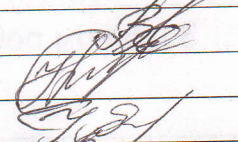
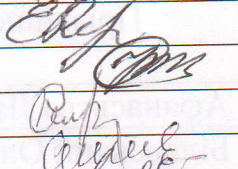
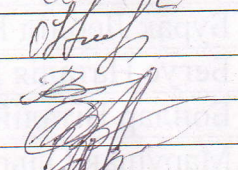
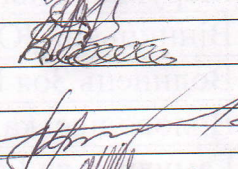
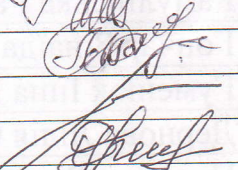
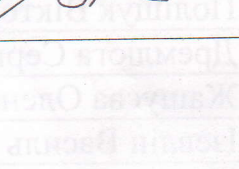
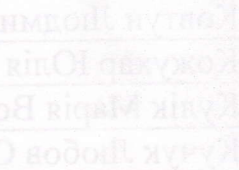
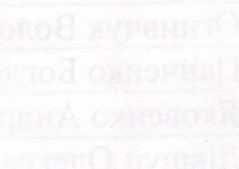
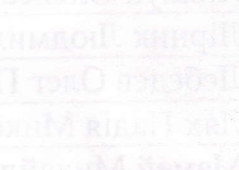
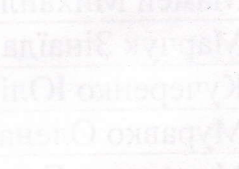
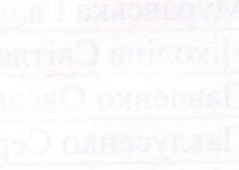
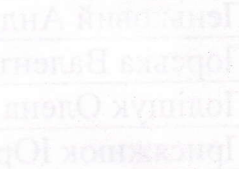



З планом роботи Вищого художнього професійно-технічного училища №5  
м. Вінниці на 2021-2022 н.р. ознайомлений(на):

Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата ознайомлення	Підпис
Афанасьєва Лариса Григорівна	01.09.2021	
Білявський Олександр Борисович	28.08.2021	
Бурак Леонід Валерійович	30.08.2021	
Бегус Наталія Іванівна	28.08.2021	
Бондар Віталій Олександрович		
Марущак Ольга Григорівна	31.08.2021	
Вінницький Юрій Петрович	30.08.2021	
Волинець Зоя Григорівна	30.08.2021	
Воловодівська Тетяна Венедиктівна	28.08.2021	
Гамулінська Галина Василівна	30.08.2021	
Гончар Зінаїда Миколаївна.	15.09.2021	
Гуменюк Інна Петрівна	27.08.2021р.	
Дернова Лідія Олександрівна	28.08.2021р.	
Поліщук Вікторія Анатоліївна	28.08.2021р.	
Дремлюга Сергій Олександрович	28.08.2021	
Жашуєва Олена Михайлівна	31.08.2021р.	
Ізевлін Василь Вікторович	28.08.2021р.	
Ковтун Людмила Миколаївна	04.10.21	
Кожухар Юлія Володимирівна	31.08.2021р.	
Кулік Марія Володимирівна	30.08.2021	
Кучук Любов Олексіївна	15.09.2021	
Огнівчук Володимир Володимирович	30.08.2021	
Панченко Богдан Сергійович	31.08.2021	
Яковенко Андрій Петрович	03.09.2021	
Лівшун Олександр Ярославович	03.09.2021	
Лірник Людмила Анатоліївна	30.08.2021р.	
Лебедев Олег Петрович	28.08.2021	
Лях Надія Миколаївна	30.08.2021	
Мамей Михайло Петрович	30.08.2021	
Марчук Зінаїда Василівна	30.08.2021	
Кучеренко Юлія Сергіївна	30.08.2021	
Муравко Олена Олексіївна	01.09.2021	
Муравська Галина Степанівна	30.08.2021	
Ніколіна Світлана Миколаївна	01.09.21р.	
Павленко Оксана Віталіївна	15.09.21	
Павлусенко Сергій Олександрович	31.08.2021	
Пеньковий Андрій Миколайович	30.08.2021	
Порська Валентина Миколаївна	16.09.2021р.	
Поліщук Олена Володимирівна	30.08.2021	
Присяжнюк Юрій Миколайович	07.09.2021	



Романенко Віталій Володимирович	30.08.21	
Романенко Наталія Василівна	30.08.2021	
Рудик Ігор Сергійович 15.09	14.08.2021 ✓	
Рябова Євгенія Тимофіївна	30.08.2021	
Слободянюк Зіна Олександрівна	15.09.2021	
Слободянюк Світлана Олексіївна	30.08.2021	
Штешин Євгеній Ігорович	27.08.2021	
Стратійчук Оксана Михайлівна	30.08.2021	
Титаренко Віталій Васильович	30.08.2021	
Цопа Світлана Григорівна	30.08.2021	
Цопа Станіслав Леонідович	30.08.2021	
Остапенко Василь Петрович	6.09.2021	
Чешківська Вікторія Валентинівна	01.09.2021	
Шах Петро Миколайович	30.08.2021	
Шимко Максим Вікторович	31.08.2021	
Яворська Майя Федорівна	30.08.2021	
Мамеєв Михайло Степанович	7.09.2021	
Трайко Оксана Сергіївна	23.09.2021	

Узгоджено  
Директор ЦМЦ ПТО  
*Ворогет В.С.* Дорош  
«*01*» *вересня* 2021 р.



Затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
від «*30*» *серпня* 2021 р.  
В.о. директора ВХІТУ №5  
*Безуглий А.І.*



**План роботи  
Вищого художнього професійно-  
технічного училища № 5  
м. Вінниці  
на 2021-2022 навчальний рік.**

м. Вінниця  
2021 рік

## Зміст

1.	Вступ. Підсумки роботи училища за 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-2022 навчальний рік	3
2.	Організаційні заходи	25
3.	Теоретична підготовка	27
4.	Професійно- практична підготовка	34
5.	Виховна робота	51
6.	Фізична підготовка	71
7.	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	74
8.	Методична робота	77
9.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	85
10.	Охорона праці	86
11.	Професійно-орієнтаційна робота	91
12.	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	92

## **1. Вступ.**

### **1. Наявність угод та відповідність бази професіям, які готуються в училищі.**

У своїй діяльності училище дотримується законності, державної дисципліни, керується Законами України «Про освіту», «Про професійно – технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту» (від 16.01.2020 року), Положеннями Міністерства освіти і науки України «Про організацію навчально – виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» та іншими нормативними документами.

Підготовка фахівців здійснюється, враховуючи потреби замовників кадрів в особі колективне будівельно-монтажне підприємство «БМУ-2», концерн «Поділля», товариства з обмеженою відповідальністю «ВІННИЦЯБУД», «МУР», «ВОДРЕМ», будівельна компанія «СТАМ» та багато інших з якими укладені відповідні угоди. ВХПТУ №5 має замовлення від інших підприємств і будівельних організацій регіону і, як наслідок, не відчуває труднощів з працевлаштуванням випускників та учнів на виробничу практику і виробниче навчання. В училищі створені належні умови для навчання, проживання та відпочинку учнів. Навчальний процес в училищі проводиться у двох корпусах загальною площею 7966,9 м<sup>2</sup>, корисною – 5445 м<sup>2</sup>. Навчальний корпус розрахований на 800 уздобувачів. Училище має типовий гуртожиток, який забезпечує проживання всіх учнів, які потребують його, загальною площею 3352,2 м<sup>2</sup>, корисною – 1531,1 м<sup>2</sup>, актову залу на 250 місць, бібліотеку, читальну залу з книжковим фондом понад 28 тисяч примірників, їдальню на 220 місць, буфет, 13 навчально – виробничих майстерень загальною площею 2592 м<sup>2</sup>. Діють навчально-практичні центри з професій «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр», «сучасних деревообробних технологій», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування». В училищі функціонують кабінети, комп'ютерний клас, які обладнані необхідним інвентарем, меблями. Зокрема в навчальному корпусі міститься 24 кабінети, їх площа від 2,4 до 2,7 м<sup>2</sup> на одного учня, 3 лабораторії, 3 спортивних зали загальною площею 767 м<sup>2</sup>, площа на 1 учня складає 7,9 м<sup>2</sup> при нормі 6м<sup>2</sup>. Всі приміщення для навчально – виховного процесу відповідають естетичним і санітарно – гігієнічним вимогам.

Згідно плану проведено заходи щодо збереження та зміцнення навчально-матеріальної бази училища.

Протягом 2020-2021 навчального року здійснювалося розширення партнерських зв'язків. У 2020 році укладено з Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського, з Вінницьким



національним технічним університетом. В грудні 2020 року відбулось укладання ще на 3 роки реалізації спільних проєктів з Фондом ім. Ебергарда Шьока. Розпочато реалізацію соціального проєкту ТОВ «Геберіт Трейдинг» з покращення санітарно-побутових умов для учнів вищого художнього професійно-технічного училища №5 м. Вінниці. На 2020-21 навчальний рік було погоджено у Департаменті гуманітарної політики 265 договорів між училищем та підприємствами, установами, організаціями, замовниками кадрів на підготовку кваліфікованих робітників на 2021-2022 роки.

## **2. Кадрове забезпечення.**

В училищі працюють в.о.директора, три заступники директора, помічник директора з адміністративно-господарської частини, старший майстер, 19 викладачів, 26 майстрів виробничого навчання, 3 вихователі в гуртожитку, 2 бібліотекарі, 1 керівник фізичної культури та обслуговуючий персонал. Всього 104 особи.

Освітній рівень і базова спеціальність всіх працюючих педагогічних працівників відповідає предметам, які викладаються в училищі.

В.о. директора Безуглий А.І. має вищу освіту, стаж педагогічної роботи 42 роки з них 1 рік у ВХПТУ №5 м. Вінниці, має науковий ступінь «кандидат історичних наук», учене звання «Доцент» з 2002 року. Курси підвищення керівних карів пройшов у 2021 році.

Заступник директора з навчально – виробничої роботи Ніколін Д.І. має вищу освіту, стаж педагогічної роботи – 26 років, курси підвищення кваліфікації пройшов у 2017 році, спеціаліст вищої категорії, має звання «Викладач - методист», відмінник освіти . Атестацію керівних кадрів пройшов у 2017 році.

Заступник директора з навчально – методичної роботи Пилявець М.С. має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж 16 років, спеціаліст вищої категорії, має звання «Викладач - методист». Курси підвищення кваліфікації - 2019 рік. Атестацію керівних кадрів пройшла у 2019 році.

