні і танцю «Ми - діти твої, Україно!» (керівник Остапенко В.П.). Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів «Розстріляна

молодість» до Дня Героїв Небесної Сотні. Здобули I місце у Обласному конкурсі соціальних відеороликів «Молодь говорить» (керівник Чешківська В.В.). Участь у Обласному конкурсі «Вишиванка – наш генетичний код» (керівник Чешківська В.В.). Здобули перемогу у обласному конкурсі художньої самодіяльної творчості «Подільські зорі» : Гран-прі, два перші місця (керівник зразкового ансамблю народної пісні Остапенко В.П.). Здобули I місце у обласному конкурсі на кращу експозицію «Я вклонюся тобі, український солдате!» у музеях, музейних кімнатах, куточках бойової слави при закладах професійної (професійно-технічної) освіти, присвячений подвигу воїнів – учасників Операції Об'єднаних Сил. (керівник Яворська М.Ф.). I місце у обласному літературно-творчому конкурсі есе «Шевченкове слово в віках не старіє» для здобувачів освіти, членів бібліотечних активів, гуртків та об'єднань закладів професійної (професійно-технічної) освіти в межах відзначення в березні Шевченківських днів. (керівник Яворська М.Ф.)

Наші гуртківці запрошувалися до участі у Міських заходах. Так учасники зразкового танцювального колективу «Молодість» (керівник Чешківська В.В.) взяли участь у таких міських заходах: Літературно-мистецький захід «В тобі, мистецтво, в тобі одному» до Всеукраїнського дня бібліотек .Профорієнтаційний захід до Дня села Горбанівки. Молодіжний форум «Working in Ukraine»).Захід до Дня Соборності України, який проходив у Обласному Будинку культури учителя. Захід, присвячений Дню Єднання на Замковій горі. Тематичний захід «Кіно та музика заради миру», який відбувся в кінотеатрі Родина. Святковий концерт до Дня матері в Обласному Будинку культури учителя. Концерт до Дня захисту дітей в Обласному Будинку учителя (01.06.22)

Учасники гуртка декоративно-вжиткового мистецтва «Натхнення» (керівник Муравко О.О.) організували виставку творчих робіт та показали різноманітні майстер-класи під час святкування Дня міста. У 2022 році в училищі було організовано і реалізовано другу учнівську міжрегіональну онлайн виставку–конкурс «Вітрима мрії». Виставку було організовано за сприяння Фонду ім. Ебергарда Шьока, Громадської організації ФОНД ПІДТРИМКИ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ м. Київ. Переможці та призери конкурсу отримали дипломи та цінні подарунки від організаторів.

Протягом навчального року здобувачі освіти активно долучалися до участі у благодійних акціях та волонтерстві. З метою допомоги захисникам в училищі організовано благодійну акцію по збору необхідних речей та продуктів для наших захисників. До акції «Допоможемо Захиснику!» долучилися учні всіх груп та педагоги! Через волонтерів передано зібрану продуктову та речову допомогу захисникам, а також дитячі листи -

побажання, листівки-привітання, власноруч виготовлені обереги тощо (організатор Нагорна Г.А.) До Дня Святого Миколая учні та педагоги училища взяли участь у благодійній акції “Магія добра” для дітей, які перебувають у державній реабілітаційній установі “Центр комплексної реабілітації дітей - інвалідів «Промінь»”. Представниками учнівського самоврядування училища вихованцям закладу вручено солодкі новорічні подарунки. До Дня захисту дітей учні активно долучилися до благодійної акції “Людина починається з добра” та подарували діткам Вінницького навчально-реабілітаційного центру “Гніздечко” іграшкові набори та волейбольні м’ячі. Найактивнішими учасниками були учні групи №7 під керівництвом Муравко О.О., Кучеренко Ю.С.; групи №14 керівник Гамулінська Г.В. та викладач Воловодівська Т.В.) Також учні активно долучилися до щорічної Всеукраїнської акції «Серце до серця» для дітей з вадами здоров’я та перерахували зібрані кошти на рахунок організації.

З метою підтримки дітей, які тимчасово евакуйовані та проживають у гуртожитку училища під керівництвом заступника директора з НВР Якубівської Н.С. культорганізатором Чешківською В.В., майстрами в/н, психологом Нагорною Г.А., соціальним педагогом Ващак Ю.А. організовано різнопланову виховну роботу із цими дітьми: керівником зразкового ансамблю «Молодість» Чешківською Вікторією Валентинівною та головою учкому Євгенією Мазуренко проведено цікавий концерт до Дня захисту дітей «Заради миру і дітей!» за участю учнів-гуртківців та запрошених гостей; педагогами Кучеренко Ю.С., Муравко О.О., Ковальновою М.Р. систематично проводяться майстер - класи з малювання, виготовлення поробок з різноманітних матеріалів, іграшок у техніці фелтинг, браслетів з національною символікою для захисників: «Сад мрій», «Пташки миру», «Акварельне асорті», «Кольорові фантазії» та інші до участі долучалися учні групи №7; культорганізатором Чешківською В.В. та учасниками колективу «Молодість» з дітками-переселенцями виготовлено листівки, малюнки-долоньки, янголятка-обереги для воїнів ЗСУ, які передані через волонтерів захисникам; діти-переселенці долучались до спільного святкування Дня вишиванки, народознавчих заходів, Дня Конституції.

У співпраці із волонтерськими та громадськими організаціями (такими, як: VinSmart Центр, Народний ансамбль «Барвінок», Недільна школа «Початок», в/ч 3008, Центральна бібліотека для дітей та юнацтва, волонтерська організація «Україна – це ми!», організація «Креатив») щоденно проводяться тренінги, розвиваючі ігри, пізнавальні заходи та майстер - класи для дітей-переселенців: екскурсія до Подільського зоопарку,

до Клубу технічної творчості, концерти учасників «Барвінку», концерт у кінотеатрі «Родина» тощо.

Учнівське самоврядування. З метою активізації молоді до громадського життя закладу освіти та формування особистості з глибоко усвідомленою громадською позицією створено Раду учнівського самоврядування, яку очолює учениця групи №15 Мазуренко Євгенія. Модель учнівського самоврядування ВХПТУ№5 має цілеспрямовану, актуальну, системну і прогнозовану діяльність. Протягом навчального року з ініціативи членів учнівського самоврядування та у співпраці із керівниками груп проводилися загально училищні заходи щодо розвитку соціалізації, комунікації, вміння співпрацювати у колективі. Члени учнівського самоврядування співпрацювали із молодіжною організацією при Вінницькій міській раді та долучалися до міських заходів. Актив самоврядування брав участь у обласному онлайн-семінарі лідерів учнівського самоврядування. Сьогодні члени учнівського самоврядування на чолі із Євгенією Мазуренко долучаються до проведення майстер-класів, розвиваючих ігор, святкового концерту та інших заходів для діток-переселенців, які проживають у нашому гуртожитку та у міських благодійних заходах.

Одне з центральних місць у виховній роботі училища посідає співпраця з батьками. У цьому навчальному році проведено: батьківські збори (як в очному, так і в онлайн режимах); спільні збори при поселенні першокурсників у гуртожиток, тематичні години спілкування; індивідуальні бесіди та консультації. Особлива увага приділялася роботі з опікунами/піклувальниками та вихователями будинків сімейного типу.

У гуртожитку ВХПТУ№5 поселено 229 учнів. Планову виховну роботу забезпечують три виховательки з вищою педагогічною освітою. Головні завдання виховного процесу у гуртожитку: формування у учнів військово-патріотичного напрямку як головного у вихованні, формування морального ставлення до людей, захисників нашої країни, виховання духовності та культури поведінки, створення умов для адаптації в новому колективі однолітків у гуртожитку, розвиток учня як особистості, фахівця своєї справи, формування основ відповідальної правової поведінки у підлітків.

У гуртожитку систематично проводилися засідання Ради гуртожитку, на яких розглядалися актуальні питання, зокрема організація дозвілля, контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог, підготовка та проведення конкурсів, спортивних змагань, випадки порушення дисципліни. Рішення Ради гуртожитку висвітлюються на інформаційному стенді, оголошуються на загальних лінійках. Для мешканців гуртожитку організовувалися позаурочні виховні заходи вихователями та бібліотекарями, керівниками гуртків

проводилися спортивні змагання. Проведено ряд виховних заходів, серед яких виховні години, години спілкування, диспути, тренінги, уроки доброти, акції, тощо. А саме: «Культура поведінки – основа життя в суспільстві», «Віра, Надія, Любов головні життєві цінності», «Посієш звичку – пожнеш характер», «Особлива розмова...», «Людина починається з добра», «Світле свято – Великдень», «Золоте серце», «Краса і велич юнацького кохання», «Запобігання злочинності серед неповнолітніх», «Як долати роздратування та поганий настрій?» «Чарівне мереживо витинанки», «Стимул – це шлях до успіху», «Андріївські вечорниці на сучасний лад», «Здоровий спосіб життя – це модно». З метою попередження протиправних дій організовано зустрічі з працівниками поліції. З метою збереження життя та здоров'я мешканців гуртожитку систематично працює роз'яснювальна робота щодо дій у разі надзвичайної ситуації, воєнних дій. 23.02.2022 року проведено тренувальне навчання з евакуації мешканців гуртожитку в облаштоване укриття. З початком воєнного вторгнення країни-агресора 24.02.2022 року всі здобувачі освіти, які проживали у гуртожитку організовано відправлені додому. Гуртожиток здійснював прийом людей з тимчасово окупованих територій. Одним із завдань вихователів було спілкування з людьми, які пережили бомбардування та обстріли. Неодноразово надавали переселенцям долікарську першу медичну допомогу, викликали карету швидкої допомоги. В такому режимі ми працюємо і сьогодні, в цілому прийняли до нашого гуртожитку понад 3240 переселенців. Особливу увагу приділяли дітям переселенців: матеріальна допомога, організація дозвілля. Інформували мешканців про сигнали тривоги та інструкції щодо переміщення в укриття гуртожитку. Проводили бесіди з переселенцями щодо дотримання санітарних норм в кімнатах гуртожитку.

Враховуючи особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, головним завданням виховної роботи у 2022-2023 навчальному році є створення відповідних умов для формування і розвитку високоінтелектуальної свідомої особистості з громадянською позицією, яка готова до конкурентного обрання свого місця в житті на основі обраної професії.

Мета виховної роботи училища :

«Виховання особистості через формування загальнолюдських цінностей та важливих якостей людини – громадянина України»: виховання свідомого громадянина України, який поважає історичне минуле свого народу і толерантно ставиться до культурних та національних здобутків інших народів; формування творчої особистості, здатної до самореалізації та

самовдосконалення; створення умов для соціалізації учнів, утвердження їх як особистостей.

Завдання сучасної системи виховання, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, учнівське середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності.

Завдання педагогічного колективу полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Профорієнтаційна робота

З метою виконання кількісного та якісного плану набору здійснено закріплення педагогічних працівників за школами міста Вінниці та Вінницького району для проведення профорієнтаційної роботи серед учнів. Розміщено рекламу у журналі-довіднику «Вінниця» та на сайті <http://vinnicya/vn/ua> та у Довіднику навчальних закладів м. Вінниці та

Вінницької області. Проведено онлайн «Дні відкритих дверей». Розроблено буклети та запрошення, створені рекламні відеоролики, презентації професій, інформаційні буклети, які систематично розміщувалися та поширювалися у соціальних мережах. За вказаний період було проведено 17 онлайн-екскурсій для учнів 9-х, 10-х та 11-х класів та охоплено 427 учнів шкіл.

Запрошення на навчання розміщуються систематично у соц.мережах фейсбук, у всіх можливих групах (селищних, районних громадах Вінницької області) та в інстаграм, тік-ток. Також надіслано інформаційні буклети та інформацію про дні відкритих дверей на електронні адреси та вайбер в усі школи м. Вінниці та Вінницького району. Профорієнтаційна робота продовжувалася не зважаючи на карантинні обмеження та воєнний стан.

Охорона праці та безпека життєдіяльності

Для створення безпечних і нешкідливих умов праці в училищі згідно із Законом України «Про охорону праці» функціонує служба охорони праці, кабінет з охорони праці, працює інженер з охорони праці, створені куточки з охорони праці, є плани евакуації. На початку навчального року видано наказ «Про організацію роботи з охорони праці». Основним напрямком діяльності служби ОП в училищі є робота щодо дотримання законів України «Про охорону праці», «Про охорону здоров'я», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти» затверджено наказом Міністерства освіти від 26.12.17р № 1669 та «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» поточна редакція від 14.04.17р. № 1512/31380, та на створення безпечних умов праці і навчання учасників навчального процесу та педагогічного колективу. На виконання вимог «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» періодично у встановленні терміни переглядаються інструкції з ОП та БЖД при потребі розробляються нові. Так було переглянуто та затверджено і введено в дію 42 інструкції з охорони праці (Наказ № 64 від 02.02.2022р.)

На виконання вимог «Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці ВХПТУ №5» в січні 2022р. було проведено навчання із залученням відповідних структур: Заступником начальника Державно пожежно-рятувальної частини № 5 було проведено навчання з пожежної безпеки та Правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; представником Червоного хреста були проведені навчання з надання Першої долікарської допомоги; представником Департаменту з питань оборонної роботи та цивільного захисту була надана інформація про

стан природно-техногенної безпеки Вінницької області за 2021р.; проведене навчання по евакуації в разі надзвичайних ситуацій.

Проведені вступні інструктажі: з БЖД та ОП із здобувачами освіти; вступні інструктажі з охорони праці, електробезпеки, пожежної та техногенної безпеки працівників при влаштуванні їх на роботу проводяться за встановленим порядком. Первинний та повторний інструктажі працівників училища та здобувачів освіти проводяться своєчасно. Розроблено правила поведінки під час воєнного стану та відповідна інформація висвітлена на офіційному веб-сайті училища. Відповідно до Кодексу цивільного захисту України та Правил пожежної безпеки України велика увага приділяється забезпеченню об'єктів навчального закладу первинними засобами пожежогасіння. Навчальні корпуси, гуртожиток, кабінети інформатики, хімії, навчальні майстерні укомплектовані необхідною кількістю вогнегасників, пожежні крани укомплектовані пожежними рукавами та пожежними стовбурами, запасні виходи утримуються згідно вимог «Правил пожежної безпеки» та оснащені світловими вказівниками. Проведене технічне обслуговування вогнегасників в кількості 86 шт. а також проведена перевірка гідрантів та пожежних кранів. В училищі створена добровільна пожежна дружина (7 осіб).

Вимоги Закону України «Про охорону праці» про виділення коштів на вирішення питань охорони праці не менш ніж 0,2% від фонду заробітної плати виконуються. Проведені весняний та осінній загальний технічний огляд будівель і споруд училища. Результати оглядів оформлені актами. Технічний стан будівель – задовільний. Перед початком нового навчального року щороку проводиться: обстеження робочих місць викладачів, майстрів виробничого навчання і учнів в майстернях і лабораторіях. Про що складається акти обстеження із зауваженнями і пропозиціями. За кожним навчальним приміщенням, майданчиком закріплюється відповідальна особа. За звітній період в училищі не було жодного нещасного випадку як з працівниками так і з учнями. Відповідно до плану роботи училища був проведений тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності, тиждень знань з БЖД, тижні безпеки дорожнього руху.

