Додаток до наказу №\_\_\_ від 15.09.2022 року

**ГРАФІК**

**роботи атестаційної комісії**

**вищого художнього професійно-технічного училища №5 міста Вінниці**

**у 2022-2023 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Основні питання* | *Дата проведення* | *Відповідальні* |
|  | Видати наказ про створення атестаційної комісії. | До 20.09.2022 | Безуглий А. І. |
|  | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії; * опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. | Вересень | Безуглий А. І.  Пилявець М. С. |
|  | Скласти план підвищення кваліфікації та стажування, проводити контроль за їх виконанням. | Вересень | Ковальчук Н. В.  Волинець З. Г.  Члени АК |
|  | Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та перенесення строку чергової атестації. Підготовка списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. | До 10.10.2022 | Пилявець М. С.  Ковальчук Н. В. |
|  | Провести засідання атестаційної комісії:  розглянути подані документи; затвердити списки педпрацівників, які атестуються; прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації, довести його під підпис до відома осіб, які атестуються; видати наказ про проведення атестації педпрацівників. | До 20.10.2022 | Члени атестаційної комісії |
|  | Оформити куточок «Атестація – іспит на компетентність» | Жовтень | Ковальчук Н. В. |
|  | Переглянути матеріали про результативність роботи педагогів, які підлягають черговій атестації за міжатестаційний період (5 років) та тих, які подали заяви на позачергову атестацію. | Листопад | Пилявець М. С. |
|  | Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка. | Листопад | Ковальчук Н. В.  Волинець З. Г. |
|  | Відвідування навчально-виховних заходів з метою вивчення системи роботи і досвіду педагогів, що атестуються. | Листопад - березень | Члени АК |
|  | Провести огляд кабінетів (вклад кожного педагога у створення навчальної бази кабінету чи майстерні) | Грудень | Члени АК |
|  | Провести анкетування учнів, батьків з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються. | Жовтень-грудень | Нагорна Г. А. |
|  | Провести засідання атестаційної комісії: заслухати короткий аналіз результативності роботи педагогічних працівників у міжатестаційний період (аналіз відкритих уроків, позакласних заходів та ін.) | Грудень | Безуглий А. І.  Пилявець М. С.  Ніколін Д. І.  Якубівська Н. С. |
|  | Провести директорські контрольні роботи з метою визначення знань учнів та об’єктивної оцінки роботи педагога. | Січень-березень | Пилявець М. С.  Голови м/к |
|  | Провести засідання атестаційної комісії: аналіз відкритих уроків, позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році. | Лютий | Члени атестаційної комісії |
|  | Провести огляд методичних наробок педпрацівників, які атестуються, їх сайтів (блогів), портфоліо. | Лютий | Члени атестаційної комісії |
|  | Ознайомлення з творчими звітами педагогічних працівників, які підлягають атестації. | Березень | Члени атестаційної комісії |
|  | Подання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. | До 01.03.2023 | Безуглий А. І. |
|  | Завершити вивчення роботи педагогів, які підлягають атестації в поточному навчальному році. | До 15.03.2023 | Члени атестаційної комісії |
|  | Ознайомити педагогів, які атестуються з характеристиками під підпис. | За 10 днів до відповідного засідання АК | Ковальчук Н. В. |
|  | Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали, заслухати педагогів, які атестуються. | До 01.04.2023 | Безуглий А. І.  Члени АК |
|  | Оформлення атестаційних листів (2 примірника) | Протягом 5 днів, після підсумкового засідання АК | Ковальчук Н. В.  Волинець З. Г. |
|  | Видати наказ про результати атестації педпрацівників. | Протягом 5 днів, після підсумкового засідання АК | Безуглий А. І.  Пилявець М. С. |
|  | Довести результати атестації до відома педагогічних працівників під підпис та подати в бухгалтерію. | У триденний термін, після підписання наказу | Пилявець М. С.  Ковальчук Н. В. |
|  | Подати клопотання та звіт про підсумки атестації до атестаційної комісії Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації. | До 10.04.2023 | Безуглий А. І.  Пилявець М. С. |
|  | Внести в трудові книжки педагогів, які атестувались, рішення атестаційної комісії. | Травень -червень | Скороход К. А. |

Заступник голови атестаційної комісії Марина ПИЛЯВЕЦЬ