Заступник директора з навчально – виховної роботи Якубівська Н.С. має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж 39 років, викладач вищої категорії, має звання «Викладач - методист». Атестацію керівних кадрів пройшла у 2019 році.

В училищі працюють 46 педагогічних працівників. Всі викладачі мають вищу освіту, яка відповідає базовій спеціальності. Якісний склад педагогічних працівників: «спеціаліст» -6%, «спеціаліст другої категорії» - 11,1%, «спеціаліст першої категорії» -11,1%, «спеціаліст вищої категорії» - 11,1%. Якісний склад викладачів: «викладач-методист»-61%, «старший вихователь»-3,8%, «майстер виробничого навчання першої категорії» - 60%,

«майстер виробничого навчання другої категорії» - 12%. Педагогічні працівники училища – це висококваліфіковані фахівці з великим досвідом роботи в профтехосвіті та на виробництві, що дає змогу забезпечити державні вимоги щодо якості підготовки висококваліфікованих робітників для будівельної галузі.

Педагогічні працівники училища – це висококваліфіковані фахівці з великим досвідом роботи в профтехосвіті та на виробництві, що дає змогу забезпечити державні вимоги щодо якості підготовки молодших фахівців для будівельної галузі.

В училищі приділяється велика увага підвищенню кваліфікації та атестації педагогічних працівників. У визначені терміни всі заплановані викладачі та майстри виробничого навчання пройшли курси підвищення кваліфікації при Вінницькому обласному інституті післядипломної освіти.

Протягом 2020- 2021 н. р., 12 педагогічних працівники пройшли курси підвищення кваліфікації, з них – 19 майстрів в/н, 4 – викладача, 1 – методист. Атестувалося 8 педпрацівників.

### **3. Професійно-практична підготовка.**

Виробниче навчання в училищі проводиться в 13 навчально - виробничих майстернях (загальна площа - 2592 м<sup>2</sup> ), кількість робочих місць в яких, повністю задовольняє наявний контингент для оволодіння обраними професіями. В майстернях є необхідна кількість робочих місць, 42 види обладнання, 30 столярних верстатів і 10 найменувань обладнання для виконання робіт з художніх та народних промислів, 12 зварювальних робочих місць, 8 полігонів, 3 токарних верстати.

В II семестрі 2019-20 н. р. пройшли відбір серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти на реалізацію проекту дооснащення навчально-практичного центру «Сучасні деревообробні технології», який реалізовувався у I семестрі 2020-21 н. р.

22.09.2021 року на базі нашого закладу освіти було організовано та проведено II етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «штукатур». Від нашого закладу брав участь та здобув перемогу учень групи №14 Смик Владислав підготовкою якого займалися майстер в/н Бурак Леонід Валерійович та викладач спецтехнологій Пеньковий Андрій Миколайович.

З 21.04. по 23.04.202 року на базі ВХПТУ №5 м. Вінниці було організовано та проведено III етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «штукатур» у режимі онлайн. Смик Владислав Володимирович посів почесне III місце. Підготовкою призера займалися майстер в/н Бурак Л. В. та викладач спецдисциплін Пеньковий А. М.

Організація конкурсу здійснювалась заступником директора з навчально-методичної роботи - Пилявець Мариною Степанівною, старшим майстром - Стратійчук Оксаною Михайлівною, методистом - Волинець Зоєю Григорівною, інженером з охорони праці - Білявським Олександром Борисовичем, майстром виробничого навчання - Романенко Наталією Василівною.

01 – 02 червня 2021 року у м. Києві відбувся Всеукраїнський конкурс фахової майстерності з професії «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування». Фінал проходив в рамках фестивалю Install Fest Ukraine 2021. Конкурс відбувся в рамках реалізації проєкту EDUP Публічно-приватне партнерство для поліпшення сантехнічної освіти в Україні, який впроваджується за фінансової підтримки Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва і ТОВ «Геберіт Трейдинг» та виконується Швейцарською фундацією технічного співробітництва з розвитку «Свісконтакт» за підтримки Міністерства освіти і науки України. Завдяки підготовці викладача спецдисциплін Дремлюги Сергія Олександровича та майстра виробничого навчання Шимка Максима Вікторовича учень групи №23 Генделека Василь посів почесне призове місце.

Протягом травня та червня 2021 року навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Рівненській області організовано та залучено викладачів та майстрів виробничого навчання ВХПТУ №5 м. Вінниці до обговорення та розробки проєктів стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за професіями:

«Опоряджувальник будівельний»- Пеньковий А. М.;

«Деревообробник будівельний» - Романенко В. В., Мамей М. П.

Майже всі майстри виробничого навчання в умовах карантину для організації та впровадження дистанційної форми навчання у 2021 році пройшли онлайн курси та отримали відповідні сертифікати: на платформі ГО «Прометеус» та на базі EdEra за змістом «Про дистанційний та змішаний формати навчання».

У березні 2021 року пройшли обласний відбір серед закладів освіти на реалізацію проєкту дооснащення навчально-практичного центру

«Реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр».

Протягом 2020-21 н. р. майстри виробничого навчання (Присяжнюк Юрій Миколайович, Романенко Наталя Василівна, Лівшун Олександр Ярославович, Вінницький Юрій Петрович) пройшли стажування на підприємствах м. Вінниці з відповідних професій, де за результатами виконання пробних кваліфікаційних робіт підтвердили раніше встановлені робітничі кваліфікації та ознайомилась з новітніми виробничими технологіями та передовим досвідом.

На 2020-21 н. рік було погоджено у Департаменті освіти та науки і Департаменті соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації 265 договорів між училищем та підприємствами,



установами, організаціями, замовниками кадрів на підготовку кваліфікованих робітників.

У 2020-2021 навчальному році в повному об'ємі виконані навчальні плани і програми професійної підготовки, всі учні пройшли виробниче навчання у навчальних майстернях і виробничу практику на будівельних об'єктах та частково в майстернях училища за обраною професією. Всі учні пройшли чергову поетапну та державну кваліфікаційну атестацію.

17 випускників училища отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою.

#### **4. Методична робота.**

Відповідно до наказу МОН України «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти» від 12.12.2000 р. №582 у 2020-2021 навчальному році в училищі проводилась методична робота, що спрямовувалась на реалізацію IV етапу вирішення методичної проблеми «Формування основних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій».

У методичній діяльності училища враховано пріоритетні напрями оновлення змісту освіти у професійно-технічних навчальних закладах.

Методична робота з педагогічними працівниками була спрямована на стимулювання творчого потенціалу та підвищення професійної майстерності кожного викладача та майстра виробничого навчання, направлена на вивчення передового досвіду та обмін досвідом, організацію освітньої діяльності, взаємозв'язок загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, самоосвітню діяльність, роботу щодо оновлення комплексно-методичного забезпечення, впровадження та використання інноваційних педагогічних і виробничих технологій, організацію наставництва, надання психолого-педагогічної допомоги, організацію та проведення конкурсів, конференції та позаурочних виховних заходів.

В училищі здійснюється колективна та індивідуальна методична робота. Колективна методична робота складається з педагогічних рад, роботи методичних комісій, інструктивно-методичних нарад, педагогічних читань, конференцій, конкурсу педагогічної майстерності тощо. Впродовж 2020-2021 навчального року було проведено 12 педагогічних рад, де обговорювались питання про підсумки роботи педагогічного колективу за 2019-20 н.р. та завдання на 2020-21 н.р., аналіз стану викладання та особливості підготовки до проходження учнями ДПА у формі ЗНО з української мови, математики, історії України, про стан дотримання ОП та БЖД учасниками навчально-виховного процесу в училищі, результативність підготовки кваліфікованих робітників з професій «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки» тощо.

Кожного понеділка в on-line режимі проводились інструктивно-методичні наради (у додатку meet), де розглядалися питання: аналіз рівня навчальних досягнень учнів I курсу за результатами діагностичних контрольних робіт, про організацію виробничого навчання на виробництві та під час виробничої практики, аналіз проведення предметних декад та тижнів, результати перевірки якості та систематичності проведення консультацій та додаткових занять, моніторинг відвідуваності учнів I-III курсів on-line уроків та додаткових занять, підсумки проведення XI Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті - 2020», аналіз стану ведення журналів теоретичного навчання тощо.

З метою удосконалення професійної компетентності викладачів та майстрів виробничого навчання, поглиблення роботи над реалізацією методичної проблеми училища, обміну ідеями самоосвітньої діяльності педагогічних працівників, представлення сучасних інструментів для самоосвіти педагога та реалізації змішаного і дистанційного освітнього процесу в режимі on-line було проведено педагогічну конференцію «Секрети успіху педагога: як розвивати самоосвіту?». Додатки системи Google допомогли реалізувати проведення педагогічних читань «Новітні підходи до організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину в ЗП(ПТ)О» у режимі on-line. Також було проведено щорічний конкурс педагогічної майстерності «Творчою людиною можна народитися, творчості можна і навчитися (В. О. Сухомлинський)», де педагогічні працівники училища представили в Google classroom свої кращі напрацювання за поточний навчальний рік.

З метою поглиблення знань та набуття практичних навиків використання хмарних технологій в освітньому процесі, новітніх форм та методів проведення уроків заступником директора з навчально-методичної роботи Пилявець М. С. було проведено навчання в онлайн-додатках системи G Suite for education. За допомогою додатку meet проводились засідання методичної ради та засідання методичних комісій.

Важливим результатом роботи педагогічного колективу училища стала участь у Дванадцятій Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті», де ВХПТУ №5 м. Вінниці отримало золоту медаль у номінації «Інновації у створенні й упровадженні системи дистанційного навчання в умовах сучасних викликів» з роботою «Інновації у створенні й впровадженні системи змішаного та дистанційного навчання в умовах сучасних викликів у Вищому художньому професійно-технічному училищі №5 м. Вінниці».

У конкурсі грантів з проектом «Аерографічний центр геопросторового дослідження, моделювання та проектного менеджменту в будівництві» училище посіло III місце.

На спільному засіданні обласних методичних секцій заступників директорів ЗП(ПТ)О з навчальної роботи та методистів на тему: «Діджиталізація освіти – компетентції XXI століття. Методологічні засади формування освітнього середовища сучасного закладу професійної (професійно - технічної) освіти» виступила Пилявець М. С. з доповіддю

«Формування цифрових компетентностей здобувачів освіти шляхом використання системи Google G Suite for education (Workspace) на уроках теоретичного навчання».