Як наслідок, за 2021-2022 навчальний рік в училищі не має жодного випадку пожеж, травмування працівників під час виконання своїх посадових обов'язків.

Медичне обслуговування здійснюється медичною сестрою Єфременюк В.Г. у медичному пункті училища, де своєчасно і оперативно надавалась перша долікарська медична допомога. Для якісного медичного обслуговування здобувачів освіти у закладі обладнано медичний пункт,

введено посаду штатного медичного працівника, який забезпечує систематичне та планове медичне обстеження здобувачів освіти, забезпечує профілактику захворювань. Медичне обслуговування здобувачів освіти організовано відповідно до нормативно-правової бази та здійснюється відповідно річного плану роботи медпункту. Відповідно до результатів медичного огляду на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи учнів, звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансування училища в 2021 році здійснювалось за рахунок коштів обласного бюджету, з 01 січня 2022 року в зв'язку з закінченням дії пілотного проєкту відбувся перехід на фінансування закладу за рахунок коштів бюджету Вінницької територіальної громади і по теперішній час фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Також джерелами надходжень для училища є власні надходження спеціального фонду та благодійні внески і надходження.

У звітному періоді, який був досить важким, оскільки включив в себе період зміни головного розпорядника коштів, карантинні обмеження, а також воєнний стан нам вдалося забезпечити стабільний стан життєдіяльності навчального закладу.

Училище своєчасно проводило різні види необхідних процедур закупівель, укладало господарські та інші угоди з підприємствами, установами, юридичними і фізичними особами, згідно чинного законодавства. Відповідно до яких отримували і продовжуємо отримувати комунальні та інші види послуг, постачання енергоносіїв, придбавали основні засоби, матеріали, інвентар, медикаменти та інші матеріальні цінності тощо.

Завдячуючи злагодженій роботі бухгалтерської служби, на чолі з головним бухгалтером Парій М.Ю. своєчасно розроблялись і подавались на затвердження в установленому порядку штатні розписи, тарифікації, проєкти кошторисів та розрахунки до них.

З 01.12.2021р. відбулось підвищення заробітної плати працівників училища, в зв'язку з підняттям мінімальної заробітної плати, а також зі змінами в Єдиній тарифній сітці на 2021-2022р.р. В 2021 році проводились виплати матеріальних допомог, премій і матеріальних заохочень працівників і учнів училища.

В 2022 році в зв'язку з недостатніми початковими кошторисними призначеннями, введеним воєнним станом і зменшенням кошторисних призначень в травні 2022 року (зокрема зменшенням планових асигнувань з

оплати праці на 340 тис.гривень і стипендіального забезпечення на 1 млн. гривень) проводились заходи економії фонду заробітної плати.

Отримані училищем кошти були витрачені за цільовим призначенням та в межах сум, затверджених кошторисом:

Завдання на 2022-2023 навчальний рік.

Спільна робота колективу Вищого художнього професійно-технічного училища №5 м. Вінниці у 2022-2023 навчальному році буде спрямована на виконання завдань:

1. Оновлення змісту освіти:

- впровадження інноваційних технологій навчання і виховання; впровадження змішаного навчання; підвищенні якості підготовки кваліфікованих робітників, їх виховання;

- продовження співпраці з фондом підтримки будівельної галузі Ебердгарда Шьока (Німеччина) з професії «Маляр», «Столяр будівельний» та участь училища в межах пілотного проекту «Модернізація та адаптація визначених професій»;

- удосконалення навчально - практичного центру з професії «Монтажник санітарно - технічних систем і устаткування»;

- використання комп'ютерних технологій в процесі вивчення всіх предметів навчального плану, забезпечення ефективного використання інформаційних та електронних засобів навчання забезпечення доступу учасників навчально-виховного процесу до необхідних інформаційних джерел (інформаційні технології, світова мережа INTERNET).

- виконання плану регіонального замовлення, активізація профорієнтаційної роботи;

- підвищенню власної кваліфікації та компетентності;

- поглибленні соціального партнерства з роботодавцями;

2. Побудова оптимальної мережі управління училищем на нових концептуальних засадах.

3. Урізноманітнення форм методичної роботи з педагогічними кадрами.

4. Удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної бази.

5. Забезпечення оптимальних умов для розвитку інтелектуальних здібностей здобувачів освіти.

6. Удосконалення індивідуальної роботи з першокурсниками, врахування їхніх фізичних можливостей та рівня розвитку, визначення індивідуального ритму навчання, створення умов для адаптації першокурсників до навчання у професійному напрямку.

7. Розвиток особистості дитини з високим рівнем духовності та національної самосвідомості, справжнього патріота України.

8. Глибоке вивчення української мови відповідно до її статусу, рідної історії, культури, природи нашого краю, фольклору, мистецтва, традицій, національної символіки.

9. Посилення профілактичної роботи з неповнолітніми.

10. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадської активності.

11. Забезпечення належної діяльності училищної бібліотеки як основної ланки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально - виховного процесу та духовному становленню учнів.

12. Створення мережі гуртків та творчих об'єднань.

13. Удосконалення системи роботи щодо безпечного освітнього середовища та збереження і зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

14. Покращення стану енергозбереження та економії ресурсів, охорона праці, безпеці життєдіяльності та пожежної безпеки.

15. Поглибленні соціального партнерства з роботодавцями.

16. Забезпечення стабільного фінансово-господарського стану життєдіяльності навчального закладу.

2. Організаційні заходи				
№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити підготовку училища до роботи в осінньо-зимовий період. Забезпечити роботу укриттів.	Серпень вересень	Безуглий А. І. Кроха А.Є.	
2.	Організація освітнього процесу та режиму роботи училища на 2022-2023 н.р.	вересень	Безуглий А. І.	
3.	Здійснити зарахування учнів на І курс.	серпень	Безуглий А. І.	
4.	Підготувати документацію відповідно до Переліку необхідних документів на новий навчальний рік.	вересень	Безуглий А. І.	
5.	Провести комплектування навчальних груп. Здійснити облік учнів в поіменній книзі та зробити відповідні записи в книзі наказів	Серпень, вересень	Безуглий А. І.	
6.	Здійснити закріплення класних керівників та майстрів в/н за навчальними групами	Серпень	Безуглий А. І.	
7.	Здійснити закріплення викладачів за навчальними кабінетами, майстрів в/н за майстернями та лабораторіями.	Серпень	Безуглий А. І.	
8.	Перевірити готовність навчального закладу до нового навчального року і скласти відповідний акт	Серпень, до 29.08.22	Безуглий А. І.	
9.	Перевірити готовність навчальних кабінетів та майстерень до початку навчального року відповідно з санітарними вимогами та правилами охорони праці	До 29.08.22	Безуглий А. І.	
10.	Участь у доборі і розстановці педкадрів	До 01.09.22	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
11.	Розподіл педагогічного навантаження, погодження з директором та профспілковим комітетом, підготовка наказів	До 01.09.22	Безуглий А. І. Пилявець М.С. Ніколін Д.І.	
12.	Скласти необхідну плануючу та звітну документацію для проведення теоретичного навчання: - календарні плани; - план роботи кабінетів, майстерень, лабораторій; - план роботи методичних комісій	До 01.09.22	Пилявець М.С. Ковальчук Н. В. Волинець З.Г. Голови м/комісій	
13.	Скласти розклад занять згідно із робочим навчальним планом училища та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами до нього.	вересень	Безуглий А. І. Пилявець М.С.	
14.	Ознайомлення із контингентом учнів І курсу	Серпень- вересень	Якубівська Н.С. кл. керівники	

			майстри в/н	
15.	Оформлення анкет для отримання учнівських квитків учнями I курсів.	вересень	Якубівська Н.С. кл. керівники майстри в/н	
16.	Скласти графік чергування викладачів по корпусу	вересень	Пилявець М.С.	
17.	Скласти соціальний паспорт училища	Вересень-жовтень	Соціальний педагог	
18.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про учнів училища	До 01.10	Ніколін Д.І. Майстри в/н Романенко Н.О.	
19.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про співробітників училища	До 01.10	Ніколін Д.І. Скороход К.А.	
20.	Створити і ввести в дію електронну версію рапортки на I перше півріччя 2022-2023 навчального року	До 20.09	Пилявець М.С. Романенко Н.О.	
21.	Узагальнити інформацію і оформити попереднє замовлення на отримання документів про освіту	До 15.10	Ніколін Д.І. Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
22.	Сформувати загальне замовлення і оформити анкети учнів на отримання документів про освіту	До 01.11	Ніколін Д.І. Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
23.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів II-III курсів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	До 30.08	Стратійчук О. М. майстри в/н	
24.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Майстри в/н	
25.	Запровадити під час підготовки до атестації обов'язкове стажування на сучасному виробництві майстрів виробничого навчання і викладачів спеціальних дисциплін.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Викладачі Майстри в/н	
26.	Створити робочу комісію для проведення тарифікації педагогічних працівників, встановлення доплат і надбавок	серпень	Безуглий А. І.	
27.	Організувати роботу бібліотеки щодо забезпечення учнів підручниками.	вересень	Зав. бібліотекою, Герасимчук Г. О.	
28.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.	Вересень-жовтень	Зав. господарством, Парій М. Ю.	
29.	Укомплектувати штат педагогічних працівників.	вересень	Безуглий А. І.	

30.	За результатами розподілу педагогічного навантаження, призначення керівників груп, завідуючих кабінетами і майстернями розробити та погодити штатний розпис та тарифікаційні списки.	вересень	Безуглий А. І. Парій М. Ю.	
31.	Створити атестаційну комісію.	жовтень	Безуглий А. І.	
32.	Затвердити склад та графік роботи приймальної комісії на 2023 рік	січень	Безуглий А. І.	
33.	Затвердити правила прийому на 2023 рік.	листопад	Безуглий А. І.	
34.	Підготувати та здати в архів навчально-плануючу документацію за минулий рік.	4 квартал	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Пилявець М.С. Якубівська Н.С.	
35.	Затвердити наказом по училищу розподіл функціональних обов'язків з охорони праці	До 01.09	Безуглий А. І.	
36.	Затвердити наказом по училищу розподіл функціональних обов'язків між адміністративним персоналом училища	До 01.09	Безуглий А. І.	
37.	Забезпечити соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	вересень	Безуглий А. І. Якубівська Н.С.	
38.	Підготувати і провести заходи з підготовки проходження атестаційної експертизи.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Пилявець М.С.	

3. Теоретична підготовка

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	
Вересень				
1.	Скласти розклад занять.	до 01.09	Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
2.	Організувати роботу предметних кабінетів та гуртків, скласти графіки проведення контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт.	до 01.09	Викладачі, голови м/к	
3.	Підготувати завдання для діагностичних контрольних робіт.	До 10.09	Голови та члени методичних комісій	
4.	Скласти графіки консультацій та додаткових занять.	до 10. 09	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
5.	Організувати індивідуальні заняття з учнями, з метою вирівнювання знань. Спланувати роботу з обдарованими дітьми для поглибленого вивчення	до 19.09	Викладачі, голови м/к	

	предметів.			
6.	Організувати отримання підручників у бібліотеці училища для учнів I курсу.	до 19.09	Бібліотекарі	
7.	Декада фізичної культури та захисту України.	19.09-28.09.22	Ізевлін В.В.	
8.	Оновити завдання для тематичних оцінювань.	щомісяця	Голови та члени методичних комісій	
9.	Скласти графік чергування викладачів у навчальному корпусі.	на початок кожного місяця	Пилявець М. С.	
10.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
12.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, викладачі	
13.	Відкритий урок на тему: «Легка атлетика»	вересень	Лебедев О.П.	
Жовтень				
1.	Провести щомісячний аналіз навчальних досягнень учнів за тематичними оцінюваннями.	до 07.10	Викладачі Керівники груп	
2.	Провести збори учнів I курсу за результатами діагностичних контрольних робіт та аналізом успішності за вересень.	10.10	Пилявець М. С.	
3.	Декада методичної комісії керівників груп.	03.10-12.10.22	Марчук З.В.	
4.	Тиждень знань з БЖД	17.10–21.10.22	Білявський О. Б.	
5.	Проаналізувати стан ведення журналів обліку теоретичного навчання.	до 31.10	Пилявець М. С.	
6.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії викладачів природничо-математичних дисциплін	до 24.10	Пилявець М.С., Голови м/к	
7.	Скласти розклад уроків до виходу на теоретичне навчання учнів II та III курсів.	до 31.10	Пилявець М. С., Ковальчук Н В	
8.	Декада природничо-математичних дисциплін.	24.10-02.11.22	Ніколіна С. М.	
9.	Перевірити та проаналізувати стан викладання, систему роботи щодо підготовки учнів до ЗНО з української мови, історії України, математики, іноземної мови	III декада	Пилявець М. С., Ковальчук Н В	
10.	Підготовка та проведення	впродовж	Пилявець М. С.	

	внутрішньоучилищних олімпіад з загальноосвітніх предметів.	місяця		
11.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
13.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, викладачі	
14.	Відкритий урок на тему: «Баскетбол»	жовтень	Дернова Л.О.	
15.	Відкритий урок на тему: «Підготовка рубанків до роботи»	жовтень	Романенко В.В.	
Листопад				
1.	Провести щомісячний аналіз навчальних досягнень учнів.	07.11	Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
2.	Провести курсові збори за підсумками навчання в жовтні місяці.	14.11	Пилявець М. С.	
3.	Тиждень безпеки дорожнього руху	07.11- 11.11.22	Ізевлін В. В.	
4.	Декада з професії «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр»	14.11- 23.11.22	Пеньковий А. М.	
5.	Декада з професії «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева» та з опоряджувальних робіт	28.11- 07.12.22	Романенко В.В.	
6.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи викладачів української мови та літератури	Протягом місяця	Пилявець М.С., Ковальчук Н. В., Голови м/к	
7.	Провести I етап конкурсу з української мови та літератури імені Петра Яцика.	листопад	Муравська Г. С., Цопа С. Г., Пилявець М. С.	
8.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад	Муравська Г. С., Цопа С. Г., Пилявець М. С.	
9.	Провести огляд ведення зошитів та конспектів теоретичного навчання.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
10.	Інформування учнів III курсу з особливостями проведення ЗНО у 2023 році. Ознайомити з порядком проведення реєстрації для участі у ЗНО 2023 р.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	

13.	Відкритий урок на тему: «Пароніми. Запобігання помилок у вживанні паронімів»	листопад	Цопа С. Г.	
14.	Відкритий урок на тему: «Політика коренізації»	листопад	Лірник Л.А.	
15.	Відкритий урок на тему: «Закони Ньютона»	листопад	Ніколіна С.М..	
16.	Відкритий урок на тему: «Гідроліз солей»	листопад	Воловодівська Т. В.	
17.	Відкритий урок на тему: «Електронна пошта. Етикет електронного спілкування»	листопад	Грабенко О. С.	
18.	Відкритий урок на тему: «Смог як хімічне явище»	листопад	Слободянюк С. О.	
19.	Відкритий урок на тему: «Стройові прийоми та рух зі зброєю»	листопад	Ізевлін В.В.	
20.	Відкритий урок на тему: «Встановлення штукатурних маяків»	листопад	Пеньковий А.М.	
Грудень				
1.	Підготувати і провести директорські контрольні роботи за I семестр, зробити аналіз на ІМН.	01.12-12.12	Пилявець М. С., викладачі	
2.	Провести курсові збори, проаналізувати стан успішності учнів за листопад.	12.12	Пилявець М. С.	
3.	Тиждень основ правових знань.	12.12- 16.12.22	Лірник Л. А.	
4.	Проаналізувати стан ведення журналів обліку теоретичного навчання.	до 29.12	Пилявець М. С.	
5.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
7.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С. Ковальчук Н В, викладачі	
8.	Відкритий урок на тему: «Генріх Белль «Подорожній, коли ти прийдеш у Спа...»	грудень	Марчук З.В.	
Січень				
1.	Декада з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки».	23.01- 01.02.2023	Ковтун Л.М.	
2.	Аналіз стану навчально-звітної документації.	до 13.01	Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Якубівська Н. С.	
3.	Скласти розклад занять на II семестр.	до 13.01	Пилявець М. С.	
4.	Проводити індивідуальні бесіди з	впродовж	Пилявець М. С.,	

	викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	місяця	Ковальчук Н В	
5.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
6.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, викладачі	
Лютий				
1.	Забезпечити організацію реєстрації учнів III курсу для проходження ДПА у формі ЗНО у 2023 році	Протягом місяця	Пилявець М. С.	
2.	Оновити інформаційний куточок «ГОТУЄМОСЬ ДО ЗНО»	до 13.02	Пилявець М. С. Ковальчук Н В	
3.	Декада з професії «муляр, електрозварник, монтажник санітарно-технічних систем і устаткування»	06.02.- 15.02	Дремлюга С.О.	
4.	Перевірити журнали обліку теоретичного навчання випускних груп, скласти підсумкові відомості успішності.	до 28.02	Пилявець М. С., керівники груп, майстри в/н	
5.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії столярних та опоряджувальних робіт	до 27.02	Пилявець М.С., Ковальчук Н. В., Волинець З. Г., голови м/к	
6.	Провести директорські контрольні роботи з учнями III курсів	до 28.02	Пилявець М. С., голови м/к	
7.	Провести педради по допуску учнів до державних підсумкових атестацій	згідно графіка	Безуглий А. І., Пилявець М. С.	
8.	Оновлення інформації про особливості ДПА у формі ЗНО у 2023 році на офіційному веб-сайті училища.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В	
9.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
10.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С	
11.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, викладачі.	
12.	Відкритий урок на тему: «Бетон. Види бетонів»	лютий	Стешин Є.І.	
13.	Відкритий урок на тему: «Приймачі стічних вод»	лютий	Дремлюга С. О.	
14.	Відкритий урок на тему: «Нарізування зовнішнього різьблення на трубу вручну чи розрізними клупами чи плашками»	лютий	Дремлюга С.О.	
15.	Відкритий урок на тему: «Спортивні ігри»	лютий	Цопа С.Л.	

16.	Відкритий урок на тему: «Живопис акварельними фарбами»	лютий	Кучеренко Ю.С.	
17.	Відкритий урок на тему: «Шпатлювання гіпсокартонних покриттів»	лютий	Пеньковий А.М.	
Березень				
1.	Провести курсові збори аналізу навчальних досягнень учнів за лютий-березень.	до 13.03	Пилявець М. С.	
2.	Декада суспільно-гуманітарного циклу.	06.03-15.03.2023	Лірник Л. А.	
3.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
4.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
5.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, викладачі	
6.	Відкритий урок на тему: «Розв'язання логарифмічних рівнянь»	березень	Рябова Є. Т.	
7.	Відкритий урок на тему: «Кухні народів світу»	березень	Поліщук О.В.	
Квітень				
1.	Аналіз стану навчальних досягнень учнів I курсу за березень.	10.04	Пилявець М. С.	
2.	Тиждень охорони довкілля.	03.04-07.04.2023	Ніколіна С.М.	
3.	Тиждень охорони праці.	10.04-14.04.2023	Білявський О.Б.	
4.	Тиждень психології.	17.04-21.04.2023	Нагорна Г. А.	
5.	Скласти розклад занять для учнів I курсу.	згідно графіка	Пилявець М. С.	
6.	Провести директорські контрольні роботи з учнями I курсу.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
7.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	до 28.04	Пилявець М.С., Ковальчук Н. В., Волинець З. Г. голови м/к	
8.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
9.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
10.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, викладачі	

Травень				
1.	Підготувати підсумки проведення директорських контрольних робіт з учнями I курсу.	До 15.05	Пилявець М. С.	
2.	Організація участі учнів III курсу в основній сесії ЗНО з відповідних предметів, де ЗНО зараховується як ДПА.	за окремим графіком	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, керівники випускних груп	
3.	Проаналізувати стан успішності учнів III курсу за підсумками державних підсумкових атестацій у формі ЗНО.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
4.	Перевірити стан ведення журналів обліку теоретичного навчання. Зробити відповідний аналіз.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
5.	Підготувати матеріали для отримання учнями свідоцтв про повну загальну середню освіту.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
8.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В, викладачі	
9	Відкритий урок на тему: «Принципи української орфографії»	травень	Муравська Г.С.	
Червень				
1.	Аналіз звітної документації.	до 10.06	Пилявець М. С.	
2.	Аналіз роботи предметних гуртків та кабінетів.	до 10.06	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
3.	Перевірити облікову документацію з теоретичного навчання по I курсу.	до 10.06	Пилявець М. С.	
4.	Складання звітів м/к про роботу за рік, огляд розроблених методичних матеріалів за навчальний рік, огляд кабінетів, майстерень.	до 15.06	Безуглий А. І., Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Стратійчук О. М.	
5.	Скласти плануючу документацію на 2023-2024 навчальний рік	до 23.06	Безуглий А. І., Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Якубівська Н. С., Стратійчук О. М.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Ковальчук Н В.	
7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
8.	Взаємовідвідування уроків	впродовж	Пилявець М. С.,	

	теоретичного навчання за окремим графіком.	місяця	Ковальчук Н В, викладачі	
4. Професійно-практична підготовка				
1.	Збір та аналіз інформації про працевлаштування та підтвердження вступу до ВНЗ випускників 2022 р.	серпень	Ніколін Д. І., Майстри в/н випускних груп	
2.	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію майстрів в/н I, II, III курсів на 2022-2023н.р.	Протягом року	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Майстри в/н	
3.	Підібрати об'єкти для організації виробничого навчання на виробництві та виробничій практиці учнів II і III курсів згідно навчальних планів і програм та вимог охорони праці	до 31.08. згідно графіка	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., майстри в/н	
4.	Продовжити роботу по створенню електронних навчальних комплексів, електронної та медіа бібліотеки.	До 01.07.2023	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Волинець З.Г., викладачі, майстри в/н	
5.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
6.	Організувати стажування на сучасному виробництві майстрів виробничого навчання і викладачів спеціальних дисциплін.	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., викладачі, майстри в/н	
7.	На основі аналізу тенденцій демографічної ситуації і потреб ринку праці в регіоні переглянути склад інтегрованих професій, проводити ліцензування нових професій і створювати для них відповідну матеріальну базу.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
8.	Проводити роботу з оновлення технологічного обладнання навчальних майстерень, кабінетів, забезпечення їх засобами наочності, дидактичними матеріалами, навчально-методичною літературою	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Зав. майстернями, Майстри в/н	
9.	Наполегливо і вимогливо виховувати у учнів відповідальне ставлення до опанування обраною професією, дотримання технологічної та виробничої дисципліни, якості виконуваних робіт, охорони і культури праці та поведінки на уроках виробничого навчання.	постійно	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
10.	Організувати і провести внутрішньо училищні конкурси фахової майстерності з професій: «Столяр будівельний», «Електрогазозварник»,	Листопад -березень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г., майстри в/н	

	«Лицувальник – плиточник», «Штукатур», «Виробник художніх виробів з дерева», «Виробник художніх виробів з кераміки», «Виконавець художньо-оформлювальних робіт», «Муляр», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування»		Голови м/к	
11.	Взяти участь у обласних конкурсах фахової майстерності.	Протягом року	Ніколін Д.І., Волинець З.Г., Стратійчук О. М. майстри в/н	
12.	Провести поетапну атестацію учнів з встановленням відповідних робітничих розрядів згідно навчальних планів	Протягом року	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
13.	Підготувати експонати і прийняти участь в обласних виставках технічної і художньої творчості учнів ЗП(ПТ)О	Згідно графіка	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
14.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 3 (профтех) «Про контингент учнів, слухачів відомчої статистичної звітності»	Грудень	Ніколін Д.І.	
15.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 9 (профтех) «Про навчально-виробниче обладнання і техніку»	Грудень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
16.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 8В (профтех) «Про професійне навчання робітників за направленням служби зайнятості»	Вересень Грудень	Ніколін Д.І.	
17.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 1-ЗСО (профтех) «Про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти»	Жовтень	Ніколін Д.І.	
18.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 2 (профтех) «Про прийом учнів та слухачів до ПТНЗ»	Вересень	Ніколін Д.І.	
19.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 1 (профтех) «Про підсумки роботи ПТНЗ»	Вересень	Ніколін Д.І.	
20.	Підготувати і подати державну статистичну звітність «Про рух контингенту»	Щоквартально	Ніколін Д.І.	
21.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 6В (профтех) зведена «Оперативний	Червень-вересень	Ніколін Д.І.	

	звіт про прийом до ПТНЗ на новий навчальний рік»			
22.	Підготувати і подати державну статистичну звітність за формою № 7В (профтех) зведена «Оперативний звіт про підготовку ПТНЗ до нового навчального року»	Червень-вересень	Ніколін Д.І.	
23.	Підготувати і подати встановлену звітність про участь у реалізації міжнародних проектів.	Грудень	Ніколін Д.І.	
24.	Підготувати пакет наказів до початку навчального року.	до 31.08	Ніколін Д.І.	
25.	Забезпечити відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання <u>з метою контролю за:</u> <ul style="list-style-type: none"> - організацією і проведенням вступного, поточного, заключного інструктажу; - використанням комплексно-методичне забезпечення на уроках виробничого навчання; - дотриманням стану охорони праці в майстернях та на робочих місцях виробництва; - формуванням професійних навиків і навичок учнів; - обладнанням і оснащенням робочих місць майстра та учнів під час уроків виробничого навчання; - організацією самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром в/н; - дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і правил охорони праці під час організації навчально-виробничого процесу; - веденням уроку молодими майстрами. 	протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
26.	Проведення інструктивно-методичних нарад з метою організації та корекції діяльності майстрів в/н.	Що понеділка	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
серпень				
1.	Проінвентаризувати навчально-виробниче обладнання в майстернях, виконати необхідний ремонт та заміну до проведення виробничого навчання. Придбати для навчальних цілей необхідні матеріали і інструменти у відповідності з нормативами.	до 31.08	Стратійчук О. М. Медвідь Г. О. зав. майстернями	

2.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів курсів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	до 31.08	Стратійчук О. М. майстри в/н	
3.	Робота з центром зайнятості з організації професійної підготовки незайнятого населення	Протягом року	Ніколін Д.І.	
4.	Скласти графік проходженням виробничої практики, виробничого навчання і проведення атестацій на 2022-2023 навчальний рік.	До 25.08	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
5.	Скласти та затвердити розклад занять виробничого навчання на 1 семестр 2022-2023 навчального року і довести до відома майстрів в/н	До 28.08	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Підготувати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 1 півріччя 2022 року	До 05.09	Ніколін Д.І.	
7.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
8.	Провести аналіз виконання плану регіонального замовлення на 2022 рік.	До 31.08	Ніколін Д.І.	
9.	Затвердити переліки навчально-виробничих робіт з професій на I семестр	До 31.08	Ніколін Д.І.	
10.	Провести розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами.	До 31.08	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
11.	Здійснити контроль за підготовкою робочих місць, графіку переміщення учнів по робочим місцям та переліку найменування робіт, які учні повинні виконувати з кожної теми чи розділу навчальної програми професійно-практичної підготовки.	До 31.08	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Вересень				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н стосовно вимог до ведення журналів виробничого навчання	До 05.09	Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Розробити і погодити комплексні контрольні завдання відповідно до рівня кваліфікації для проведення проміжної кваліфікаційної атестації.	До 25.09	Ніколін Д. І., викладачі спецтехнології	

3.	Провести відвідування і аналіз уроків професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
4.	Призначити відповідального за замовлення документів про освіту	До 15.09	Безуглий А. І.	
5.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Розробити переліки та графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт, розглянути їх на засіданнях методичних комісій і погодити з керівниками підприємств і організацій	вересень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
7.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про учнів училища	До 01.10	Ніколін Д.І., Романенко Н.О., Майстри в/н	
8.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про співробітників училища	До 01.10	Ніколін Д.І., Скороход К.А.	
9.	Узагальнити інформацію і оформити попереднє замовлення на отримання документів про освіту	До 15.10	Ніколін Д.І., Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
10.	Сформувати загальне замовлення і оформити анкети учнів на отримання документів про освіту	До 01.11	Ніколін Д.І., Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
11.	Провести перевірку стану ведення учнями щоденників проходження виробничої практики	До 5.10	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
12.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях.	вересень – грудень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. зав. майстернями, майстри в/н	
13.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	01.09	Ніколін Д.І.	
14.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
15.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 03.09	майстри в/н	
16.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
17.	Провести коригування педагогічного	До 5.09	Безуглий А. І.	