Крім того, впродовж 2020-2021 н.р. було прийнято до друку п'ять статей педагогічних працівників до науково-методичного збірника «Вісник професійно-технічної освіти Вінниччини». Пилявець М. С. підготовлено та подано дві статті до друку в журналі «Професійна освіта України» на теми: «Реалізація елементів дистанційного та змішаного навчання у Вищому художньому професійно-технічному училищі №5 міста Вінниця» та «Міжнародна співпраця як пріоритетний напрям розвитку професійної (професійно-технічної) освіти на прикладі Вищого художнього професійно-технічного училища №5 міста Вінниця».

4 грудня 2020 р. відбулось підписання договору про продовження міжнародної співпраці з німецьким Фондом імені Ебергарда Шьока за професіями «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр» та «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева», а також доукомплектовано навчально-матеріальну базу з цих професій.

В училищі працює дев'ять методичних комісій: реставраторів художньо-декоративних фарбувань, малярів (голова Пеньковий А. М.), з опоряджувальних робіт (голова м/к Стешин Є. І.), монтажників санітарно-технічних систем і устаткування, електрогазозварників, виробників художніх виробів з металу (голова м/к Дремлюга С. О.), столярів будівельних, виробників художніх виробів з дерева (голова м/к Романенко В. В.), виконавців художньо-оформлювальних робіт, виробників художніх виробів з кераміки (голова м/к Ковтун Л. М.), суспільно-гуманітарних циклу (голова Лірник Л. А.), природничо-математичних дисциплін (голова Ніколіна С. М.), фізичної культури та захисту Вітчизни (голова м/к Ізевлін В. В.), керівників груп (голова м/к Марчук З. В.). Аналіз роботи методичних комісій показав, що навчально-методична робота проводилась на достатньому рівні, переважна більшість методичних комісій свої засідання проводили в додатку meet, проте не всі комісії змогли швидко перейти на такий спосіб роботи.

Згідно планування роботи методичних комісій проводились позакласні заходи в межах предметних та професійних декад в режимі онлайн. Загалом було проведено 15 відкритих уроки з теоретичного навчання, не провели заплановані відкриті уроки Воловодівська Т. В., Лановий О. В., Лебедєв О. П., Цопа С. Л., Рябова Є. Т., майстрами виробничого навчання було проведено 11 відкритих уроків з практичної підготовки, натомість майстри Афанасьєва Л. Г., Бондар В. О., Гамулінська Г. В, Гончар З. М., Григор'єва Г. О., Ковтун Л. М., Кожухар Ю. В., Кулік М. В., Лях Н. М., Павлусенко С. О., Панченко Б. С., Слободянюк З. О., Титаренко В. В. не провели уроки у 2020-2021 н. р.

Викладач Пеньковий А. М. та майстер в/н Бурак Л. В. підготували учня Смика В. (група №14) до участі в II етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності з професії «Штукатур», де учень посів I місце та в



III етапі посів III місце, викладач Дремлюга С. О. та майстер в/н Шимко М. В. підготували учня Генделеку В. (група №23) до участі у Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності з професії «монтажник санітарно-технічних систем і устаткування», де учень у III етапі посів VI місце.

Викладач української мови та літератури Муравська Г. С. підготувала ученицю групи №26 Томчук В., яка отримала диплом III ступеня в III етапі XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Т. Шевченка.

Майстер в/н Муравко О. О. підготувала учнів I та III курсу до участі в IV Всеукраїнській студентській олімпіаді з образотворчого мистецтва, де учні посіли місця в різних номінаціях: Веренько Б. (група №14) нагороджена дипломами I ступеня у номінаціях «Графіка» та «Декоративно-прикладне мистецтво», Чернієнко Ю. (група №14) нагороджена дипломом II ступеня в номінації «Живопис», Погоріло О. та Рибалкіна А. (група №7) одержали дипломи II ступеня в номінації «Декоративно-прикладне мистецтво».

Викладач Марчук З. В. підготувала учнів до обласного конкурсу буктрейлерів із зарубіжної літератури «Живі сторінки моєї книги», де учениці Накарвацька М. та Томчук В. (група №26) посіли III місце.

В обласному конкурсі «Калейдоскоп педагогічних ідей» у номінації «STEM блог» Грабенко О. С. посіла II місце, Дремлюга С. О. та Ізевлін В. В. зайняли III місце, у номінації «Кращий сайт» викладач Муравська Г. С. посіла III місце. У конкурсі «ІКТ – цікаво, талановито, креативно» викладачі Грабенко О. С., Ніколіна С. М. та Гуменюк І. П. посіли III місце в номінації «Методична розробка уроку з використанням ІКТ».

Прогресивний педагогічний досвід роботи Пенькового А. М. з професії «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр» було розглянуто на засіданні НМЦ ПТО у Вінницькій обл. і отримало позитивне схвалення.

Викладач Грабенко О. С. взяла участь в I (зональному) та II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року 2021» у номінації «математика».

Викладачі Пеньковий А. М., Грабенко О. С., Поліщук О. В., Гуменюк І. П., Пилявець М. С., Ніколіна С. М. подали свої напрацювання до НМЦ ПТО у Вінницькій обл. як «Кращі практики змішаного та дистанційного навчання».

Майстер в/н Муравко О. О. розробила положення та організувала конкурс-виставку художніх виробів «Вітрила мрії» серед учнів 8-11 класів Вінницького регіону за підтримки Фонду Ебергарда Шьока, де взяли участь 8 учениць і посіли призові місця. Це стало чудовим профорієнтаційним заходом.

Протягом 2020-2021 н.р., 1 вихователь, 1 старший майстер, 5 викладачів, 4 майстра в/н, 1 соціальний педагог із всіх членів колективу пройшли курси підвищення кваліфікації. Крім того, заступник директора з НМР, методист та викладач фізики пройшли 30 годинний онлайн курс «Розгортання та використання середовища G Suite for Education в діяльності

освітньої установи» від ТОВ «Академія цифрового розвитку», педагогічні працівники пройшли онлайн курс «Про дистанційний та змішаний формати навчання» для педагогів та керівників закладів ПТО, організований компанією Ed-Era, крім того 4 викладачі пройшли 15 годинний онлайн курс «Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії», організований ТОВ «Академія цифрового розвитку», також педагогічними працівниками активно пройдені онлайн курси «Критичне мислення для освітян», «Освітні інструменти критичного мислення», «Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель», організовані ГО Прометеус.

Як наслідок, результати якості досягнення знань учнів склали:

Предмети	Якість	Успішність
<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>79,58%</b>	<b>99,51%</b>
Технологія опоряджувальних робіт	90,91%	100%
Обладнання та технологія зварювальних робіт та монтаж санітарно-технічних систем і устаткування	76,29%	99%
Технологія кам'яних робіт та технологія виготовлення художніх виробів з металу	70,75%	100%
Технологія столярних робіт та технологія виготовлення художніх виробів з дерева	75,41%	100%
Матеріалознавство	84,80%	99,8%
Охорона праці	98,63%	100%
Креслення	60,32%	97,8%
<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	<b>74,73%</b>	<b>99,17%</b>
Правила дорожнього руху	88,81%	100%
Основи галузевої економіки і підприємництва	67,05%	100%
Інформаційні технології	62%	96,68%
Комп'ютерні технології в будівництві	81,08%	100%
<b>Загальноосвітня підготовка</b>	<b>49,18%</b>	<b>88,20%</b>
<b>Природничо-математична підготовка</b>	<b>30,54%</b>	<b>87,51%</b>
Математика	15,52%	93,78%
Фізика	14,24%	66,87%
Хімія	25,46%	96,58%
Інформатика	66,66%	97,05%
Біологія	27,63%	87,26%
Географія	33,78%	83,56%
<b>Суспільно-гуманітарна підготовка</b>	<b>29,86%</b>	<b>77,58%</b>
Українська мова	20%	93,77%
Українська література	19,34%	56,39%
Зарубіжна література	38%	97,93%
Історія України	37,5%	86,11%
Всесвітня історія	32,21%	92,61%
Громадянська освіта	43,38%	94,11%
Іноземна мова	48,52%	99,73%

<b>Фізична підготовка</b>	<b>87,15%</b>	<b>99,53%</b>
Фізична культура	88,71%	99,23%
Пауерліфтинг	94,81%	100%
Захист України	77,95%	99,38%

Методичним комісіям запланувати роботу щодо реалізації загальноучилищної методичної проблеми «Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання»:

- спрямувати свої зусилля на оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і фахової підготовки учнів, здатних працювати в ринкових відносинах;
- удосконалити планування роботи методичних комісій та посилити контроль за його виконанням;
- проаналізувати власні педагогічні досягнення з метою їх подальшого узагальнення та створення опису передового педагогічного досвіду.

#### **4. Виховна робота.**

Організація виховної роботи у вищому художньому професійно-технічному училищі №5 м. Вінниці протягом 2020-2021 навчального року здійснювалася у відповідності із Законом України від 26.04.2001 № 2402-III "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; Загальнодержавна програма "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016 року, Концепція Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки, Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року (Наказ МОНУ від 08.04.2016 №405 «Про затвердження плану заходів МОНУ щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»), Обласна цільова соціальної комплексної програми підтримки сім'ї, демографічного розвитку, попередження торгівлі людьми та забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків на період до 2017 року, Обласна цільова програма роботи з обдарованою молоддю на 2013-2017 роки, Обласна комплексна цільова програма підтримки учасників АТО, членів їхніх сімей, а також сімей загиблих Вінничан під час подій, які відбулися 31.08. 2015 р. біля Верховної Ради України на 2015-2017 р.р., Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 03.08. 2012 № 888 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2015 року», Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми», Наказ МОНУ від 31.12.2015р. №1436 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», Наказ



МОНУ від 21.12.2015р №1327 «Про затвердження плану заходів МОНУ щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року», «Обласної цільової програми національно - патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки» .

Педагогічний колектив працював над реалізацією завдань Національної стратегії розвитку освіти в Україні таких, як: побудова ефективної системи національного виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Виховна робота в училищі була направлена на набуття молоддю соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, загальнолюдських моральних цінностей, художньо-естетичної та правової культури. Виховна робота в училищі проводилась згідно перспективного та місячного планів, на основі яких склалися плани роботи класних керівників, вихователів гуртожитків, керівників гуртків та спортивних секцій, бібліотеки.