	навантаження для майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки.		Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
18.	Провести уточнення контингенту навчальних груп на 2022/2023 навчальний рік.	01.09	Ніколін Д.І.	
19.	Здійснити контроль за укладанням договорів про проходження виробничої практики із підприємствами замовниками кадрів.	До 15.09	Стратійчук О. М.	
20.	Провести контроль за веденням книг руху контингенту.	До 20.09	Ніколін Д.І.	
21.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
22.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Жовтень				
1.	Здійснити моніторинг за працевлаштуванням та закріпленням випускників і анкетування роботодавців, видати відповідний наказ.	Жовтень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н, члени моніторингової комісії	
2.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 05.11	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
3.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
4.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін, майстри в/н	
5.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.10	майстри в/н	
6.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
7.	Організувати контроль за безпечним	Протягом	Ніколін Д.І.,	

	проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	місяця	Стратійчук О. М.	
8.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
9.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
10.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
11.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Листопад				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
4.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін, майстри в/н	
5.	Організувати контроль за проведенням моніторингу за працевлаштуванням і закріпленням випускників і анкетуванням роботодавців	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Провести попередній відбір учнів на навчання на 3 ступені	До 01.12	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
7.	Погодити показники плану набору та випуску учнів	До 05.11	Ніколін Д.І.	
8.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професій «Малляр, штукатур, лицевальник-плиточник»	До 05.11	Стешин Є. І.	
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період	До 05.11	майстри в/н	

	теоретичного навчання та виробничої практики			
10.	Сформувати і подати на узгодження заявку та пакет документів на замовлення з набору на підготовку робітничих кадрів у 2022 році	Протягом місяця	Ніколін Д.І.	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
12.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Грудень				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н випускних груп	До 15.12	Стратійчук О. М. Ніколін Д.І.	
2.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання та виробничої практики	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
4.	Підвести підсумки проходження учнями виробничої практики у 1 півріччі 2022-2023 навчального року, державної і проміжної кваліфікаційної атестації, пропусків годин - оформити інформаційні матеріали і видати відповідні накази	До 10.01	Ніколін Д.І., Майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
6.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з	Протягом місяця згідно	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к,	

	керівниками підприємств і організацій	навчальних планів	майстри в/н	
7.	Скласти та узгодити розклад занять виробничого навчання на 2 семестр 2022-2023 навчального року	До 28.12	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
8.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.12	майстри в/н	
9.	Підготувати комплекти документів на випускників (картка випусника, направлення)	Грудень-січень	Ніколін Д.І., майстри в/н	
10.	Скласти графік проведення державної кваліфікаційної та проміжної атестації, видати відповідні накази.	До 25.12	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
12.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
15.	Провести аналіз виконання робочих навчальних планів і програм за I семестр, переліку навчально-виробничих робіт з професії	До 29.01	Стратійчук О. М.	
Січень				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Узгодити план доходів від виробничої діяльності на 2 півріччя 2022-2023 навчального року і довести до відома майстрів в/н	До 15.01	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і	До 10.01	Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	

	видати відповідний наказ.			
5.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, муляр, електрогазозварник, виробник художніх виробів з металу»	До 10.01	Дремлюга С.О.	
6.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 13.01	майстри в/н	
7.	Підготувати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 2 півріччя 2022 року	До 15.01	Ніколін Д. І.	
8.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів випускних груп для проведення допуску до ДКА	До 15.01	Майстри виробничого навчання	
9.	Провести державну кваліфікаційну атестацію	Згідно графіку	Безуглий А. І., Ніколін Д.І.	
10.	Провести розподіл випускників	До 15.01	Ніколін Д.І	
11.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	До 20.01	Ковтун Л.М.	
12.	Розробити і погодити в установленому порядку робочі програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
13.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева»	До 25.01	Романенко В.В.	
15.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
Лютий				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н випускних груп	До 20.02	Стратійчук О. М. майстри в/н	
2.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні	До початку	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

	програми виробничої практики	практики згідно навчальних планів	голови м/к, майстри в/н	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
6.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І.	
7.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	До 25.02	Ковтун Л.М.	
8.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.02	майстри в/н	
9.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
10.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
11.	Створити, погодити і затвердити комісію для проведення державної кваліфікаційної атестації	До 01.03	Ніколін Д.І.	
Березень				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Проводити ефективну роботу щодо	Протягом	Ніколін Д.І.,	

	працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	місяця	Стратійчук О. М. майстри в/н	
3.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І.	
4.	Розробити комплексні контрольні завдання відповідно до рівня кваліфікації для проведення проміжної кваліфікаційної атестації.	До 25.03	Ніколін Д.І., викладачі спецтехн	
5.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
7.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
8.	Підготувати комплекти документів на випускників (картка випускника, направлення)	Березень-червень	Ніколін Д.І., майстри в/н	
9.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях	березень – червень	Стратійчук О. М. майстри в/н	
10.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.03	майстри в/н	
11.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 10.04	Волинець З.Г	
12.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	

14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Квітень				
1.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н вип. гр.	
2.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
3.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
4.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
5.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
6.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
7.	Проводити роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі, майстри в/н	
8.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майтрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.04	майстри в/н	
10.	Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності.	За окремим планом	Ніколін Д.І., Білявський О.Б., голови м/к	

11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики.	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
12.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
13.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Травень				
1.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
2.	Провести попередній розподіл випускників.	До 19.05	Ніколін Д.І.	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
6.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н вип. гр.	
7.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
8.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	

9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.05	майстри в/н	
10.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики.	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
11.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
12.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
Червень				
1.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
2.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
3.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
4.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н вип.	
5.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
6.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
7.	Провести аналіз стану ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності і видати відповідний наказ.	До 05.07	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

8.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
9.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
10.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
11.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.06	майстри в/н	
12.	Провести під розпис інструктаж для учнів з правил безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.	До 01.07.	Майстри виробничого навчання	
13.	Провести остаточний розподіл випускників.	До 16.06.	Ніколін Д.І.	
14.	Провести державну кваліфікаційну атестацію	21.06 – 29.06	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
15.	Оформити комплекти документів необхідних для проведення ДКА та випуску учнів.	До 21.06	Майстри виробничого навчання	
16.	Провести перевірку стану ведення щоденників виробничої практики учнів випускних груп.	До 15.06	Стратійчук О. М.	
17.	Підготувати та подати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 1 півріччя 2023 року	До 6.07	Майстри виробничого навчання	
18.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів (1 семестр та всі місяці 2 семестру) 1-2 курсів	До 01.07	Майстри виробничого навчання	
19.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів випускних груп та інші документи для проведення допуску до ДКА	До 20.06	Майстри виробничого навчання	
20.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 05.07	Ніколін Д.І	
21.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	

22.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
5. Виховна робота				
5.1. Організаційні заходи				
1.	Скласти план виховної роботи на 2022– 2023 навчальний рік.	Серпень	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування виховної роботи на 2022– 2023 навчальний рік.	серпень	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
3.	Організувати поселення учнів 1-3 курсів в гуртожиток.	31.08	Якубівська Н.С., завгуртожитком., майстри в/н	
4.	Здійснити соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	вересень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
5.	Вивчення житлово – побутових умов проживання учнів, їх сімейного стану.	вересень	Ващак Ю.А. керівники груп	
6.	Скласти соціальний паспорт груп.	вересень	класні керівники, майстри в/н	
7.	Скласти соціальний паспорт училища.	вересень	Соціальний педагог	
8.	Організувати роботу з батьками.	жовтень	Якубівська Н.С., психолог, соціальний педагог керівники груп	
9.	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	вересень	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
10.	Організувати роботу Ради з профілактики правопорушень.	вересень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
11.	Провести відповідну роботу по виявленню дітей з девіантною поведінкою, з метою постановки їх на внутрішньо училищний облік.	вересень	Психолог, соціальний педагог	
12.	Організація роботи гуртожитку: проведення загальних зборів; організація роботи Ради гуртожитку	Вересень, далі постійно	Якубівська Н.С., завгуртожитком., вихователі	
13.	Організувати роботу учнівського самоврядування училища.	вересень	Якубівська Н.С., Чешківська В.	
14.	Провести збори учнів I курсу і їх батьків з організаційних питань.	31.08	адміністрація училища, майстри в/н, кл. керівники	
15.	Провести урочистості з нагоди 31-ї	01.09	адміністрація	

	річниці Незалежності України та початку навчального року.		училища	
16.	Провести збори батьків учнів навчальних груп.	щоквартально	адміністрація училища, керівники груп	
17.	Провести загальні збори батьків за підсумками роботи колективу училища у I півріччі 2022-2023 н.р.	січень	адміністрація, майстри в/н, кл. керівники	
18.	Розробити заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед неповнолітніх.	жовтень	Психолог, соціальний педагог	
19.	Організувати участь у Всеукраїнських та обласних масових заходах, акціях.	протягом року	адміністрація училища	
20.	Проводити засідання Ради профілактики правопорушень.	щомісяця	Якубівська Н.С., Лірник Л.А.	
21.	Провести учнівську конференцію училища з питань самоврядування	вересень	Чешківська В., голова учкому	
22.	Засідання учнівського комітету.	щотижня	Чешківська В.В., голова учкому	
23.	Засідання ради гуртожитку.	щомісяця	Завгуртожитком, вихователі	
24.	Організувати і провести урочисту лінійку, присвячену черговому випуску учнів.	червень	адміністрація училища	
25.	Організувати проведення виховних заходів, пов'язаних із пам'ятними подіями та відповідними предметними тижнями.	протягом року	Якубівська Н.С., голови методичних комісій	
26.	Організувати роботу гуртків та секцій в училищі та гуртожитку: - скласти графік проведення занять гуртків та секцій; - провести інформування на загальноучилищних зборах, виховних годинах, зборах мешканців гуртожитку	вересень	адміністрація училища, майстри в/н, кл. керівники, вихователі, керівники гуртків та секцій	
27.	Провести «Тиждень психолога»	квітень	Нагорна Г.А.	
28.	Забезпечити участь керівників гуртків у обласних семінарах, засіданнях методичних секцій.	згідно плану ВДЦЕВУ ПТНЗ	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
29.	Взяти участь у засіданні методичної секції бібліотечних працівників закладів П(ПТ)О	Вересень, квітень	Бібліотекарі	
30.	Взяти участь у засіданні методичної секції культорганізаторів і художніх керівників.	Жовтень, квітень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
31.	Взяти участь у засіданні методичної секції керівників правових гуртків та	листопад, травень	Лірник Л.А.	

	клубів закладів П(ПТ)О			
32.	Взяти участь у засіданні методичної секції керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва та технічної творчості.	листопад, квітень	Муравко О.О., Ковтун Л.М.	
33.	Взяти участь у обласному семінарі-практикумі культорганізаторів та художніх керівників закладів П(ПТ)О	лютий	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
34.	Взяти участь у обласному семінарі керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва закладів П(ПТ)О	лютий	Муравко О.О., Жашуєва О.М.	
35.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» в рамках реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні <i>(заочно)</i> .	вересень- жовтень	Чешківська В.В., Романенко В.В.	
36.	Обласний конкурс на кращу книжкову ілюстративну композицію «Мій край моя історія жива», присвячений Всеукраїнському дню бібліотек	вересень- жовтень	Бібліотекарі	
37.	Обласний конкурс плакатів на військову тематику, присвячений подвигу Захисників та Захисниць України на тему: «Слава Героям – Захисникам України!»	вересень- жовтень	Ковтун Л.М., Жашуєва О.М., Муравко О.О.	
38.	Обласний етап дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги» <i>(змішана форма)</i> .	вересень- грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
39.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу красназавчо-дослідницьких робіт в рамках красназавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна» <i>(заочно)</i> .	жовтень- листопад	Лірник Л.А.	
40.	Обласний навчальний семінар-практикум лідерів учнівського самоврядування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	жовтень	Мазуренко Є.	
41.	Обласний конкурс соціальних буклетів, листівок «Believe me» (повір мені).	жовтень	Чешківська В.В., Ващак Ю.А.	
42.	Участь у Всеукраїнському форумі лідерських ініціатив за участю органів учнівського самоврядування: «Всякому місту – звичай і права», присвяченому 300-річчю від дня народження Григорія Сковороди.	жовтень- грудень	Мазуренко Є.	
43.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу тематичних відеороликів «Скарби української мовної культури»	жовтень- грудень	Мураввська Г.С., Цопа С.Г.	

	для учнівської молоді за творами українських літературних діячів			
44.	Обласна молодіжна акція «Людина – не товар: скажи «Ні!» торгівлі людьми»	листопад	Нагорна Г.А.	
45.	Обласний конкурс патріотичної пісні «Україна – єднає нас» до Міжнародного дня студента.	листопад	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
46.	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» (номінації: «декоративно-ужиткове мистецтво», «образотворче мистецтво») (заочно).	листопад	Ковтун Л.М., Жашуєва О.М., Муравко О.О.	
47.	Благодійна акція «Магія добра», присвячена Дню Святого Миколая.	грудень	Ващак Ю.А., керівники груп	
48.	Обласний конкурс творчих проєктів: «Безсмертний подвиг Українського Воїна-визволителя», присвячений героїчному протистоянню Українського народу російській агресії.	січень-лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
49.	Обласний фестиваль-огляд художньої самодіяльної творчості учнів ЗП (ПТ) О «Подільські зорі». Заклучний Гала-концерт (змішана форма).	січень-лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
50.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість». (заочно)	лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
51.	Арт-проєкт «Шевченкові читання: нас єднає слово Кобзаря » у форматі відеороликів.	Лютий-березень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
52.	Обласний конкурс на кращий дизайн-проєкт «Намалюй свій світ».	березень	Ковтун Л.М., Жашуєва О.М., Муравко О.О.	
53.	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» (заочно)	березень	Ковтун Л.М., Жашуєва О.М., Муравко О.О.	
54.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю закладів позашкільної освіти «Територія творчості» (в дистанційному форматі).	Березень-квітень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
55.	Обласний етап Всеукраїнської	квітень	Соціальний педагог	

	благодійної акції «Серце до серця» щодо допомоги дітям з вадами здоров'я.			
56.	Обласний конкурс музейних експозицій «Україна – нездоланна! Тернистий шлях до нашої Перемоги», присвячений величному Подвигу Українського народу у боротьбі з російськими окупантами.	квітень	Бібліотекарі	
57.	Обласний патріотичний фоточеленж «Писанкове диво» (у форматі онлайн)	квітень	Ковтун Л.М., Жашуєва О.М., Муравко О.О.	
58.	Щорічна благодійна акція «Людина починається з добра», присвячена Міжнародному дню захисту дітей. <i>(за участю волонтерів ЗП (ПТ) О міста).</i>	червень	Вашак Ю.А., керівники груп	
Загально училищні виховні заходи				
1.	Урочисті заходи, з нагоди початку навчального року та 31-ї річниці Незалежності України.	1.09	Адміністрація, Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
2.	Перший урок у 2022-2023 навчальному році «Україна була, Україна є, Україна буде!»	1.09	Герасимчук Г.О., керівники груп	
3.	Свято осені «Осіньна фантазія».	вересень	Якубівська Н.С., Марчук З.В., керівники груп	
4.	Загальноучилищний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» в рамках реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні	вересень	Чешківська В.В., керівник гуртка	
5.	Загальноучилищний конкурс плакатів на військову тематику, присвячений подвигу Захисників та Захисниць України на тему: «Слава Героям – Захисникам України!»	жовтень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Жашуєва О.М.	
6.	Загальноучилищний етап дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
7.	Фестиваль юнацької творчості «ВХПТУ-5 має таланти».	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
8.	Святковий концерт до Дня працівників освіти «Для тих, чия професія від Бога».	жовтень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
9.	До Дня українського козацтва спортивно-розважальний квест	жовтень	Чешківська В.В., Дернова Л.О.	