Педагогічний колектив працював над якісним виконанням завдань:

- формування громадянина України, висококваліфікованого робітника, здатного забезпечити себе та свою сім'ю в майбутньому;
- здійснення всебічного гармонійного розвитку особистості;
- опанування педагогічними працівниками нових форм та методів виховної роботи та практичне їх застосування;
- діагностика та профілактика відхилень у поведінці учнів;
- подолання неуспішності учнів;
- активізація роботи предметних гуртків;
- тісна взаємодія з батьками з метою систематичного формування навиків поведінки;
- педагогічний супровід важковиховуваних учнів ,
- соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Цю роботу здійснювали педагогічних працівників: 14 класних керівників, 32 майстри виробничого навчання, 4 вихователі в гуртожитку, 2 бібліотекарі, культорганізатор, керівник художньої самодіяльності учнів, організатор спортивної позаурочної роботи, психолог, соціальний педагог.

Всі вони володіють сучасними педагогічними методами виховання і високим рівнем фахової підготовки. Стан та проблеми виховної роботи постійно обговорювались на засіданнях педагогічних рад, інструктивно-методичних нарадах, засіданнях методичної комісії керівників груп.

Системний підхід до формування особистості відображений у річному плані ВХПТУ №5 м. Вінниці в розділі «Виховна робота», де планується зміст заходів, спрямованих на поглиблення професійних знань і вмінь та виховання учнів, який реалізується через інтегровані напрями виховання, що у своїй єдності мають забезпечити гармонійний розвиток, можливості для активної творчої діяльності та самовиховання здобувачів освіти, а саме:

громадянське виховання (засвоєння здобувачами освіти системи загальнолюдських цінностей та духовних надбань українського народу, національної свідомості і громадянської гідності);

духовно-моральне виховання (виховання громадянина, засвоєння загальнолюдських та культурно-національних цінностей, релігійна просвіта, культура спілкування);

трудове виховання і професійне самовизначення (усвідомлення себе в професії, повага до людей праці, розвиток практичних здібностей і навичок);

художньо-естетичне виховання (розвиток художньо-естетичних смаків та уподобань, творчих здібностей і талантів);

правове виховання та профілактика правопорушень (формування поваги до закону і правопорядку, засвоєння норм правової та моральної поведінки);

військово-патріотична робота і фізично-спортивний розвиток (формування національної свідомості, любові до свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати; поєднання фізичного загартування з розвитком пізнавальних інтересів).

У зв'язку із встановленими карантинними заходами на виконання Постанови Уряду від 22.08. 2020 року «Про встановлення карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторно-вірусної хвороби COVID-19» навчально-виховний процес протягом 2020-2021 навчального року здійснювався очному та змішаному форматах. Нажаль дистанційна форма має певні обмеження у емоційному спілкуванні, звужуючи можливість передати всі аспекти виховного заходу.

Не зважаючи на дистанційну форму навчально-виховної роботи, протягом звітного періоду керівники груп, вихователі, бібліотекарі, керівники гуртків провели цікаві та змістовні заходи, спрямовані на ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, сім'ї, родини, людей, природи, праці,

до себе, мистецтва. Змістовні виховні заходи проведені в межах декади методичної комісії керівників груп (голова комісії Марчук З.В.).

А саме:

- з громадянського та національно-патріотичного виховання учнів проведено:

- перший урок «Від проголошення Незалежності до нової України»

Онлайн привітання до Дня працівника освіти (Остапенко В.П., Чешківська В.В.);

- тематичні виховні години, лекції, презентації, бібліотечні уроки до Дня українського козацтва та Дня захисника України, Дня визволення Вінниці від нацистських окупантів, до пам'яті героям Крут; пам'яті Українських січових стрільців, вшанування українських козаків;

- бібліотечні виставки, присвячені Дню пам'яті Героїв Небесної Сотні, бібліотечний урок до Дня Європи, до Дня вшанування воїнів – інтернаціоналістів;

- цикл заходів, приурочених річниці Голодомору 1932-1933 років на Україні, Дня пам'яті та примирення;

- залучалися до участі у акції, спрямованої на допомогу пораненим військовим,

- у бібліотеці створено та поновлено куточок пам'яті героїв - випускників, загиблих в зоні АТО, організовувались тематичні виставки, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України;

- з морального виховання організовано участь у:

- благодійній акції «Твори добро на всій землі» до Дня святого Миколая у Вінницькому соціально реабілітаційному центрі «Промінь» для дітей з вадами руху на зібрані кошти закуплені новорічні подарунки;

- благодійній акції до Міжнародного дня захисту дітей;

- благодійній акції сприяння Товариству Червоного Хреста «Я роблю світ кращим».

- з екологічного виховання проведені:

- екологічні акції «Смітникам - Ні!», «Збережи ялинку», «Молодь Вінниці за чисте довкілля».

- з естетичного виховання проведено:

- свято Осені «Осіння фантазія»;

- фестивалі «ВХПТУ-5 має таланти», КВН, «Мої мрії та захоплення», «Но»;

- святковий концерт до Дня працівників освіти, онлайн концерт «Новорічно -різдвяні віншування»;



- виховні години до Дня української писемності та мови;
- відвідування виставок: Вінницької галереї « Арт - шик»; виставкової зали Вінницької торгівельна - промислової палати; Вінницького обласного центру народної творчості.

- з трудового виховання проведені:

- акції по благоустрою території училища та кімнат гуртожитку «Моє училище - мій дім», «Гуртожиток – твій дім і ти – господар в нім» (Кучук Л.О., Порська В.М., Павленко О.В.);

- роботи у «Книжковій лікарні» бібліотеки;
- косметичний ремонт у кімнатах гуртожитку;
- чергування учнів по училищу, гуртожитку.

- з правового та превентивного виховання учнів:

- створена та працювала Рада з профілактики правопорушень.

Проведено: Всеукраїнський тиждень права в онлайн режимі; година спілкування на тему «Підлітки у правовому суспільстві»; «Закон – один для всіх», «Як поводитися у спілкування із поліцією», «Адміністративна відповідальність за протиправні дії», «Кримінальна відповідальність неповнолітніх» за участю представника відділу ювенальної превенції Вінницького ВП ГУКП у Вінницькій області .

Впродовж навчального року педагогічні працівники проводили індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень, які пропускають заняття без поважних причин, порушують дисципліну, виносили письмові попередження їх батькам, залучали до позаурочної роботи дітей, схильних до девіантної поведінки тощо.

Ведеться внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічних працівників, соціального педагога, психолога, облік дітей «групи ризику».

З учнями, які перебувають на внутрішньо училищному обліку та учнями, які мають проблеми з поведінкою, були проведені бесіди представниками поліції в індивідуальній формі.

Залучалися до тісної співпраці та проведення годин спілкування представники: клініки «Дружньої до молоді»; Центру профілактики та боротьби зі СНІДом; громадської правозахисної організації «Джерело Надії».

Формування здорового способу життя.

В училищі створено належні умови для творчого розвитку особистості, формування здорового способу життя та забезпечення зайнятості учнів у вільний від занять час. В училищі діють 17 гуртків та 4 спортивних секції які відвідують 78 % учнів. Керівником фізичного

виховання Дерновою Л.О. проведено роботу по залученню учнів I –го курсу до гуртків з футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу та роботу з фізкультурним активом і старостами груп. Проведено змагання з волейболу, баскетболу, силової гімнастики, шашок. Відбулись змагання в гуртожитку з волейболу, футболу з метою популяризації фізичної культури та заохочення мешканців гуртожитку до активних занять цим видом спорту.

Протягом навчального року проведення загальноучилищних заходів в онлайн чи оф лайн режимі коригувалося в залежності від форми організації навчально-виховного процесу у зв'язку із карантинними обмеженнями.

Так в онлайн режимі проведено: новорічний концерт, народознавче свято «Щедрівочка», День Соборності України, конкурс «Моя професія найкраща», інтелектуальна гра «Що Де Коли», тренінг «Життєві пріоритети», конкурс «Експериментальний театр», «День пам'яті і примирення».

В офлайн режимі, з дотриманням карантинних вимог проведено такі загальноучилищні заходи: виставку квіткових композицій «Свято осені», фестиваль-огляд художньої самодіяльності «ВХПТУ-5 має таланти», конкурс «Стартінейджер», відбірковий тур співочого конкурсу «Голос училища», народознавчий захід «Андріївські вечорниці», шоу «Шлюб на один день», фінал співочого конкурсу «Голос училища».

Учні-гуртківці училища взяли активну участь у обласних заходах (заочних):

- музичному проєкті «Територія творчості» до Міжнародного дня студентів (I місце);

- виставці новорічних композицій «Хай Новий рік, Різдво Хрестове нам подарують дні казкові!» (Диплом учасника);

- у обласному етапі виставки-конкурсу «Знай і люби свій край» (4 –I місця);

- у обласній виставці плакатів «Вітаємо з Днем захисника України!»;

- виставці – конкурсі фітодизайнерської майстерності «Весняний подарунок» (II місце);

- заочному фестивалі-конкурсі «Подільські зорі» (здобутки: 1 Гран-прі, I місце зразковий хореографічний колектив «Молодість» керівник Чешківська В.В.; 4- I місця, II, 2-III місця зразковий ансамбль «Надбужанка» керівник Остапенко В.П.);

- заочному конкурсі авторської поезії «Мріє, не зрадь!» (II місце);

- конкурсі дослідницьких робіт «Корифей українського театру» I місце, III місце);

- Всеукраїнський конкурс «За нашу свободу!» (I місце);

- у обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» (III місце);

- у обласному етапі Всеукраїнського фестивалю «Молодь обирає здоров'я!» (диплом Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації);

- історико-краєзнавчій експедиції «Чорнобиль: минуле, сучасне, майбутнє» (I місце Вернигора Олександр, керівник Яворська М.Ф. та I місце Жигайло Владислав, керівник Бегус Н.І.);

- обласному заочному конкурсі «Професія-моє майбутнє» (I місце Жигайло Владислав, керівник Чешківська В.В.);

- виставці-конкурсі «Диво-писанка» (II місце Покин'єчерета Інесса, керівник Муравко О.О., III місце Томчук Віталіна, керівник Григор'єва Г.О.);

- заочному творчому конкурсі серед дівчат «Мої мрії та захоплення» (I місце Накарвацька Марина, керівник Чешківська В.В.)

- у обласному етапі Всеукраїнської благодійної акції «Серце до серця» щодо допомоги дітям з вадами здоров'я;

- молодіжній акції «Скажи наркотикам «НІ!»»;

- благодійній акції «Нам свято дарує святий Миколай!»;

- благодійній акції «Даруймо радість дітям!».

За результатами участі у 21 –х обласних заходах, які проводив ВДЦЕВУ П(ПТ)О маємо здобутки:

Гран-прі	I місце	II місце	III місце	Диплом
1	15	5	4	19

Учасники гуртка «Натхнення» (керівник Муравко О.О.) взяли участь у IV Всеукраїнській студентській олімпіаді з образотворчого мистецтва, де учні посіли місця в різних номінаціях: Веренько Богдана (учениця групи №15) нагороджена дипломами I ступеня у номінаціях «Графіка» та «Декоративно-прикладне мистецтво», Чернієнко Юлія (учениця групи №15) нагороджена дипломом II ступеня в номінації «Живопис», Погоріло Олександр та Рибалкіна Анастасія (учні групи №7) одержали дипломи II ступеня в номінації «Декоративно-прикладне мистецтво».

У 2021 році в училищі було організовано і реалізовано першу учнівську міжрегіональну онлайн виставку–конкурс «ВІТРИЛА МРІЇ». Виставку було організовано за сприяння Фонду ім. ЕБЕРГАРДА ШЬОКА, Громадської організації ФОНД ПІДТРИМКИ БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ м. Київ. Переможці та призери конкурсу отримали дипломи та цінні подарунки від його організаторів.

У звітному періоді належна увага в училищі приділялась роботі з соціально незахищеною категорією здобувачів освіти: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з малозабезпечених та неблагополучних сімей, дітей, батьки яких перебувають в зоні АТО/ООС, за

кордоном, дітей-чорнобильців, дітей з обмеженими фізичними можливостями. Керівниками груп створено соціальні паспорти груп для організації роботи з дітьми різних категорій. Під керівництвом заступника директора з НВР Якубівської Н.С. соціальним педагогом Марущак О. Г. систематизовано дані та створено соціальний паспорт училища.

Систематично здійснювалась соціальна опіка з метою подолання цієї категорією учнів життєвих труднощів, збереження і підвищення їх соціального статусу. Стипендіальна комісія, до якої входить 50% членів учнівського самоврядування, своєчасно розглядала заяви учнів про призначення соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги гостро потребуючим учням.

Робота соціально-психологічної служби була спрямована на вивчення вікових особливостей учнів з метою надання рекомендацій керівникам груп у роботі з дітьми.

Практичним психологом (Яковенко А.П.) проведено:

- діагностичне дослідження по вивченню стану адаптації учнів 1-го курсу, їх індивідуальних здібностей;
- індивідуальні бесіди, корекційно-відновлюючу роботу з учнями, які потребують особливої уваги;
- опитування і консультування окремих учнів з питань попередження шкідливих звичок;
- профілактична робота з питань попередження правопорушень тощо.

Сплановано проходила співпраця :

з Вінницьким відділом поліції ГУНП у Вінницькій області;

з Центром медико-соціальної допомоги дітям та молоді «Клініка дружня до молоді»; з Вінницьким обласним наркологічним диспансером «Соціотерапія».

З метою активізації молоді до громадського життя закладу освіти та формування особистості з глибоко усвідомленою громадською позицією створено Раду учнівського самоврядування, яку очолює учениці групи №26 Накарвацька Марина. Модель учнівського самоврядування ВХПТУ№5 має цілеспрямовану, актуальну, системну і прогнозовану діяльність. Протягом навчального року з ініціативи членів учнівського самоврядування та у співпраці із керівниками груп проводилися загально училищні заходи щодо розвитку соціалізації, комунікації, вміння співпрацювати у колективі. Члени учнівського самоврядування співпрацюють із молодіжною організацією при Вінницькій міській раді. Брала участь у обласному семінарі лідерів учнівського самоврядування (дистанційно).

Одне з центральних місць у виховній роботі училища посідає співпраця з батьками. У цьому навчальному році проведено:

- батьківські збори;
- тематичні години спілкування;
- індивідуальні бесіди та консультації.

У гуртожитку ВХПТУ №5 проживає 229 учнів. Планову виховну роботу забезпечують 3 виховательки з вищою педагогічною освітою.

У гуртожитку систематично проводяться засідання Ради гуртожитку, на яких розглядаються актуальні питання, зокрема організація дозвілля, контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог, підготовка та проведення конкурсів, спортивних змагань, випадки порушення дисципліни.

Рішення Ради гуртожитку висвітлюються на інформаційному стенді, оголошуються на загальних лінійках.

В гуртожитку створені належні умови для проживання мешканців. На кожному поверсі наявні: кухня, кімнати гігієни, побутова кімната, холодильники для зберігання продуктів.

#### Профорієнтаційна робота.

Розроблені та затверджені Правила прийому до ВХПТУ №5 на 2021 рік відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 та зі змінами згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1550 від 12.12.2019 р.

Прийом громадян до ВХПТУ №5 м. Вінниці здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на основі повної середньої та базової загальної середньої освіти відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ № 458629 з урахуванням ліцензованого обсягу і державного та/або регіонального замовлення на 2021-2022 навчальний рік.

З метою виконання кількісного та якісного плану набору здійснено закріплення педагогічних працівників за школами міста Вінниці та Вінницького району для проведення профорієнтаційної роботи серед учнів.

Замовлено та виготовлено профорієнтаційні матеріали: інформаційні листки з умовами прийому і переліком професій в училищі, роздатковий матеріал, відеофільм про ВХПТУ №5. Розповсюджено інформаційні листи з умовами прийому до училища на 2021 рік відповідно до закріплення. Розміщено рекламу у журналі-довіднику «Вінниця» та на сайті <http://vinnicya/vn/ua> та у Довіднику навчальних закладів м. Вінниці та Вінницької області.



Проведено онлайн зустрічі із учнями випускних класів та «Дні відкритих дверей» (18.02.2021; 18.03.2021р.; 22.04.2021 р.) для випускників шкіл та їх батьків .

Майстрами виробничого навчання, викладачами, заступником директора з НМР Пилявець М.С., методистом Гуменюк І.П., культурним організатором Чешківською В.В. створені рекламні відеоролики, презентації професій, які систематично розміщувалися та поширювалися у соціальних мережах. Методистом Гуменюк В. П. створена та ведеться відповідна сторінка ВХПТУ №5 м. Вінниці у соцмережах: instagram, tik-tok.

Проведено виховні години з метою залучення учнів училища до профорієнтаційної роботи “Абітурієнт 2021”.

Здійснювався постійний прийом громадян ( в очному та телефонному режимах) з питань вступної кампанії та оперативне реагування на їх звернення. На сайті училища розроблено сторінку для абітурієнта та надано технічні можливості подавати електронні заяви для вступу.

Видано наказ по училищу про організацію роботи приймальної комісії. Майстрами виробничого навчання оформлено і обладнано приймальну комісію. Здійснюється прийом згідно графіка роботи.

Питання виховання учнівської молоді систематично розглядаються та обговорюються на засіданнях педагогічних, методичних рад, нарадах класних керівників, майстрів виробничого навчання, засіданнях Ради з профілактики правопорушень.

Таким чином, головним завданням виховної роботи у 2021-2022 навчальному році є створення відповідних умов для формування і розвитку високоінтелектуальної свідомої особистості з громадянською позицією, яка готова до конкурентного обрання свого місця в житті на основі обраної професії.

Мета виховної роботи училища :

«Виховання особистості через формування загальнолюдських цінностей та важливих якостей людини – громадянина України»:

- виховання свідомого громадянина України, який поважає історичне минуле свого народу і толерантно ставиться до культурних та національних здобутків інших народів;
- формування творчої особистості, здатної до самореалізації та самовдосконалення;
- створення умов для соціалізації учнів, утвердження їх як особистостей.

Враховуюючи стан навчально-виховного процесу та сучасні задачі, пріоритети і цінності освіти, а також подальше удосконалення роботи училища, зусилля педколективу необхідно спрямувати на сучасні аспекти.

### **Охорона праці та безпека життєдіяльності**

Для створення безпечних і нешкідливих умов праці в училищі згідно із Законом України « Про охорону праці» функціонує служба охорони праці, кабінет з охорони праці, працює інженер з охорони праці, створені куточки з охорони праці, є плани евакуації. На початку навчального року видано наказ «Про організацію роботи з охорони праці». Основним напрямком діяльності служби ОП в училищі є робота щодо дотримання законів України «Про охорону праці», «Про охорону здоров'я», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти» затверджено наказом Міністерства освіти від 26.12.17р № 1669 та «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» поточна редакція від 14.04.17р. № 1512/31380, та на створення безпечних умов праці і навчання учасників навчального процесу та педагогічного колективу.

У відповідності до плану роботи на протязі звітного періоду проведені наступні заходи:

- переглянуто, затверджено і введено в дію 35 інструкцій з охорони праці для працівників та учнів училища;
- проведено усі передбачені види інструктажів з учнями та співробітниками, які зареєстровані у відповідних журналах;
- проведено навчання і перевірку знань з охорони праці у 56 робітників училища;
- закуплено та розміщено у навчальному корпусі, майстернях, гуртожитку училища застережні та попереджувальні знаки;
- придбано 20 вогнегасників, пройшли технічне обслуговування 30 вогнегасників;
- проведено заміри електроопору заземлюючих пристроїв та випробування ізоляції електрообладнання, перевірка пожежних гідрантів та усіх електроприладів в гуртожитку;
- надано передбачені законодавством пільги і компенсації пов'язані з важкими та шкідливими умовами праці;
- систематично проводився 3-х ступеневий адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці підрозділів училища, виписано відповідні «Приписи», складалися та подавалися звіти до вищестоящих установ та органів державної влади;
- застраховано водія та 7 членів пожежної дружини;
- 2 керівники, інженер з ОП училища пройшли навчання та перевірку знань з питань ОП та БЖД, 2 - з питань пожежної безпеки,
- усі працівники та учні училища пройшли медичний огляд;

- проведені весняний та осінній загальний технічний огляд будівель і споруд училища;

- на вирішення питань охорони праці виділено понад 0,2% фонду заробітної плати, які використано на закупівлю необхідних медикаментів, поповнення аптечок в кабінетах та лабораторіях, майстернях, придбання засобів індивідуального захисту, миючих засобів тощо;

- у кожному семестрі проведені тренування-евакуації учнів з навчального корпусу і гуртожитку на випадок виникнення пожежі чи надзвичайної ситуації;

- проведені місячник цивільного захисту, тижні знань з БЖД, охорони праці та безпеки життєдіяльності, День Цивільного захисту.

Розроблені та затверджені: План дій працівників та учнів, у разі виникнення пожежі чи іншої надзвичайної ситуації; План протипожежних заходів на 2021 рік; Порядок оповіщення працівників та учнів, при пожежі чи іншої надзвичайної ситуації.

На виконання вимог «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» періодично у встановленні терміни переглядаються інструкції з ОП та БЖД при потребі розробляються нові. Так було переглянуто, затверджено і введено в дію 32 інструкції з охорони праці.

Як наслідок, за 2020-2021 навчальний рік в училищі не має жодного випадку пожеж, травмування працівників під час виконання своїх посадових обов'язків.