	«Козацькі розваги на телепроектах»			
10.	Загальноучилищний конкурс соціальних буклетів, листівок «Believe me» (повір мені).	жовтень	Чешківська В.В., Ващак Ю.А	
11.	Співочий конкурс «Голос училища» (відбірковий тур)	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
12.	Фестиваль КВН, присвячений Дню студента (17.11).	листопад	Чешківська В.В.	
13.	Театральний конкурс «Світ театр, а люди в ньому актори»	листопад	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
14.	Співочі батли конкурсу «Голос училища»	листопад	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
15.	Участь у обласному фестивалі до Міжнародного дня студента	листопад	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
16.	Конкурс «Містер ВХПТУ-5», присвячений Дню Збройних сил України.	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
17.	Народознавчий захід «Андріївські вечорниці»	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
18.	Участь у святковому концерті до Дня Святого Миколая в обласному центрі реабілітації дітей-інвалідів «Промінь».	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
19.	Фінал співочого конкурсу «Голос училища»	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
20.	Виставка-конкурс новорічних листівок «Новорічні вітражі»	грудень	Ковтун Л.М., Муравко О.О.	
21.	Новорічний святковий концерт	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
22.	Народознавче свято «Різдвяні віншування».	13-14 січня	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
23.	Зустріч з талановитими митцями Поділля.	січень	Остапенко В.П.	
24.	Танцювальний фестиваль-конкурс «Стартінейджер»	січень	Чешківська В.В.	
25.	Фестиваль професій «Моя професія – найкраща».	лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
26.	Загальноучилищний етап конкурсу соціальних відеороликів «Youth says» (Молодь говорить)	лютий	Чешківська В.В., керівники груп	
27.	Зустріч з учасниками бойових дій на території інших країн	лютий	Остапенко В.П., Цопа С.Г.	
28.	Загальноучилищний конкурс (1 етап) на кращий дизайн-проект «Намалюй свій світ».	березень	Ковтун Л.М., керівники гуртків	
29.	Концерт, присвячений Міжнародному дню прав жінок і миру.	березень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	

30.	Загальноучилищний патріотичний фоточеленж «Писанкове диво» (у форматі онлайн)	квітень	Ковтун Л.М., Жашуєва О.М., Муравко О.О.	
31.	Конкурс художньої самодіяльності, присвячений відбору для участі в обласному фестивалі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	березень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
32.	Конкурс агітбригад «Ми обираємо здоровий спосіб життя!».	березень	Дернова Л.О.	
33.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі «Молодь Вінниччини обирає здоров'я!».	березень	Дернова Л.О.	
34.	Розважальний конкурс «Фестиваль Експериментального театру», присвячений Дню театру	березень	Чешківська В.В.	
35.	Поетичний захід «Імпреза», присвячений Всесвітньому Дню поезії	березень	Чешківська В.В.	
36.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	квітень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
37.	Фестиваль-конкурс «Ліга сміху»	квітень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
38.	День матері «Низький уклін за Вашу материнську любов».	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
39.	Концерт для ветеранів війни та праці у Вінницькому інтернаті геріатричного напрямку.	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
40.	Участь у заходах до Дня Європи	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
41.	Загальноучилищний конкурс відеопрезентацій «Вишиванка – наш генетичний код»	травень	Чешківська В.В., керівники груп	
42.	Святкова зустріч з учасниками бойових дій «Ви віддано цю волю здобували...»	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
43.	Святковий концерт для дітей реабілітаційного центру «Промінь» «Даруємо казку» до Дня захисту дітей.	червень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
44.	Випускний ранок «Щасливої дороги у самостійне професійне життя».	червень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
Робота з педагогічними кадрами, спрямована на вдосконалення педагогічної майстерності				
1.	Коригування річного плану роботи та плану виховної роботи.	серпень	Адміністрація	
2.	Підбір та розподіл кадрів класних керівників.	серпень	Адміністрація	
3.	Організація роботи соціально-психологічної служби.	вересень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	

4.	Організувати роботу методичної комісії керівників груп	серпень-вересень	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
5.	Провести діагностику професійної підготовки педагогів, вихователів, керівників гуртків, вивчення їхніх педагогічних потреб та запитів.	вересень-жовтень	Якубівська Н.С., Нагорна Г.А.	
6.	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення педагогічної науки та досвіду, новинки методичної літератури з проблем виховання.	протягом року	Бібліотекарі	
7.	Забезпечити участь педагогічних працівників у обласних заходах (засідання методичних комісій, обласні семінари-практикуми)	Протягом року	Адміністрація	
8.	Модернізувати існуючу систему мережі гуртків, секцій, з урахуванням потреб та інтересів учнів.	протягом року	Якубівська Н.С., керівники гуртків	
9.	Всебічно підтримувати обдаровану молодь, допомагати їм в науковому спрямуванні навчальної діяльності.	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
10.	Координування та організація спортивно-масової роботи на 2021-2022 навчальний рік.	вересень	Дернова Л.О.	
11.	Вивчення стану виховної роботи в групах I курсу з метою оцінки роботи класних керівників з адаптації першокурсників.	жовтень	Якубівська Н.С., соціальний педагог, психолог	
12.	Вивчення стану виховної роботи в групах II курсу з питань превентивного виховання.	листопад	Якубівська Н.С, психолог, соціальний педагог	
13.	Вивчення стану виховної роботи в групах III курсів з питань правового виховання.	грудень	Якубівська Н.С, психолог, соціальний педагог	
14.	Вивчення стану виховної роботи в групах I- III курсів з питань національно-патріотичного виховання.	березень-квітень	Якубівська Н.С, психолог, соціальний педагог	
15.	Підведення підсумків позаурочної виховної роботи у I семестрі 2022-2023 навчального року.	січень	Якубівська Н.С., керівники груп	
16.	Коригування та узгодження планів виховної роботи на II семестр 2022-	січень	Якубівська Н.С., керівники груп,	

	2023 навчального року.		керівники гуртків	
17.	Провести конкурс творчих розробок «Калейдоскоп виховних заходів».	січень	Якубівська Н.С., Марчук З.В., керівники груп	
18.	Аналіз відкритих виховних заходів	Протягом року	Якубівська Н.С.	
Виховна робота з учнівським колективом та організація учнівського самоврядування				
1.	Проведення соціального моніторингу учнівського складу.	вересень	Якубівська Н.С, психолог, соціальний педагог	
2.	Збір і узагальнення інформації про зайнятість учнів у позаурочний час. Анкетування «Твої захоплення»	жовтень	Ващак Ю.А., керівники груп	
3.	Координація роботи органів учнівського самоврядування.	протягом року	Якубівська Н.С, соціальний педагог	
4.	Провести збори в кожній групі по вибору активу, розподілу доручень, визначенню участі груп у виховних заходах.	вересень	Ващак Ю.А., керівники груп	
5.	Провести збори училища по вибору учнівського самоврядування училища.	жовтень	Якубівська Н.С., соціальний педагог,	
6.	Організувати чергування учнів в училищі, гуртожитку.	вересень, далі постійно	Якубівська Н.С., вихователі	
7.	Організувати дійове змагання між навчальними групами по питаннях навчання, дисципліни та участі у громадському житті училища.	вересень, далі постійно	адміністрація, керівники груп	
8.	Взяти участь в обласному семінарі-практикумі лідерів учнівського самоврядування.	згідно плану ВД ЦЕВУ ПТНЗ	Якубівська Н.С., голова учкому	
9.	Організація та проведення спортивно-масової роботи з учнями.	протягом року	Дернова Л.О., керівники гуртків	
10.	Організація та проведення масових виховних заходів, присвячених знаменним датам , національним та релігійним святам, традиційних училищних заходів.	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
11.	Організація оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	червень	Якубівська Н.С., соціальний педагог	

5.2. Основні напрями виховної діяльності

Громадянське виховання та національно-патріотичне виховання.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Мета: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах: <ul style="list-style-type: none"> • поновити куточки національної символіки в класних кімнатах; • виконувати Державний Гімн України щоденно перед першим уроком. 	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
2.	Забезпечити виконання заходів на виконання Наказу МОН від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
3.	Проведення щоденно о 9.00 загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії РФ проти України (УКАЗ Президента України від 16.03.2022 №143/2022)	Протягом року	Адміністрація, керівники груп	
4.	Розробити та реалізувати заходи на виконання Рекомендацій МОН щодо усунення ризиків торгівлі людьми в умовах воєнної агресії та гуманітарної кризи (лист МОН від 2.03.2022 №1/3663-22)	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
5.	Провести заходи до дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу (Указ Президента №117/2022 від 24.03.2021)	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	
6.	В рамках благодійної акції «Милосердя», «Лист захиснику», «Великодній кошик» продовжити роботу по допомозі людям похилого віку, ветеранам та учасникам АТО/ООС, захисникам ЗСУ.	протягом року	класні керівники, майстри в/н, вихователі, бібліотекарі	

7.	Заходи по вшануванню пам'яті видатних українських діячів та історичних подій	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
8.	Виховна година «Україно! Ти - моя молитва»	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
9.	Виховна година до Дня міста Вінниці «Історія та сучасність рідного краю»	вересень	керівники груп	
10.	Виховна година до Дня визволення України від нацистських загарбників «Вклонімося доземно всім тим, хто в серці буде жити вічно» (28.09)	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
11.	Виховна година «Патріотизм - нагальна потреба України й кожного українця».	жовтень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
12.	До Дня української писемності та мови (9.11) «Як парость виноградної лози плекайте мову»	листопад	керівники груп, вихователі,	
13.	До Дня Гідності та Свободи (21.11) «Ми єсть народ, якого правди сила ніким звойована ще не була»	листопад	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
14.	До Дня пам'яті жертв голодомору «П'ять колосків у вартість життя»	листопад	керівники груп, вихователі	
15.	Виховна година до Дня Соборності України 22.01 «Соборність і злагода – умови процвітання України»	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
16.	Виховна година до Дня пам'яті героїв Крут 29.01.«Понад Крутами - вічність у сурми сурмить»	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
17.	Єдиний день політичної інформації на честь Міжнародного дня пам'яті жертв нацизму (27.01).	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
18.	Виховна година до вшанування учасників бойових дій на території інших країн («Афганістан: історична правда і реальність»	лютий	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
19.	До Дня Героїв Небесної Сотні (20.02) «Героями не народжуються, ними стають...»	лютий	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
20.	До Дня рідної мови (21.02.) «І якщо завтра мова моя зникне, то я готов	Лютий	керівники груп, вихователі	

	сьогодні вже померти!»			
21.	Провести зустрічі з учасниками бойових дій, волонтерами та громадянами, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності України.	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
22.	Організувати роботу волонтерського загону з метою систематичного надання шефської допомоги українським воїнам, які брали участь в АТО/ООС, а також їхнім родинам.	вересень, протягом року	Ізевлін В.В., керівники груп	
23.	Провести конференції, «круглі столи», уроки мужності на теми: «Забуттю не підлягає», «Збережемо мир на планеті», «Спасибі за відвагу», «Хоробрі серця наших випускників»	протягом року	керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
24.	Провести усні журнали, бесіди, виховні години: «Ми можемо допомогти героям», «Як жити сьогодні, щоб побачити завтра», «Збережемо пам'ять про подвиг», «Пам'ять героїв стукає в наші серця», «Їм судилося йти на захист України».	протягом року	керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
25.	Організувати літературно-музичні вечори: «Озброєні творчістю», «Герої не вмирають», «Біля мужніх схилию коліно», «Україна – свята і єдина».	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
26.	Організувати патріотичні акції: «Вітальна листівка солдату», «Оберіг воїну».	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
27.	Організувати благодійні акції: «Разом до перемоги», «Будь милосердним»	протягом року	Ващак Ю.А., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
28.	Організувати фотовиставки, конкурси малюнків на теми: «Україна – більше за життя», «Гартовані вогнем герої», «Ми за мир!», «Ми хочемо миру».	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
29.	Провести уроки пам'яті, літературні вечори: «Вони здобували волю», «Зупинена мить солдатського подвигу», «Мужність і відвага крізь покоління», «Героями не народжуються, героями стають»,	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
30.	Організувати екскурсії до музею-садиби І.М.Пирогова, М.М.Коцюбинського, Вінницького краєзнавчого музею тощо	протягом року	керівники груп	

Моральне виховання. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей .

Мета : прищеплювати розвиток моральних почуттів, міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими у суспільстві, виховання патріотизму, свідомої дисципліни і організованості, громадянської та соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків людей. Виховання всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позицій добра, справедливості.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити виконання учнями Статуту училища, єдиних вимог до учнів училища, правил поведінки в громадських місцях.	протягом року	керівники груп, вихователі	
2.	Вивчення взаємин учнів між собою, з педагогами, батьками.	Протягом року	Ващак Ю.А., керівники груп, вихователі	
3.	Виховна година «Гармонізація суспільних, колективних, особистих інтересів»	вересень	керівники груп, вихователі	
4.	Провести виховну годину до Дня людей похилого віку (01.10) «Шануй старість, вона - мудрість...».	жовтень	керівники груп, вихователі	
5.	До Міжнародного дня людей з інвалідністю (3.12) година спілкування «Доброта не має обмежень»	грудень	Класні керівники	
6.	Виховна година «Життя людини – найвища цінність, її не визначають мова і колір шкіри»	листопад	керівники груп, вихователі	
7.	Виховна година «Толерантне ставлення до національних меншин, біженців, емігрантів»	грудень	керівники груп, вихователі	
8.	Виховна година «Всі ми різні – і цьому наше багатство».	січень	керівники груп	
9.	Виховна година «Посієш вчинок – пожнеш звичку, посієш звичку – пожнеш характер, посієш характер – пожнеш долю»	лютий	керівники груп	
10.	Виховна година «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя, істину, любов».	квітень	керівники груп, вихователі	
11.	Участь у благодійній акції «Серце до серця»	квітень	керівники груп	
12.	Заходи до Дня захисту дітей	червень	Ващак Ю.А., Чешківська В.В.	

Екологічне виховання. Ціннісне ставлення до природи .

Мета: формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частинкою природи, відчуття відповідальності за неї, як за національне багатство, залучення вихованців до активної екологічної діяльності, нетерпиме ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення виховних заходів, екскурсій екологічної тематики, участь у міських заходах та акціях «Молодь Вінниці за чисте довкілля».	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Організувати проведення екологічних акцій : « Я за чисте узбіччя», «Чиста земля- чисте повітря», «Мій голос, віддаю на захист природи».	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
3.	Екологічне інформування в училищі: випуск стіннівок, альбомів, малюнків «Екосвіт очима митців», «Моє ставлення до сортування»	протягом року	Ніколіна С.М.,	
4.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності: догляду за сквером і зеленими насадженнями в аудиторіях та на території училища і гуртожитку, висаджування дерев, кущів та квітів.	Протягом року	Ніколіна С.М., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
5.	Виховна година «Про екологію рідного краю».	жовтень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
6.	Виховна година «Екологічний об'єкт – наша вулиця»	листопад	керівники груп, вихователі	
7.	Виховна година «Екологія землі ХХІ століття	грудень	керівники груп, вихователі	
8.	Виховна година «Чорнобиль: порожня зона, край мовчання» (26.04)	квітень	керівники груп, вихователі	
9.	Тиждень охорони довкілля (До Дня Довкілля і Всесвітнього Дня Землі).	квітень	Ніколіна С.М., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
10.	Виховна година «Природа, цивілізація, людина: пошук гармонії».	квітень	керівники груп, вихователі	
11.	Виховна година «Екополітика - почнемо з себе»	квітень	керівники груп, вихователі	

12.	Трудовий десант «Збережемо планету зеленою і квітучою», «За життя без сміття» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	квітень - травень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
Трудове виховання. Ціннісне ставлення до праці. Мета: вироблення свідомого ставлення до праці як найвищої цінності людини у суспільстві, виховання здорової фізично розвиненої особистості, цивілізованого господаря, виховання вміння професійного визначення				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Організувати чергування учнів у приміщенні училища, гуртожитку та класних кімнатах з метою підтримання порядку і чистоти.	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Провести акцію по благоустрою території училища та кімнат гуртожитку «Моє училище – мій дім я і господар в нім».	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
3.	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні», проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	Вересень, протягом року	бібліотекарі	
4.	Конкурс-презентація «Моя професія найкраща!».	січень	Чешківська В.В., керівники груп	
5.	Організувати творчі виставки здобувачів освіти училища. Підготувати виставку творчих робіт у рамках огляду-конкурсу «Наш пошук і творчість тобі, Україно».	березень	Ковтун Л.М., керівники гуртків	
6.	Виховна година «Я обираю своє майбутнє».	жовтень	керівники груп	
7.	Виховна година «Бути економним – вимога часу і самовиховання».	листопад	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
8.	Виховна година «Як бути затребуваним у обраній професії».	лютий	керівники груп, вихователі	
9.	Виховна година «Риси і якості майбутнього фахівця»	березень	керівники груп	
10.	Виховна година «Ти і ринок праці».	квітень	керівники груп, бібліотекарі	
11.	Організувати серед мешканців гуртожитку конкурс «Краща кімната».	протягом року	Завгуртожитком., вихователі	