Медичне обслуговування здійснюється медичною сестрою Єфременюк В.Г. у медичному пункті училища, де своєчасно і оперативно надавалась перша долікарська медична допомога. Для якісного медичного обслуговування здобувачів освіти у закладі обладнано медичний пункт, введено посаду штатного медичного працівника, який забезпечує систематичне та планове медичне обстеження здобувачів освіти, забезпечує профілактику захворювань. Медичне обслуговування здобувачів освіти організовано відповідно до нормативно-правової бази та здійснюється відповідно річного плану роботи медпункту. Відповідно до результатів медичного огляду на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи учнів, звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

### **Фінансово-господарська діяльність**

Фінансування училища в 2020 році (8 місяців) здійснювалось за рахунок коштів місцевого бюджету, з 01.09.2020 року відбувся перехід на фінансування за рахунок коштів обласного бюджету і по теперішній час фінансування здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок власних надходжень та благодійних внесків. У звітному періоді забезпечено стабільний стан життєдіяльності навчального закладу. Училище своєчасно укладало господарські та інші угоди з підприємствами,

установами та орендатором, у відповідності до яких отримали комунальні послуги та постачання енергоносіїв, придбали предмети і матеріали, обладнання та інвентар, медикаменти. У 2020 році за домовленістю і фінансової підтримки Фонду ім. Ебергарда Шьока для організації дистанційного навчання в училищі придбано: 2 ноутбуки, 2 планшети, 10 веб-камер, WI-FI-роутери, серверне обладнання. Це створило можливість розпочати з листопада 2020 р. проведення інтернет-конференцій з проєктними менеджерами Фонду ім. Е. Шьока для учнів та педпрацівників.

Отримані училищем кошти були витрачені за цільовим призначенням та в межах сум, затверджених кошторисом.

Обслуговування і використання бюджетних коштів здійснювалось через органи Державного казначейства з дотриманням встановленого Порядку.

В училищі розроблені та впроваджені заходи щодо збереження та утримання у належному стані державного майна, матеріальних цінностей, економії тепла, води, енергоресурсів.

Для підготовки училища до нового навчального року було проведено ряд заходів: у навчальному корпусі відремонтовано кабінет спецтехнології опоряджувальників, майстерня кераміки, включаючи ремонт покрівлі; силами майстрів виробничого навчання відремонтовано 14 житлових кімнат, 2 туалети, 2 вбиральні та душові кімнати, коридори на всіх поверхах гуртожитку; у гуртожитку проведено заміну ламп-розжарювання на економічні - світлодіодні (на суму більше 5 тис. грн); проведено заміну лічильників на гарячу воду в гуртожитку (на суму більше 12 тис. грн), що дозволило відновити постачання гарячої води для учнів; у гуртожитку проведено частковий ремонт покрівлі (загальна сума робіт склала 35.000 грн); виконано ліквідацію наслідків затікання покрівлі на 9-му поверсі; виконано прання білизни і прожарювання матраців; за благодійної допомоги Фонду Шьока закуплено необхідні засоби для навчання в умовах карантину (понад 150 тис. грн). За сприяння фонду Шьока придбано та встановлено демонстраційне рекламне табло.

До початку навчального року відремонтовано всі кімнати гуртожитку, навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, виконані ремонтні роботи в спортивних залах, на коридорах учбового корпусу і в майстернях .

### **Завдання на 2021-2022 навчальний рік.**

Спільна робота колективу Вищого художнього професійно-технічного училища №5 м. Вінниці у 2021-2022 навчальному році буде спрямована на виконання завдань:

## 1. Оновлення змісту освіти:

- впровадження інноваційних технологій навчання і виховання; впровадження змішаного навчання; підвищенні якості підготовки кваліфікованих робітників, їх виховання;

- продовження співпраці з фондом підтримки будівельної галузі Ебердгарда Шьока (Німеччина) з професії «Маляр», «Столяр будівельний» та участь училища в межах пілотного проекту «Модернізація та адаптація визначених професій»;

- удосконалення навчально - практичного центру з професії «Монтажник санітарно - технічних систем і устаткування»;

- використання комп'ютерних технологій в процесі вивчення всіх предметів навчального плану, забезпечення ефективного використання інформаційних та електронних засобів навчання забезпечення доступу учасників навчально-виховного процесу до необхідних інформаційних джерел (інформаційні технології, світова мережа INTERNET).

- підвищенні якості підготовки кваліфікованих робітників, їх виховання;

- збільшенню кількості здобувачів, активізації профорієнтаційної роботи;

- підвищенню власної кваліфікації та компетентності;

- поглибленні соціального партнерства з роботодавцями;

2. Побудова оптимальної мережі управління училищем на нових концептуальних засадах.

3. Урізноманітнення форм методичної роботи з педагогічними кадрами.

4. Удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної бази.

5. Забезпечення оптимальних умов для розвитку інтелектуальних здібностей учнів.

6. Удосконалення індивідуальної роботи з першокурсниками, врахування їхніх фізичних можливостей та рівня розвитку, визначення індивідуального ритму навчання.

7. Створення умов для адаптації першокурсників до навчання у професійному напрямку.

8. Розвиток особистості дитини з високим рівнем духовності та національної самосвідомості.

9. Глибоке вивчення української мови відповідно до її статусу, рідної історії, культури, природи нашого краю, фольклору, мистецтва, традицій, національної символіки.

10. Посилення профілактичної роботи з неповнолітніми.

11. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадської активності.



12. Забезпечення належної діяльності училищної бібліотеки як основної ланки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально - виховного процесу та духовному становленню учнів.

13. Створення мережі гуртків та творчих об'єднань.

14. Створення належних санітарно-гігієнічних вимог, організація роботи в умовах адаптивного карантину.

15. Удосконалення системи роботи щодо забезпечення і зміцнення здоров'я учнів.

16. Покращенні стану енергозбереження та економії ресурсів, охороні праці, безпеці життєдіяльності та пожежної безпеки;

17. Поглибленні соціального партнерства з роботодавцями;

18. Забезпечення стабільного фінансово-господарського стану життєдіяльності навчального закладу.

<b>2. Організаційні заходи</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
1.	Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку училища на 2021-2022 н.р..	серпень	Безуглий А. І.	
2.	Організація навчального процесу та режиму роботи училища на 2021-2022 н.р.	вересень	Безуглий А. І.	
3.	Здійснити зарахування учнів на I курс.	серпень	Безуглий А. І.	
4.	Підготувати документацію відповідно до Переліку необхідних документів на новий навчальний рік.	вересень	Безуглий А. І.	
5.	Провести комплектування навчальних груп. Здійснити облік учнів в поіменній книзі та зробити відповідні записи в книзі наказів	Серпень, вересень	Безуглий А. І.	
6.	Здійснити закріплення класних керівників та майстрів в/н за навчальними групами	Серпень	Безуглий А. І.	
7.	Здійснити закріплення викладачів за навчальними кабінетами, майстрів в/н за майстернями та лабораторіями.	Серпень	Безуглий А. І.	
8.	Перевірити готовність навчального закладу до нового навчального року і скласти відповідний акт	Серпень 29.08.20	Безуглий А. І.	
9.	Перевірити готовність навчальних кабінетів та майстерень до початку навчального року відповідно з санітарними вимогами та	До 29.08.20	Безуглий А. І.	

	правилами охорони праці			
10.	Участь у доборі і розстановці педкадрів	До 01.09.20	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
11.	Розподіл педагогічного навантаження, погодження з директором та профспілковим комітетом, підготовка наказів	До 01.09.20	Безуглий А. І. Пилявець М.С. Ніколін Д.І.	
12.	Скласти необхідну планууючу та звітну документацію для проведення теоретичного навчання: - календарні плани; - план роботи кабінетів, майстерень, лабораторій; - план роботи методичних комісій	До 01.09.21	Пилявець М.С. Гуменюк І.П. Волинець З.Г. Голови м/комісій	
13.	Скласти розклад занять згідно із робочим навчальним планом училища та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами до нього.	вересень	Безуглий А. І. Пилявець М.С.	
14.	Ознайомлення із контингентом учнів І курсу	Серпень-вересень	Якубівська Н.С. кл. керівники майстри в/н	
15.	Оформлення анкет для отримання учнівських квитків учнями І курсів.	вересень	Якубівська Н.С. кл. керівники майстри в/н	
16.	Скласти графік чергування викладачів по корпусу	вересень	Пилявець М.С.	
17.	Скласти соціальний паспорт училища	Вересень-жовтень	Соціальний педагог	
18.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про учнів училища	До 01.10	Ніколін Д.І. Майстри в/н Романенко Н.О.	
19.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про співробітників училища	До 01.10	Ніколін Д.І. Скороход К.А.	
20.	Створити і ввести в дію електронну версію рапортки на І перше півріччя 2021-2022 навчального року	До 20.09	Пилявець М.С. Романенко Н.О.	
21.	Узагальнити інформацію і оформити попереднє замовлення на отримання документів про освіту	До 15.10	Ніколін Д.І. Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
22.	Сформувати загальне замовлення і оформити анкети учнів на отримання документів про освіту	До 01.11	Ніколін Д.І. Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
23.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів ІІ-ІІІ курсів для проходження виробничої практики з	До 30.08	Стратійчук О. М. майстри в/н	

	врахуванням підготовки за інтегрованими професіями			
24.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Майстри в/н	
25.	Запровадити під час підготовки до атестації обов'язкове стажування на сучасному виробництві майстрів виробничого навчання і викладачів спеціальних дисциплін.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Викладачі Майстри в/н	
26.	Створити робочу комісію для проведення тарифікації педагогічних працівників, встановлення доплат і надбавок	серпень	Безуглий А. І.	
27.	Організувати роботу бібліотеки щодо забезпечення учнів підручниками.	вересень	Бегус Н.І. Яворська М.Ф.	
28.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.	Вересень-жовтень	Товкач С.В. Парій М. Ю.	
29.	Укомплектувати штат педагогічних працівників.	серпень	Безуглий А. І.	
30.	За результатами розподілу педагогічного навантаження, призначення керівників груп, завідуючих кабінетами і майстернями розробити та погодити штатний розпис.	серпень	Безуглий А. І. Парій М. Ю.	
31.	Створити атестаційну комісію.	жовтень	Безуглий А. І.	
32.	Затвердити склад та графік роботи приймальної комісії на 2022 рік	січень	Безуглий А. І.	
33.	Затвердити правила прийому на 2022 рік.	листопад	Безуглий А. І.	
34.	Підготувати та здати в архів навчально-плануючу документацію за минулий рік.	4 квартал	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Пилявець М.С. Якубівська Н.С.	
35.	Затвердити наказом по училищу розподіл функціональних обов'язків з охорони праці	До 01.09	Безуглий А. І.	
36.	Затвердити наказом по училищу розподіл функціональних обов'язків між адміністративним персоналом училища	До 01.09	Безуглий А. І.	
37.	Забезпечити соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	вересень	Безуглий А. І. Якубівська Н.С.	
38.	Підготувати і провести заходи з проходження атестаційної експертизи.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Пилявець М.С.	

<b>3. Теоретична підготовка</b>				
№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	
<b>Вересень</b>				
1.	Скласти розклад занять.	до 01.09	Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
2.	Організувати роботу предметних кабінетів та гуртків, скласти графіки проведення контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт.	до 01.09	Викладачі, голови м/к	
3.	Підготувати завдання для діагностичних контрольних робіт.	до 10.09	Голови та члени методичних комісій	
4.	Скласти графіки консультацій та додаткових занять.	до 10. 09	Пилявець М. С., Гуменюк І. П..	
5.	Організувати індивідуальні заняття з учнями, з метою вирівнювання знань. Спланувати роботу з обдарованими дітьми для поглибленого вивчення предметів.	до 17.09	Викладачі, голови м/к	
6.	Організувати отримання підручників у бібліотеці училища для учнів І курсу.	до 17.09	Бегус Н. І., Яворська М. Ф.	
7.	Декада метод комісії керівників груп	20.09– 29.09.21	Марчук З. В.	
8.	Відкритий урок на тему «Легка атлетика»	вересень	Лебедев О.П.	
9.	Оновити завдання для тематичних оцінювань.	щомісяця	Голови та члени методичних комісій	
10.	Скласти графік чергування викладачів по корпусу.	на початок кожного місяця	Пилявець М. С.	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
13.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
<b>Жовтень</b>				
1.	Провести щомісячний аналіз навчальних досягнень учнів за тематичними оцінюваннями.	до 05.10	Викладачі Керівники груп	
2.	Провести збори учнів І курсу за результатами діагностичних	05.10	Пилявець М. С.	

	контрольних робіт та аналізом успішності за вересень.			
3.	Декада фізичної культури та захисту України.	04.10– 13.10.21	Ізевлін В. В.	
4.	Тиждень знань з БЖД	18.10– 22.10.21	Білявський О. Б.	
5.	Проаналізувати стан ведення журналів обліку теоретичного навчання.	до 31.10	Пилявець М. С.	
6.	Скласти розклад уроків до виходу на теоретичне навчання учнів II та III курсів.	до 31.10	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
7.	Декада природничо-математичних дисциплін.	25.10– 03.11.21	Ніколіна С. М.	
8.	Перевірити та проаналізувати стан викладання, систему роботи викладачів фізики, хімії та біології. Видати відповідний наказ	III декада	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
9.	Підготовка та проведення внутрішньоучилищних олімпіад з загальноосвітніх предметів.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
10.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
12.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
13.	Відкритий урок на тему: «Легка атлетика»	жовтень	Дернова Л.О.	
14.	Відкритий урок на тему: « Статути Збройних Сил України»	жовтень	Ізевлін В.В.	
<b>Листопад</b>				
1.	Провести щомісячний аналіз навчальних досягнень учнів.	05.11	Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
2.	Провести курсові збори за підсумками навчання в жовтні місяці.	до 09.11	Пилявець М. С.	
3.	Тиждень безпеки дорожнього руху	08.11– 12.11.21	Ізевлін В. В.	
4.	Декада опоряджувальних робіт.	15.11– 24.11.21	Стешин Є. І.	
5.	Провести I етап конкурсу з української мови та літератури імені Петра Яцика.	листопад	Муравська Г. С., Цопа С. Г., Пилявець М. С.	
6.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді	листопад	Муравська Г. С., Цопа С. Г., Пилявець М. С.	



	імені Тараса Шевченка			
7.	Провести огляд ведення зошитів та конспектів теоретичного навчання.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
8.	Інформування учнів III курсу з особливостями проведення ЗНО у 2022 році. Ознайомити з порядком проведення реєстрації для участі у ЗНО 2022 р.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
9.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
10.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
11.	Відкритий урок на тему: «Характеристика заповнювачів для розчинних сумішей та бетонів»	листопад	Стешин Є. І.	
12.	Відкритий урок на тему: «Волейбол»	листопад	Цопа С. Л.	
13.	Відкритий урок на тему: «Обпилювання металу»	листопад	Лановий О.В.	
14.	Відкритий урок на тему: «Правопис префіксів»	листопад	Цопа С.Г.	
15.	Відкритий урок на тему: «Оксигеновмісні органічні сполуки»	листопад	Слободянюк С. О.	
16.	Відкритий урок на тему: «Електричне поле, електричний струм»	листопад	Ніколіна С.М.	
17.	Відкритий урок на тему: «Гідроліз солей»	листопад	Воловодівська Т.В.	
18.	Відкритий урок на тему: «Границя функції в точці. Поняття похідної»	листопад	Грабенко О.С.	
<b>Грудень</b>				
1.	Підготувати і провести директорські контрольні роботи за I семестр, зробити аналіз на ІМН.	01.12-13.12	Пилявець М. С., викладачі	
2.	Тиждень основ правових знань.	06.12-10.12.21	Лірник Л. А.	
3.	Провести курсові збори, проаналізувати стан успішності учнів за листопад.	до 13.12	Пилявець М. С.	
4.	Декада з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	13.12-22.12.21	Ковтун Л. М.	
5.	Проаналізувати стан ведення журналів обліку теоретичного навчання.	до 29.12	Пилявець М. С.	
6.	Перевірити та проаналізувати стан викладання, систему роботи викладачів суспільних дисциплін.	III декада	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	

	Результати оголосити на ІМН			
7.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П..	
8.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
9.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С. Гуменюк І. П., викладачі	
10.	Відкритий урок на тему: «Логарифмічні рівняння. Як зберегти енергоресурси»	грудень	Рябова Є.Т.	
11.	Відкритий урок на тему: «Викриття сутності тоталітарної системи та її ієрархії в антиутопії «Колгосп тварин» Д. Оруелла»	грудень	Марчук З.В.	
12	Відкритий урок на тему: «Культура і духовне життя в Україні в умовах десталінізації»	грудень	Лірник Л.А.	
Січень				
1.	Декада з професії «муляр, електрогазозварник, монтажник санітарно-технічним систем і устаткування»	17.01– 26.01.22	Дремлюга С. О.	
2.	Аналіз стану навчально-звітної документації.	до 21.01	Безуглий А. І., Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Якубівська Н. С.	
3.	Скласти розклад занять на II семестр.	до 21.01	Пилявець М. С.	
4.	Декада з професії «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева»	31.01– 09.02.22	Романенко В. В.	
5.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
7.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
8.	Відкритий урок на тему: «Призначення токарних різців»	січень	Романенко В.В.	
9.	Відкритий урок на тему: «Розрахунок та технологічна послідовність монтажу біметалевих радіаторів»	січень	Дремлюга С.О.	
Лютий				

1.	Скласти графік педрад по допуску учнів III курсу до складання підсумкових атестацій.	до 07.02	Пилявець М. С.	
2.	Створити інформаційний куточок «ГОТУЄМОСЬ ДО ЗНО»	до 11.02	Пилявець М. С. Гуменюк І. П.	
3.	Декада суспільно-гуманітарного циклу.	14.02– 23.02.22	Лірник Л. А.	
4.	Перевірити журнали обліку теоретичного навчання випускних груп, скласти підсумкові відомості успішності.	до 28.02	Пилявець М. С., керівники груп, майстри в/н	
5.	Провести директорські контрольні роботи з учнями III курсів	до 28.02	Пилявець М. С., голови м/к	
6.	Декада з професії «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр».	28.02– 10.03.22	Пеньковий А. М.	
7.	Провести педради по допуску учнів до державних підсумкових атестацій.	згідно графіка	Безуглий А. І., Пилявець М. С.	
8.	Організація проведення реєстрації учнів III курсу для участі у ЗНО 2022 року.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
9.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
10.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
11.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
12.	Відкритий урок на тему: «Кухні народів світу»	лютий	Поліщук О. В.	
13.	Відкритий урок на тему: «Реставрація дерев'яних виробів»	лютий	Пеньковий А. М.	
<b>Березень</b>				
1.	Провести курсові збори аналізу навчальних досягнень учнів за лютий-березень.	до 14.03	Пилявець М. С.	
2.	Тиждень охорони довкілля.	14.03– 18.03.22	Ніколіна С. М.	
3.	Тиждень охорони праці.	28.03– 01.04.22	Білявський О. Б.	
4.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П..	
5.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	

6.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
7.	Відкритий урок на тему: «Застосування кольорів в оформленні»	березень	Кучеренко Ю. С.	
<b>Квітень</b>				
1.	Аналіз стану навчальних досягнень учнів I курсу за березень.	до 08.04	Пилявець М. С.	
2.	Тиждень психології	11.04-15.04.22	Яковенко А. П.	
3.	Перевірити та проаналізувати стан викладання, систему роботи викладачів фізичної культури та захисту України. Результати оголосити на ІМН	II декада	Пилявець М. С., Гуменюк І. П.	
4.	Скласти розклад занять для учнів I курсу.	згідно графіка	Пилявець М. С.	
5.	Провести директорські контрольні роботи з учнями I курсу.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П..	
7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
8.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
<b>Травень</b>				
1.	Підготувати підсумки проведення директорських контрольних робіт з учнями I курсу.	до 28.05	Пилявець М. С.	
2.	Організація участі учнів III курсу в основній сесії ЗНО з відповідних предметів, де ЗНО зараховується як ДПА.	за окремим графіком	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., керівники випускних груп	
3.	Проаналізувати стан успішності учнів III курсу за підсумками державних підсумкових атестацій у формі ЗНО.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
4.	Перевірити стан ведення журналів обліку теоретичного навчання. Зробити відповідний аналіз.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
5.	Підготувати матеріали для отримання учнями атестатів.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П..	
7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення	впродовж місяця	Пилявець М. С.	