<p align="center">Превентивне та правове виховання, формування здорового способу життя.</p> <p align="center">Ціннісне ставлення до себе</p> <p align="center"><i>Мета: Забезпечення теоретичної і практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами. Забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою.</i></p>				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Вести профілактичну роботу серед молоді щодо шкідливості вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнопаління.	постійно	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
2.	Проводити індивідуальну роботу з учнями схильними до правопорушень.	постійно	Нагорна Г.А., класні керівники	
3.	Контроль за відвідуванням учнями занять, самопідготовкою, дотриманням правил поведінки і правопорядку. Оперативно інформувати батьків про відсутність учнів в училищі.	постійно	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
4.	Роз'яснювальна робота серед учнів по запобіганню правопорушень в домашніх умовах (особливо у вихідні дні та під час канікул).	постійно	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники вихователі	
5.	Організовувати зустрічі з представниками правоохоронних органів для профілактики правопорушень серед здобувачів освіти	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
6.	Провести заходи в межах Всеукраїнського тижня права.	грудень	Лірник Л.А., керівники груп	
7.	Вести роз'яснювальну роботу з батьками з питань правового виховання, профілактики шкідливих звичок учнів у сім'ї.	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
8.	Сприяти участі здобувачів освіти у спортивних секціях, змаганнях.	протягом року	Дернова Л.О., керівники гуртків	
9.	Провести аналіз зайнятості учнівської молоді в гуртках, секціях і творчих об'єднаннях в училищі та поза ним. Створити паспорт зайнятості.	жовтень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., керівники гуртків	
10.	Організувати роботу правового гуртка.	протягом року	Лірник Л.А.	
11.	Забезпечити участь навчального закладу в профілактичних операціях «Урок», «Перерва», «Комп'ютерний клуб».	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	

12.	Виховна година до До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Як запобігти СНІДу».	грудень	керівники груп	
13.	День боротьби з тютюнопалінням. Акція «Скажемо курінню – «Ні!»».	травень	керівники груп	
14.	Виховна година до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням.	травень	керівники груп	
15.	Виховна година до Міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням.	червень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
16.	Участь у акції «Скажи наркотикам – ні!», присвяченій Міжнародному дню боротьби із зловживанням наркотиків та їх незаконним розповсюдженням (26 червня).	червень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
17.	Провести у групах заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді «Десять заповідей толерантності».	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
18.	Провести заходи щодо профілактики протиправних дій: дискусії «Як не стати жертвою злочину?», «Ти і закон», «Як себе захистити?», «Чому підлітки скоюють злочини?», «Формування відповідальної безпечної поведінки».	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
19.	Провести заходи щодо орієнтації здобувачів освіти на здоровий спосіб життя: «Здоров'я – цінність нашого життя», «Формування стійкої системи цінностей здорового способу життя», «Ризикована поведінка молоді», «Що ти знаєш про ВІЛ/СНІД», «Як кинути курити».	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	
20.	Провести роботу по запобіганню насиллю, саморуйнівній поведінці: тренінги «Агресія навколо нас», «Агресивна поведінка», бесіди «Сім'я – простір без насильства», «Особливості конфліктної та агресивної поведінки у підлітка».	протягом року	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники майстри в/н, вихователі	
21.	Організувати проведення тренінгового заняття за участю практичного психолога Вінницького обласного Центру Планування Сім'ї, репродукції людини і медико-генетичного консультування	квітень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., класні керівники	

Естетичне виховання. Ціннісне ставлення до мистецтва.

Мета: виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке

<i>надбання народу відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.</i>				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Залучати здобувачів освіти до роботи гуртків декоративно-вжиткового мистецтва.	вересень	Якубівська Н.С., Ковтун Л.М., керівники гуртків	
2.	Організувати відвідування музеїв, художніх виставок, кінотеатрів, театру.	протягом року	керівники груп, вихователі	
3.	Свято осені «Осіння фантазія».	вересень	Якубівська Н.С., керівники груп	
4.	Фестиваль юнацької творчості «ВХПТУ-5 має таланти».	жовтень	Якубівська Н.С., Чешківська В.В.	
5.	Виховна година «Від культури особистості до культури нації».	жовтень	керівники груп	
6.	Кастинг проекту «Співочий голос нашого училища».	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
7.	Участь в обласному заході до Міжнародного Дня студента.	листопад	Чешківська В.В.	
8.	Фестиваль КВН, присвячений Дню студента (17.11)	листопад	Чешківська В.В.	
9.	Організувати лекції, бесіди, семінари, літературно-музичні вечори: «Музика сучасна і класична», «Театр у твоєму житті», «Сучасна українська музика»	протягом року	Чешківська В.В., класні керівники	
10.	Організувати виставку- конкурс новорічних листівок «Новорічні вітражі ».	грудень	Ковтун Л.М.	
11.	Конкурс «Містер ВХПТУ-5», присвячений Дню Збройних сил України.	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
12.	Народознавче свято «Новорічні віншування».	13 січня	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
13.	Зустріч з талановитими митцями Поділля.	січень	Остапенко В.П.	
14.	Розважальний конкурс «Світ театр, а люди в ньому актори», присвячений до Дня театру.	березень	Чешківська- В.В.	
15.	До Дня пам'яток сторії і культури (18.04) виховна година «Культурана спадщина рідного краю»	квітень	Керівники груп	
16.	До міжнародного дня музеїв (18.05) організувати екскурсії до музеїв міста та області	травень	Керівники груп, Чешківська В.В.	
17.	До Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім'я діалогу і розвитку (21.05) година спілкування «Полікультурний характер суспільства»	травень	Керівники груп	

18.	До Міжнародного дня миротворця (29.05) інформативна година «Хай завжди буде мир!»	травень	Керівники груп	
19.	День матері «Вклонімося низько Матерям та їх натрудженим рукам».	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
20.	Організувати виставку творчих робіт гуртків декоративно-вжиткового мистецтва «Творча молодь ВХПТУ№5»	травень	Ковтун Л.М., Муравко О.О.	
<p>Робота з обдарованими дітьми та розвиток творчої особистості.</p> <p>Завдання виховної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сприяння створенню оптимальних умов для розвитку і реалізації можливостей обдарованих дітей;</i> - <i>сприяння розвитку мережі гуртків, клубів за інтересами для роботи з обдарованими дітьми;</i> - <i>формування умінь відчувати, розуміти і творити прекрасне.</i> 				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Визначити обдарованих дітей, розробити індивідуальні алгоритми їх виховання.	вересень	керівники груп, Ващак Ю.А., Нагорна Г.А.	
2.	Забезпечити зайнятість обдарованих дітей у гуртках та спортивних секціях	вересень	керівники груп, керівники гуртків, Дернова Л.О.	
3.	Організувати роботу лідерів учнівського самоврядування груп.	вересень	Ващак Ю.А., Нагорна Г.А., керівники груп	
4.	Залучити учнів до участі в училищних, міських, обласних конкурсах, олімпіадах.	вересень- березень	керівники гуртків	
5.	Залучити учнів до участі в міських заходах: День Європи, День міста, мистецькі вихідні.	протягом року	Якубівська Н.С., Чешківська В.В.	
6.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	вересень- грудень	Керівники гуртків	
7.	Взяти участь у обласному навчальному семінарі-практикумі лідерів учнівського самоврядування ПТНЗ.	За планов ВДЦЕВУ	голова учкому	
8.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край»	листопад- січень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьева Л.Г.	
9.	Взяти участь у обласній виставці новорічних газет «Новорічні вітражі».	грудень	Ковтун Л.М., Муравко О.О.,	

			Афанасьєва Л.Г.,	
10.	Взяти участь у виставці святкових листівок і газет, присвячених Міжнародному дню прав жінок і миру.	березень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г.,	
11.	Взяти участь у обласному фестивалі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	січень-квітень	Якубівська Н.С., Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
12.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я!»	березень	Дернова Л.О., Цопа С.Л.	
13.	Взяти участь у обласному етапі виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!».	березень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г.	
14.	Взяти участь у Регіональному фестивалі технічної творчості учнів ПТНЗ «Творча молодь Вінниччини».	травень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г.,	
15.	Презентація «Поетичного альбому ВХПТУ№5» (твори юних поетів)	березень	Яворська М.Ф., Герасимчук Г.О.	
16.	Сприяти участі здобувачів освіти у обласних масових заходах закладів П(ПТ)О	За графіком ВДЦЕВ	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
6. Фізична підготовка				
1.	Підготувати спортивну базу до нового навчального року	до 01.09	Керівник ф/в Дернова Л.О., Викладачі фізичної культури	
2.	Підвести підсумки роботи за 2021 - 2022 н .р. та скоригувати роботу на 2022-2023 н.р.	10.09	Керівник ф/в Дернова Л.О.,	
3.	Скласти розклад роботи спортивних секцій	до 05.09.	Дернова Л.О.,	
4.	Провести агітаційну роботу серед учнів до залучення їх до занять у спортивних секціях	постійно	Дернова Л.О., викладачі, майстри в/н, класні керівники	
5.	Виявити найбільш здатних учнів на громадські посади фізоргів груп	до 15.09.	Дернова Л.О., викладачі фізичної культури, майстри в/н, класні керівники	
6.	Провести семінари з фізоргами груп	раз в квартал	Керівник ф/в	
7.	Створити фізкультурний актив в гуртожитку	До10.09.	Керівник ф/в, вихователі, керівник гуртків	

Спортивно-масова та фізкультурно- оздоровча робота				
1.	Підготувати та провести спартакіаду училища з:			
	- міні футболу	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
	- волейболу	жовтень		
	-баскетболу	листопад		
	- настільного тенісу	жовтень		
	- шахів	вересень		
	- шашок	лютий		
	- силової гімнастики	грудень		
	- амреслінуг	січень		
	- гирьового спорту	березень		
2.	Підготувати та провести першість гуртожитку з:			
	- міні футболу	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
	- гирьового спорту	листопад		
	- шахів	грудень		
	- шашок	лютий		
	- амреслінгу	квітень		
	- настільного тенісу	жовтень		
	- волейболу	жовтень		
3.	Провести «День Здоров'я».	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
4.	Провести змагання з волейболу на кубок ім. М.І. Чорнобаєва.	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
5.	Взяти участь збірними командами у Спартакіаді області та міста.	згідно графіка	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
6.	Провести товариські зустрічі з будівельним технікумом, ЦПТОН№1, ВПУ№11, ВПУ №19,ВМВПТУ №4 .	протягом року	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
7.	Провести чемпіонати серед учнів 2 та 3 курсів з: - баскетболу; - волейболу;	жовтень листопад	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	

	- шахів.	грудень		
8.	Провести змагання з міні - футболу присвячені Дню фізичної культури і спорту.	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
9.	Провести військово – спортивне св`ято «Козацькому роду нема переводу».	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
10.	Провести фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я».	протягом року	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
11.	Прийняти участь у фестивалі-конкурсі «Молодь обирає здоров'я».	березень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
12.	Провести декаду з фізичної культури.	жовтень	Дернова Л.О.	
13.	Провести спортивне свято до Дня Збройних сил України.	грудень	Дернова Л.О.,	
15	Провести :«Олімпійський день»	квітень	Дернова Л.О., керівники гуртків	

7. Контроль за організацією навчально-виробничого та навчально-виховного процесу

1.	Загальний оглядовий контроль з метою організованості початку нового навчального року	Кінець серпня	Адміністрація	
2.	Перевірити наявність у викладачів пакету навчально-плануючої документації	До 01.09.	Пилявець М.С. Ніколін Д.І.	
3.	Перевірити по журналах стан виконання навчальних планів та програм	В кінці I та II семестру	Пилявець М.С..	
4.	Провести контрольні роботи за 9 клас в групах з 3-х річним терміном навчання з обговоренням на інструктивно-методичній нараді.	До 15.09	Пилявець М.С.. викладачі	
5.	Перевірити роботу предметних гуртків, кабінетів, спортивних секцій, консультацій.	Протягом року	Пилявець М.С. Якубівська Н.С.	
6.	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання з метою виявлення раціональності організації уроку	Протягом року	Пилявець М.С. Волинець З.Г. Ковальчук Н.В.	
7.	Контроль за проведенням предметних олімпіад: з загальноосвітніх предметів	Протягом року	Пилявець М.С.	

	з спецпредметів			
8.	Перевірити стан проведення лабораторних, практичних та контрольних робіт	Протягом року	Пилявець М.С.	
9.	Організація контролю за поточним опитуванням учнів та тематичною атестацією	Протягом року	Пилявець М.С.	
10.	Проводити відвідування і аналіз уроків професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
11.	Здійснювати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
12.	Здійснити моніторинг за працевлаштуванням та закріпленням випускників видати відповідний наказ.	Жовтень	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. майстри в/н члени моніторингової комісії	
13.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	4 рази на рік	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Контролювати проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
15.	Провести державну та проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
16.	Провести аналіз виконання робочих навчальних планів і програм, переліку навчально-виробничих робіт з професії	До 29.01 До 30.06	Стратійчук О. М.	
17.	Організувати проведення тестування майстрів в/н на знання посадових обов'язків, правил охорони праці і нормативних документів	До 26.01	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
18.	Підвести підсумки проходження учнями виробничої практики у 2 півріччі 2021-2022 навчального року, державної і проміжної кваліфікаційної атестації - оформити інформаційні матеріали і видати відповідні накази	До 10.07	Ніколін Д.І. Майстри в/н	
19.	Контроль за якістю проведення поточного та заключного інструктажу на уроках виробничого навчання в майстернях	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
20.	Здійснювати аналіз перевірочних, контрольних робіт, тематичних та	постійно	Пилявець М.С. методисти	

	підсумкових атестацій. Проводити порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.			
21.	Заслухати на засіданні педради звіт про методичну роботу.	січень, травень	Пилявець М.С.	
22.	Провести перевірку стану ведення учнями щоденників проходження виробничої практики	До 5.10 15.06	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
23.	Перевірка виконання навчальних планів і програм Звірка вчитки матеріалу у відповідності з планами та програмами	До 5.11 15.01 15.06	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
24.	Перевірка стану ведення облікової документації. Перевірка робочих місць.	Протягом року	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
25.	Стан виконання гурткової роботи .	Протягом року	Пилявець М.С.	
26.	Перевірка виконання лабораторно-практичних робіт	Протягом року	Пилявець М.С.	
27.	Провести перевірочні директорські роботи для учнів І курсу.	вересень	Пилявець М.С..	
28.	Провести перевірочні директорські роботи за І півріччя	грудень	Пилявець М.С.. Голови метод. комісій	
29.	Провести перевірочні директорські роботи за ІІ півріччя	травень	Пилявець М.С.. Голови метод. комісій	
30.	Контроль за проведенням державної кваліфікаційної атестації , підсумкової та поетапної атестації	Протягом року	Пилявець М.С.. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
31.	Забезпечити відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання <u>з метою контролю за:</u> - організацією і проведенням вступного інструктажу; - використанням комплексно-методичне забезпечення на уроках виробничого навчання; - дотриманням стану охорони праці в майстернях та на робочих місцях виробництва; - формуванням професійних навиків і навичок учнів; - обладнанням і оснащенням робочих місць майстра та учнів під час уроків виробничого навчання; - організацією самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром в/н; - дотриманням санітарно-	протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	

	гігієнічних вимог і правил охорони праці під час організації навчально-виробничого процесу; - веденням уроку молодими майстрами.			
32.	Перевірка організації та виконання планів виховної роботи в групах	щомісяця	Якубівська Н.С.	
33.	Перевірка роботи класних керівників, майстрів в/н в закріплених групах	2 рази на рік	Якубівська Н.С.	
34.	Контроль за гуртковою роботою	щомісяця	Якубівська Н.С.	
35.	Контроль за проведенням засідань МК керівників груп, веденням протоколів МК	Протягом року	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
36.	Контроль за складанням та виконанням річного плану роботи бібліотеки	Вересень, протягом року	Якубівська Н.С.	
37.	Контроль за складанням та виконанням планів роботи соціального педагога	Протягом року	Якубівська Н.С.	
38.	Контроль стану плануючої документації та організації роботи вихователя	Протягом року	Якубівська Н.С.	
39.	Контроль за складанням та виконанням планів роботи гуртків та спортивних секцій	Вересень, протягом року	Якубівська Н.С., Дернова Л.О.	
40.	Контроль роботи майстрів в/н, класних керівників із здобувачами освіти, батьками / особами, що їх замінюють за місцем проживання	Протягом року	Якубівська Н.С.	
41.	Контроль за роботою бібліотеки з питань інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	Протягом року	Якубівська Н.С.	

8. Методична робота

Методична проблема, над якою працює училище:
«Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання»

Вересень

1.	Спланувати роботу методичного кабінету.	до 01.09.	Ковальчук Н.В.	
2.	Головам м/к, викладачам, майстрам в/н розробити і скласти графіки взаємовідвідування уроків з чітким виділенням уроків для формування ключових та професійних	до 01.09	Голови м/к	

	компетентностей учнів з урахуванням змішаного формату навчання			
3.	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітніх предметів, предметів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н	до 01.09	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
4.	Скласти план роботи та графік проведення педагогічних рад (раз в два місяці).	до 01.09	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	
5.	Спланувати тематику та графік проведення інструктивно-методичних нарад.	до 01.09	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Якубівська Н.С.	
6.	Скласти графік засідання методичних комісій, методичної ради, атестації педагогічних працівників, згідно затвердженого регламенту училища	до 02.09	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
7.	Організувати роботу методичних комісій. Скласти проєкт наказу про склад методичних комісій.	до 05.09	Пилявець М.С.	
8.	Провести засідання методичної ради з метою узгодження та затвердження пріоритетних напрямів роботи методичних комісій в світлі нової методичної проблеми училища.	06.09	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
9.	Скласти графіки проведення діагностичних контрольних робіт. Скласти відповідний проєкт наказу.	до 12.09	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., викладачі	
10.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	13.09	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
11.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	20.09	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
12.	Скласти графік роботи атестаційної комісії ВХПТУ №5 на 2022-2023 н.р.	до 20.09	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
13.	Скласти план та графік внутрішньоучилищного контролю	до 20.09	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., Волинець З.Г.	
14.	Надавати методичну допомогу в розвитку педагогічної творчості, впровадженні результатів передового досвіду, педагогічних технологій.	Вересень	Пилявець М.С., методисти	
15.	Провести засідання методичних комісій, звернути увагу на питання диференційованого підходу до організації дистанційного та змішаного навчання	Вересень	Методисти, голови м/к	
16.	Організувати роботу по оновленню та поповненню КМЗ предметів	Вересень	Ковальчук Н.В., голови м/к,	

	(силабусів)		члени м/к	
17.	Відвідування та аналіз відкритих уроків викладачів та майстрів виробничого навчання.	Впродовж року Згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., Волинець З.Г., голови м/к	
Жовтень				
18.	Провести засідання методичної ради училища	04.10	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В. Голови м/к	
19.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	11.10	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В. Голови м/к	
20.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	18.10	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
21.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії викладачів природничо-математичних дисциплін	24.10	Пилявець М.С., Ковальчук Н. В., Голови м/к	
22.	Ознайомити педагогічних працівників, які мають атестуватись з Типовим положенням про атестацію.	до 10.10	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
23.	Взяти участь у Тринадцятій Міжнародній виставці-форумі «Інноватика в сучасній освіті-2022».	Згідно графіку виставки	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
24.	Ознайомити педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для подальшого використання.	Жовтень	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
25.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	Жовтень	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
26.	Здійснити аналіз перевірочних, контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій. Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Жовтень-грудень	Пилявець М.С., методисти	
27.	Відвідати уроки спеціалістів-початківців з метою надання їм допомоги, контролю за виконанням навчальних програм.	Впродовж року згідно графіку	Пилявець М.С., методисти	
28.	Взяти участь в обласних семінарах із загальноосвітніх та спеціальних предметів.	Згідно графіку НМЦ ПТО у	Голови м/к, члени м/к	

		Вінницькі й обл		
Листопад				
29.	Провести засідання методичної ради училища	01.11	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
30.	Провести аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	01.11	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
31.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	08.11	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
32.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	15.11	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
33.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи викладачів української мови та літератури	28.11	Пилявець М.С., Ковальчук Н. В., голови м/к	
34.	Провести аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	Постійно згідно графіку проведенн я в/у	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., Волинець З.Г., голови м/к	
35.	Організувати роботу членів педагогічного колективу щодо активної роботи над створенням власних посібників, дидактичних матеріалів на допомогу викладачам, майстрам в/н та учням в їх професійній, навчальній, педагогічній діяльності.	Листопад- грудень	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
36.	Надавати рекомендації щодо забезпечення інтеграції міжпредметних зв'язків з професійним навчанням.	Постійно	Пилявець М.С., методисти, голови м/к, члени м/к	
37.	Відвідування відкритих уроків викладачів та майстрів виробничого навчання.	Листопад згідно графіку проведенн я в/у	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., Волинець З.Г., голови м/к	
Грудень				
38.	Скласти графіки проведення директорських контрольних робіт, тематичних атестацій.	до 05.12	Пилявець М.С., методисти	
39.	Провести засідання методичної ради училища	06.12	Пилявець М.С., методисти	
40.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	13.12	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	

41.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	20.12	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
42.	Здійснити аналіз проведення контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій.	Грудень	Пилявець М.С., методисти	
43.	Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Грудень	Пилявець М.С., методисти	
44.	Продовжити роботу з оновлення КМЗ (силабусів) з предметів та професій.	Грудень	Голови м/к, члени м/к	
45.	Відвідати уроків спеціалістів-початківців з метою надання їм допомоги, контролю за виконанням навчальних програм.	Грудень згідно графіку проведенн я в/у	Пилявець М.С., методисти	
46.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	До засідання атестаційн ої комісії	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
Січень				
47.	Провести педагогічні читання	09.01	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
48.	Провести конкурс педагогічної майстерності «Творчою людиною можна народитися, творчості можна і навчитися»	10.01	Пилявець М.С., педагогічні працівників	
49.	Провести засідання методичної ради училища	05.01	Пилявець М.С., голови м/к	
50.	Розглянути на засіданнях методичної ради, методичних комісій питання про ефективність роботи педагогічних працівників в міжатестаційний період.	Протягом місяця	Пилявець М.С., методисти	
51.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	17.01	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
52.	Відвідати відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання.	Січень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
53.	Надавати рекомендації педагогічним працівникам щодо застосування змішаної форми навчання на уроках теоретичного і виробничого навчання.	Січень згідно графіку проведення нарад	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., методисти	
54.	Організувати співпрацю членів	Постійно	Пилявець М.С.,	

	педагогічного колективу училища з викладачами ЗВО щодо удосконалення науково-методичної роботи.		голови м/к	
Лютий				
55.	Провести засідання методичної ради училища	07.02	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
56.	Розглянути на засіданнях методичної ради питання про ефективність роботи педагогічних працівників в міжзатестаційний період.	07.02	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
57.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	14.02	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
58.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	21.02	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
59.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії столярних та опоряджувальних робіт	27.02	Пилявець М.С., Ковальчук Н. В., Волинець З. Г., голови м/к	
60.	Відвідування та аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	До 28.02	Пилявець М.С., методисти	
61.	Взяти участь в обласних семінарах із загальноосвітніх та спеціальних предметів.	Згідно графіку НМЦ ПТО у Вінницькій обл	Голови м/к, члени м/к	
62.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	До засідання атестаційної комісії	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В.	
63.	Надавати методичну допомогу щодо розвитку педагогічної творчості, впровадження результатів передового досвіду, педагогічних технологій.	Лютий	Пилявець М.С., методисти	
Березень				
64.	Провести засідання методичної ради училища	07.03	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
65.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	14.03	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
66.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	21.03	Пилявець М.С., методисти,	

			ГОЛОВИ м/к	
67.	Скласти графіки проведення директорських контрольних робіт, тематичних атестацій.	До 31.03	Пилявець М.С.	
68.	Взяти участь в Дванадцятій Міжнародній виставці-форумі «Сучасні навчальні заклади – 2023»	Березень	Методисти, голови м/к	
69.	Провести засідання атестаційної комісії	Березень	Члени АК, педпрацівники, які атестуються	
70.	Здійснити аналіз контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій.	Березень	Пилявець М.С.	
71.	Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Березень	Пилявець М.С.	
72.	Організувати співпрацю членів педагогічного колективу училища з викладачами ЗВО щодо удосконалення науково-методичної роботи.	Березень-квітень	Пилявець М.С., методисти	
73.	Відвідати відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання. Надавати рекомендації щодо інтеграції міжпредметних зв'язків з професійним навчанням.	Березень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти	
Квітень				
74.	Провести засідання методичної ради училища	04.04	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., Голови м/к	
75.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	11.04	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
76.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	28.04	Пилявець М.С., Методисти, голови м/к	
77.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	18.04	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
Травень				
78.	Провести засідання методичної ради училища	02.05	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., Голови м/к	
79.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	09.05	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
80.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	16.05	Пилявець М.С., методисти,	

			ГОЛОВИ м/к	
Червень				
81.	Провести засідання методичної ради училища	06.06	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
82.	Здати звітну документацію в педкабінет	до 12.06	Голови м/к, члени м/к	
83.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	13.06	Пилявець М.С., Ковальчук Н.В., голови м/к	
84.	Провести засідання школи педагога-початківця «ПОШУК»	20.06	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
85.	Здати плануючу документацію	до 19.06	Голови м/к, члени м/к	
86.	Скласти план методичної роботи на 2023-2024 н. р.	до 24.06	Ковальчук Н.В..	
Педагогічні ради				
Серпень				
1.	Вибори секретаря педради.			
2.	Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021-2022 навчальний рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік		Безуглий А. І. Якубівська Н. С., Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
3.	Затвердження плану роботи училища на 2022 -2023 навчальний рік		Безуглий А. І.	
4.	Затвердження педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік		Безуглий А. І., Пилявець М. С.	
Листопад				
1.	Аналіз стану викладання предметів фізичної підготовки (фізична культура та захист України).		Пилявець М. С. Дернова Л. О. Ізевлін В. В.	
2.	Про стан дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час професійно-практичної підготовки здобувачів освіти		Ніколін Д.І., Стратійчук О.М. Білявський О.Б.	
3.	Аналіз стану організації гурткової та позаурочної роботи зі здобувачами освіти		Якубівська Н.С., Марчук З.В., керівники гуртків	
Січень				
1.	Про підсумки навчально-виховної роботи в училищі за I семестр та завдання на II семестр 2022-2023 навчального року		Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Якубівська Н. С., голови м/к	
Квітень				
1.	Аналіз стану викладання і професійної підготовки з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»		Ніколін Д.І., Волинець З. Г., Пилявець М. С.	
2.	Сучасні підходи до національно-патріотичного виховання в системі навчально-виховного процесу		Якубівська Н.С., Ізевлін В.В., Лірник Л.А.	

Червень			
1.	Про допуск до поетапної та державної кваліфікаційної атестації, випуск та переведення здобувачів освіти	Пилявець М. С., Ніколін Д.І	
2.	Про призначення стипендій на I семестр 2023-2024 навчального року	Якубівська Н.С.	
9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1.	<p>Підлягають проходженню курсів педагогічні працівники: Заступники директора: Якубівська Н. С. Викладачі загальноосвітніх дисциплін: <i>Пилявець М.С., Ніколін Д. І.,</i> Волинець З.Г., Воловодівська Т.В., Ізевлін В.В., Рябова Є.Т., Титаренко В.В.</p> <p>Викладачі спеціальних дисциплін: Марчук З.В.</p> <p>Соціальний педагог: Ващак Ю.А.</p> <p>Практичний психолог: Нагорна Г.А.</p> <p>Культурорганізатор: Чешківська В.В.</p>	За графіком НМЦ ПТО у Вінницькій області	Пилявець М.С. Ковальчук Н.В..
2.	<p>Чергова атестація педагогічних працівників:</p> <p>Викладачі: Воловодівська Т.В., Дремлюга С.О., Марчук З.В., Поліщук О.В., Романенко В.В., Рябова Є.Т., Цопа С.Г., Цопа С.Л.</p> <p>Майстри виробничого навчання: Дремлюга С.О., Ковтун Л.М., Кожухар Ю.В., Лях Н.М., Мамей М.П., Рудик І.С., Слободянюк З.О., Стратійчук О.М., Шах П.М.</p> <p>Соціальний педагог: Ващак Ю.А.</p>	За графіком НМЦ ПТО у Вінницькій області	Атестаційна комісія
10. Охорона праці			
1.	<p>Наказом призначити :</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальних за пожежну безпеку; - відповідального за енергогосподарство; - відповідальних за експлуатацію посудин, що працюють під тиском; - відповідальних за експлуатацію виробничого обладнання; - відповідальних за експлуатацію вентиляційного обладнання; - відповідальних осіб за правильну 	до 27.08.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.

	<p>експлуатацію будівель та споруд;</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальних за експлуатацію драбин та стрем'янок; - відповідального за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин. - відповідальних за охорону праці, БЖД, пожежну безпеку в кабінетах і майстернях; - відповідальних за проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 			
2.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про постійно-діючу комісію з обстеження будівель та приміщень училища; - про комісію з перевірки знань з охорони праці, БЖД ; - про організацію роботи з питань охорони праці та розподіл обов'язків по створенню здорових і безпечних умов праці; - про протипожежний стан в училищі; - про створення та організацію роботи ДПД; - про проведення перевірки знань з охорони праці; - про підсумки стану охорони праці; - про затвердження інструкцій з охорони праці; - про проходження медичного огляду 	до 27.08.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	
3.	Скласти план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	до 01.09.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	
4.	Скласти план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки училища	до 01.09.	Безуглий А. І. Зав. господарством	
5.	<p>Скласти акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовності училища до нового навчального року; - акти-дозволи на проведення занять в майстернях; - акти-дозволи на проведення занять в спортзалах; - акти-дозволи на проведення занять в кабінетах, лабораторіях; - акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в майстернях; - акти укомплектованості пожежних 	до 01.09	Безуглий А. І. Білявський О. Б. Ніколін Д.І., Зав. господарством	

	кранів; - акти перевірки вогнегасників; - акти про наявність покажчиків гідрантів; - акти про стан евакуаційних проходів, виходів; - акти про стан горищ;			
6.	Провести вступні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями з фіксацією їх в журналах виробничого та теоретичного навчання	до 10.09.	керівники груп	
7.	Провести навчання та перевірку знань осіб відповідальних за проведення інструктажів з охорони праці та БЖД.	серпень	Ніколін Д. І., Білявський О. Б.	
8.	Оновити плани евакуації на випадок надзвичайних ситуацій у навчальному корпусі, майстернях, гуртожитку.	до 01.10.	Зав. господарством, Столярова Д.Г., зав.майстернями	
9.	Організувати безпечні умови проходження учнями виробничого навчання.	протягом року	Ніколін Д.І. , Стратійчук О. М. зав.майстернями	
10.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	протягом року	Ніколін Д. І., Стратійчук О. М. Білявський О.Б.	
11.	Провести перевірку стану ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	січень червень	Ніколін Д. І., Білявський О.Б.	
12.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
13.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм в навчальних кабінетах, майстернях, гуртожитку .	щоденно	Зав. господарством, Столярова Д.Г., зав. кабінетами, зав.майстернями, майстри в/н.	
14.	Суворо дотримуватись видів, термінів та порядку проведення інструктажів з ОП та БЖД для учнів та співробітників училища, оформлювати їх згідно з наказами МОН України від 01.08.2001 р. № 563 та від 18.04.2006 р. № 304.	постійно	Білявський О. Б., відповідальні за проведення інструктажів	
15.	Забезпечити проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів учасників навчально – виховного процесу.	протягом року	Безуглий А. І., Ефременюк В.Г.	
16.	Продовжити забезпечення училища	протягом	Бегус Н.І.,	

	законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	року	Яворська М.Ф., Білявський О.Б.	
17.	Активно впроваджувати різноманітні форми роботи з учнями, батьками, громадськістю для профілактики травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, особливо в побуті, дорожньо-транспортних пригод.	протягом року	Білявський О.Б., майстри в/н, викладачі	
18.	Проводити рейди - перевірки дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, встановити контроль за усуненням виявлених недоліків.	щоквартально	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Стратійчук О. М. Якубівська Н.С., Білявський О.Б., Зав. господарством, Ніколіна С. М.	
19.	Провести передбачені інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією їх в відповідних журналах.	протягом року	майстри в/н, викладачі, вихователі	
20.	Провести повторний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників училища перед початком нового навчального року.	серпень	Пилявець М.С., Стратійчук О. М., Якубівська Н.С., Білявський О.Б., Зав. господарством, Столярова Д.Г.	
21.	Проводити перевірку стану харчування та додержання норм санітарної гігієни в гуртожитку.	1 раз в тиждень.	Якубівська Н.С., завгуртожитком., Зав. господарством, викладачі, майстри в.н..	
22.	Забезпечити дотримання чистоти на території училища, гуртожитку. Регулярно проводити дезінфекцію санітарних вузлів та травлення шкідників	постійно	Зав. Господарством, Столярова Д.Г.	
23.	Провести перевірку стану і засобів пожежогасіння. Здійснювати комплексні заходи по підтриманню належного стану засобів пожежогасіння.	постійно	Зав. господарством, Білявський О.Б.	
24.	Проводити навчання та тренування добровільної пожежної дружини.	щомісяця	Білявський О.Б.,	
25.	Провести тиждень знань безпеки життєдіяльності.	жовтень	Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н,	

			вихователі	
26.	Провести тиждень безпеки дорожнього руху.	листопад	Ізевлін В.В., Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	
27.	Провести тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	квітень	Білявський О.Б., Стратійчук О. М., голови м/к, майстри в/н	
28.	Провести навчання з працівниками училища з правил користування вогнегасниками та провести практичний показ його роботи.	до 01.10.	Зав. господарством, Білявський О.Б.	
29.	Провести евакуаційні тренування з працівниками та учнями училища на випадок загрози або виникнення надзвичайної ситуації.	жовтень, квітень	Ізевлін В.В., Зав. господарством, Білявський О.Б.	
30.	Проводити перевірку стану системи заземлення в училищі та гуртожитку.	згідно термінів повірки	Медвідь Г. О.	
31.	Проводити в училищі адміністративно-громадський контроль стану охорони праці та безпеки життєдіяльності .	протягом року	Безуглий А. І. Білявський О. Б. Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Якубівська Н.С., Зав. господарством, завгуртожитком., Ніколіна С. М., майстри в/н, викладачі	
32.	Розробити і погодити комплексні заходи з охорони праці на 2023 рік.	до 31.12.	Білявський О.Б.	
33.	Забезпечити проходження працівниками спеціального навчання з питань охорони праці.	протягом року	Безуглий А. І.	
34.	До обладнати куточками з БЖД кабінети загально освітніх дисциплін	протягом року	зав.майстернями, зав.кабінетами	
35.	Впорядкувати схеми евакуації на випадок пожежі в кабінетах, майстернях.	до 01.11.	зав.майстернями, зав.кабінетами	
36.	До обладнати куточки з безпеки життєдіяльності у гуртожитку.	до 01.11.	Завгуртожитком	
37.	Доукомплектувати вміст аптечок у майстернях та кабінетах згідно встановлених переліків.	до 01.09.	зав.майстернями, зав кабінетами медсестра	
38.	Оновити оформлення табличок з прізвищами відповідальних за протипожежну безпеку, охорону	до 10.09.	зав.майстернями, зав.кабінетами.	

	праці у майстернях та навчальних кабінетах.			
39.	Провести навчання з педагогічними працівниками з надання першої долікарської допомоги	До 01.11	Білявський О.Б. Цопа С.Г.	
40.	Щомісячно проводити лекції та бесіди з учнями з метою попередження електротравматизму	протягом року	Ізевлін В.В., Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	
11. Профорієнтаційна робота				
1.	Проаналізувати результати та розробити рекомендації щодо вдосконалення профорієнтаційної роботи, використовуючи ефективні методи.	до 01.10	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.,	
2.	Розробити та затвердити Правила прийому до ВХПТУ №5 на 2023 рік.	до 01.12	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Якубівська Н. С.	
3.	Провести закріплення педагогічних працівників за школами міста Вінниці та Вінницького району для проведення профорієнтаційної роботи серед учнів.	січень	Безуглий А.І., Якубівська Н. С.	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з працівниками училища щодо організації профорієнтаційної роботи в училищі.	жовтень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
5.	Проводити консультації з питань організації професійного відбору до професійної підготовки та прийому громадян на навчання.	протягом року	Ніколін Д.І.	
6.	Виготовити профорієнтаційні матеріали: інформаційні листки з умовами прийому і переліком професій в училищі, роздатковий матеріал, відеофільм про ВХПТУ №5.	Протягом року	Якубівська Н.С., Ніколін Д.І., Парій М.Ю.	
7.	Розіслати до навчальних закладів області інформаційні листи з умовами прийому до училища на 2023 рік відповідно до закріплення.	січень	педагогічні працівники	
8.	Замовити оголошення по обласному радіо, телебаченню, газетах.	протягом року	Ніколін Д.І., Ваховська О.Є .	
9.	Взяти участь у міських профорієнтаційних заходах «Ярмарка професій», «Зроби свій вибір сам»,	протягом року	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	

	«Майбутній студент».			
10.	Проводити групову і індивідуальну профорієнтаційну роботу з учнями і батьками у закріплених школах.	протягом року	майстри в/н, викладачі	
11.	Провести виїзні рейди педагогічними працівниками в школи	Протягом року	майстри в/н, викладачі	
12.	Провести в міських школах виставки виробів учнів училища, виховні години, демонстрацію пересувної експозиції та медіа матеріалів про училище.	протягом року	педагогічні працівники	
13.	Організувати екскурсії по училищу для ознайомлення учнів шкіл з навчально-матеріальною базою училища.	протягом року	педагогічні працівники	
14.	Видати наказ по училищу про організацію роботи приймальної комісії.	травень	Безуглий А.І.	
15.	Оформити і обладнати приймальну комісію.	травень	Стратійчук О.М., Ковтун Л.М.	
16.	Проводити групову і індивідуальну роботу з учнями I – III курсів з метою залучення їх до проведення профорієнтаційної роботи.	лютий - травень	кл. керівники, майстри в/н	
17.	Провести виховні години з метою залучення учнів училища до профорієнтаційної роботи “Абітурієнт 2023”	Протягом року	кл. керівники, майстри в/н	
18.	Організувати постійний прийом громадян з питань вступної кампанії та забезпечити оперативне реагування на їх звернення.	постійно	Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	
19.	Провести «День відкритих дверей» для випускників шкіл та їх батьків.	Лютий, березень, квітень	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	
20.	Заслухати на інструктивно-методичних нарадах звіти педагогічних працівників про хід і зміст проведеної профорієнтаційної роботи.	березень-червень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С., педагогічні працівники	

12. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

1.	Узгодити план доходів від виробничої діяльності на 2022-2023 навчальний рік по семестрах	До 01.09 15.01	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
2.	Робота з організації професійної підготовки незайнятого населення та інших категорій громадян	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Проводити роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі, майстри в/н	

4.	Підготувати звіт про доходи від виробничої діяльності у 2022-2023 навчальному році	До 05.01 30.08	Стратійчук О. М.	
5.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях.	Протягом року	Стратійчук О. М. зав. майстернями, майстри в/н	
6.	Підписати договори і подати на узгодження заявку на замовлення з набору на підготовку робітничих кадрів у 2023 році	жовтень	Ніколін Д.І., Волинець З.Г., Майстри в/н	
7.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку навчально-матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Майстри в/н	
8.	Створення і захист проектів для отримання Грантів	Протягом року	Пилявець М.С.	
9.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів на оплачувані робочі місця для проходження виробничої практики .	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
10.	Провести складання проектів кошторисів. Перевірити законність та правильність розрахунків, доцільність запланованих видатків, правильність їх розподілу відповідно до економічної класифікації.	15.12.	Парій М. Ю.	
11.	Поновити і розробити штатні розписи і тарифікаційні списки викладачів і майстрів виробничого навчання згідно педагогічного навантаження	до 01.09	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Парій М. Ю.	
12.	Провести щорічну інвентаризацію для виявлення і списання з балансу морально застарілих, фізично зношених матеріальних цінностей	з 01.10. до 01.12	Інвентаризаційна комісія	
13.	Провести укладання і оформлення договорів з постачальниками на послуги і оплату матеріальних цінностей	протягом року	Зав. господарством, Гутнік О.В., Парій М.Ю. Єфременюк Л. В.	
14.	Підготувати до складання звіти фінансово-господарської діяльності, податкові і статистичні.	Згідно графіка	працівники бухгалтерії.	
15.	Доукомплектувати училище засобами пожежогасіння	протягом року	Зав. господарством, Парій М. Ю.	
16.	Підготувати учбовий заклад до роботи в осінньо-зимовий період	вересень жовтень	Зав. господарством, зав. майстерн.,	

			зав.кабінетами	
17.	Підготувати опалювальну систему до зимового періоду	до 30.09	Зав. господарством, завгуртожитком	
18.	Підготувати транспортні засоби училища для роботи в зимовий період	до 15.10	Зав. господарством,	
19.	Підготувати гуртожиток для проживання учнів в зимових умовах	до 15.10	завгуртожитком	
20.	Укомплектувати побутові приміщення гуртожитку необхідним інвентарем	вересень	завгуртожитком	
21.	Придбати господарський інвентар для майстерень і навчальних кабінетів	вересень	Зав. господарством	
22.	Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців гуртожитку по своєчасній оплаті комунальних послуг	постійно	Зав. господарством	
23.	Забезпечити необхідну кількість паливно-мастильних матеріалів для роботи транспортних заходів	Протягом року	Зав. господарством, Парій М. Ю.	
24.	Проводити необхідний ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів	Протягом року	Зав. господарством	
25.	Проінвентаризувати навчально-виробниче обладнання в майстернях, виконати необхідний ремонт та заміну до проведення виробничого навчання. Придбати для навчальних цілей необхідні матеріали і інструменти у відповідності з нормативами	до 30.08	Стратійчук О. М. Медвідь Г. О., зав. майстернями	
Удосконалення навчально-матеріальної бази				
1.	Провести роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	До 01.11	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
2.	Продовжити роботу по створенню електронних навчальних комплексів, електронної та медіа бібліотеки.	Протягом року	Ніколін Д.І. Пилявець М.С. Викладачі Майстри в/н	
3.	Придбати необхідне обладнання , ручний і електрифікований інструмент, технічні засоби навчання для майстерень штукатурів, малярів, мулярів, столярів, сантехніків	Протягом року	Безуглий А. І. Зав майстернями	
4.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями,	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	

	залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.		Стратійчук О. М. Майстри в/н	
5.	В рамках співпраці з фондом ім. Е.Шьока продовжити модернізацію навчально-матеріальної бази училища	вересень - червень	Безуглий А. І. Стратійчук О. М.	
6.	Провести роботи по косметичному ремонту училища	квітень - червень	Кроха А.Є., Стратійчук О. М. зав. кабінетами зав. майстернями	
7.	Проводити ремонт спортивного інвентаря та обладнання.	Протягом року	Дернова Л.О.	
8.	Придбати необхідний спортивний інвентар та обладнання.	вересень	Дернова Л.О.	
9.	Виконати поточний ремонт меблів у гуртожитку	квітень - червень	Зав. господарством, Стратійчук О. М. завгуртожитком	
10.	Виконати склярські роботи в кімнатах гуртожитку	Протягом року	Стратійчук О. М. завгуртожитком	
11.	Обладнати приміщення для прийому їжі здобувачами освіти в навчальному корпусі	До 01.09.2022	Безуглий А. І.	
12.	Проводити заміну ламп розжарення на енергозберігаючі	Протягом року	Зав. господарством,	
13.	Поповнити бібліотечний фонд училища необхідною навчальною літературою.	Протягом року	Зав бібліотекою, Герасимчук Г. О.	
14.	Провести модернізацію мережі електропостачання кухонь в гуртожитку	Протягом року	Безуглий А. І. Кроха А.Є.	
15.	Розширення локальної комп'ютерної мережі училища	Протягом року	Ніколін Д.І.	
16.	Підготувати енергогосподарство училища до роботи в зимовий період	Вересень- жовтень	Кроха Є.А, Медвідь Г. О.	
17.	Придбання ліцензійного програмного забезпечення	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	

Заступник директора з НВР

Д.І. Ніколін

Заступник директора з НМР.....

М.С. Пилявець

Заступник директора з НВР.....

Н.С. Якубівська