	якості навчальних досягнень їх дітей.			
8.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
9	Відкритий урок на тему: «Інформаційні жанри. Представлення. Повідомлення»	Травень	Муравська Г.С.	
<b>Червень</b>				
1.	Аналіз звітної документації.	до 20.06	Пилявець М. С.	
2.	Аналіз роботи предметних гуртків та кабінетів.	до 20.06	Пилявець М. С., Гуменюк І. П..	
3.	Перевірити облікову документацію з теоретичного навчання по I курсу.	до 20.06	Пилявець М. С.	
4.	Складання звітів м/к про роботу за рік, огляд розроблених методичних матеріалів за навчальний рік, огляд кабінетів, майстерень.	до 20.06	Безуглий А. І., Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Стратійчук О. М.	
5.	Скласти плануючу документацію на 2022-2023 навчальний рік	до 21.06	Безуглий А. І., Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Якубівська Н. С., Стратійчук О. М.	
6.	Проводити індивідуальні бесіди з викладачами, з метою підвищення якості навчальних досягнень учнів.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П..	
7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів, з метою підвищення якості навчальних досягнень їх дітей.	впродовж місяця	Пилявець М. С.	
8.	Взаємовідвідування уроків теоретичного навчання за окремим графіком.	впродовж місяця	Пилявець М. С., Гуменюк І. П., викладачі	
<b>4. Професійно-практична підготовка</b>				
1.	Збір та аналіз інформації про працевлаштування та підтвердження вступу до ВНЗ випускників 2021 р.	серпень	Ніколін Д. І., Майстри в/н випускних груп	
2.	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію майстрів в/н I, II, III курсів на 2021-2021н.р.	Протягом року	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Майстри в/н	
3.	Підібрати об'єкти для організації виробничого навчання на виробництві та виробничої практики учнів II і III курсів згідно навчальних планів і програм та вимог охорони праці	до 31.08. згідно графіка	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., майстри в/н	
4.	Продовжити роботу по створенню електронних навчальних	До 01.07.2022	Ніколін Д.І., Пилявець М.С.,	

	комплексів, електронної та медіа бібліотеки.		Волинець З.Г., викладачі, майстри в/н	
5.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
6.	Організувати стажування на сучасному виробництві майстрів виробничого навчання і викладачів спеціальних дисциплін.	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., викладачі, майстри в/н	
7.	На основі аналізу тенденцій демографічної ситуації і потреб ринку праці в регіоні переглянути склад інтегрованих професій, проводити ліцензування нових професій і створювати для них відповідну матеріальну базу.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
8.	Проводити роботу з оновлення технологічного обладнання навчальних майстерень, кабінетів, забезпечення їх засобами наочності, дидактичними матеріалами, навчально-методичною літературою	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Зав. майстернями, Майстри в/н	
9.	Наполегливо і вимогливо виховувати у учнів відповідальне ставлення до опанування обраною професією, дотримання технологічної та виробничої дисципліни, якості виконуваних робіт, охорони і культури праці та поведінки на уроках виробничого навчання.	постійно	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
10.	Організувати і провести внутрішньо училищні конкурси фахової майстерності з професій: «Столяр будівельний», «Електрогазозварник», «Лицювальник – плиточник», «Штукатур», «Виробник художніх виробів з дерева», «Виробник художніх виробів з кераміки», «Виконавець художньо-оформлювальних робіт», «Муляр», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування»	Листопад - березень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г., майстри в/н  Голови м/к	
11.	Взяти участь у обласних конкурсах фахової майстерності.	Протягом року	Ніколін Д.І., Волинець З.Г., Стратійчук О. М. майстри в/н	

12.	Провести поетапну атестацію учнів з встановленням відповідних робітничих розрядів згідно навчальних планів	На протязі року	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
13.	Підготувати експонати і прийняти участь в обласних виставках технічної і художньої творчості учнів ЗП(ПТ)О	Згідно графіка	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
14.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 3 (профтех) «Про контингент учнів, слухачів відомчої статистичної звітності»	Грудень	Ніколін Д.І.	
15.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 9 (профтех) «Про навчально-виробниче обладнання і техніку»	Грудень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
16.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 8В (профтех) «Про професійне навчання робітників за направленням служби зайнятості»	Грудень	Ніколін Д.І.	
17.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 1-ЗСО (профтех) «Про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти»	Жовтень	Ніколін Д.І.	
18.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 2 (профтех) «Про прийом учнів та слухачів до ПТНЗ»	Вересень	Ніколін Д.І.	
19.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 1 (профтех) «Про підсумки роботи ПТНЗ»	Вересень	Ніколін Д.І.	
20.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність «Про рух контингенту»	Щоквартально	Ніколін Д.І.	
21.	Підготувати і погодити з Департаментом гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 6В (профтех) зведена «Оперативний звіт про прийом до ПТНЗ на новий навчальний рік»	Червень-вересень	Ніколін Д.І.	

22.	Підготувати і подати Департаменту гуманітарної політики державну статистичну звітність за формою № 7В (профтех) зведена «Оперативний звіт про підготовку ПТНЗ до нового навчального року»	Червень-вересень	Ніколін Д.І.	
23.	Підготувати і подати НМЦ ПТО у Вінницькій області звітність про виконання заходів плану перспективного розвитку	Грудень	Ніколін Д.І.	
24.	Підготувати пакет наказів до початку навчального року.	до 31.08	Ніколін Д.І.	
25.	Забезпечити відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання <u>з метою контролю за:</u> - організацією і проведенням вступного, поточного, заключного інструктажу; - використанням комплексно-методичне забезпечення на уроках виробничого навчання; - дотриманням стану охорони праці в майстернях та на робочих місцях виробництва; - формуванням професійних навиків і навичок учнів; - обладнанням і оснащенням робочих місць майстра та учнів під час уроків виробничого навчання; - організацією самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром в/н; - дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і правил охорони праці під час організації навчально-виробничого процесу; - веденням уроку молодими майстрами.	протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
26.	Проведення інструктивно-методичних нарад з метою організації та корекції діяльності майстрів в/н.	Що понеділка	Безуглий А.І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
<b>Серпень</b>				
1.	Проінвентаризувати навчально-виробниче обладнання в майстернях, виконати необхідний	до 31.08	Стратійчук О. М. Медвідь Г. О. зав. майстернями	



	ремонт та заміну до проведення виробничого навчання. Придбати для навчальних цілей необхідні матеріали і інструменти у відповідності з нормативами.			
2.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів курсів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	до 31.08	Стратійчук О. М. майстри в/н	
3.	Робота з центром зайнятості з організації професійної підготовки незайнятого населення	Протягом року	Ніколін Д.І.	
4.	Скласти графік проходженням виробничої практики, виробничого навчання і проведення атестацій на 2021-2022 навчальний рік.	До 25.08	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
5.	Скласти та затвердити розклад занять виробничого навчання на 1 семестр 2021-2022 навчального року і довести до відома майстрів в/н	До 28.08	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Підготувати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 1 півріччя 2021 року	До 05.09	Ніколін Д.І.	
7.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
8.	Провести аналіз виконання плану регіонального замовлення на 2020 рік.	До 31.08	Ніколін Д.І.	
9.	Затвердити переліки навчально-виробничих робіт з професій на I семестр	До 31.08	Ніколін Д.І.	
10.	Провести розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами.	До 31.08	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
11.	Здійснити контроль за підготовкою робочих місць, графіку переміщення учнів по робочим місцям та переліку найменування робіт, які учні повинні виконувати з кожної теми чи розділу навчальної програми професійно-практичної підготовки.	До 31.08	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
<b>Вересень</b>				

1.	Провести інструктаж майстрів в/н стосовно вимог до ведення журналів виробничого навчання	До 05.09	Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Розробити і погодити комплексні контрольні завдання відповідно до рівня кваліфікації для проведення проміжної кваліфікаційної атестації.	До 25.09	Ніколін Д. І., викладачі спецтехнології	
3.	Провести відвідування і аналіз уроків професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
4.	Призначити відповідального за замовлення документів про освіту	До 15.09	Безуглий А. І.	
5.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Розробити переліки та графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт, розглянути їх на засіданнях методичних комісій і погодити з керівниками підприємств і організацій	вересень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
7.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про учнів училища	До 01.10	Ніколін Д.І., Романенко Н.О., Майстри в/н	
8.	Оновити електронну інформаційно-довідкову базу про співробітників училища	До 01.10	Ніколін Д.І., Скороход К.А.	
9.	Узагальнити інформацію і оформити попереднє замовлення на отримання документів про освіту	До 15.10	Ніколін Д.І., Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
10.	Сформувати загальне замовлення і оформити анкети учнів на отримання документів про освіту	До 01.11	Ніколін Д.І., Калінчук І.А. Романенко Н.О.	
11.	Провести перевірку стану ведення учнями щоденників проходження виробничої практики	До 5.10	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
12.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях.	вересень – грудень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. зав. майстернями, майстри в/н	
13.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	01.09	Ніколін Д.І.	
14.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
15.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на	До 03.09	майстри в/н	

	період теоретичного навчання та виробничої практики			
16.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
17.	Провести коригування педагогічного навантаження для майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки.	До 5.09	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
18.	Провести уточнення контингенту навчальних груп на 2021/2022 навчальний рік.	01.09	Ніколін Д.І.	
19.	Здійснити контроль за укладанням договорів про проходження виробничої практики із підприємствами замовниками кадрів.	До 15.09	Стратійчук О. М.	
20.	Провести контроль за веденням книг руху контингенту.	До 20.09	Ніколін Д.І.	
21.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
22.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
<b>Жовтень</b>				
1.	Здійснити моніторинг за працевлаштуванням та закріпленням випускників і анкетування роботодавців, видати відповідний наказ.	Жовтень	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н, члени моніторингової комісії	
2.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 05.11	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
3.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
4.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін, майстри в/н	
5.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на	До 05.10	майстри в/н	

	період теоретичного навчання та виробничої практики.			
6.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
7.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
8.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
9.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
10.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
11.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
<b>Листопад</b>				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
4.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін, майстри в/н	
5.	Організувати контроль за проведенням моніторингу за працевлаштуванням і закріпленням випускників і анкетуванням	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

	роботодаців			
6.	Провести попередній відбір учнів на навчання на 3 ступені	До 01.12	Безуглий А. І. Ніколін Д.І	
7.	Погодити показники плану набору та випуску учнів	До 05.11	Ніколін Д.І.	
8.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професій «Маляр, штукатур, лицювальник-плиточник»	До 05.11	Стешин Є. І.	
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.11	майстри в/н	
10.	Сформувати і подати на узгодження заявку та пакет документів на замовлення з набору на підготовку робітничих кадрів у 2020 році	Протягом місяця	Ніколін Д.І.	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М, голови м/к, майстри в/н	
12.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
<b>Грудень</b>				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н випускних груп	До 15.12	Стратійчук О. М. Ніколін Д.І.	
2.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання та виробничої практики	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
4.	Підвести підсумки проходження учнями виробничої практики у 1 півріччі 2021-2022 навчального	До 10.01	Ніколін Д.І., Майстри в/н	

	року, державної і проміжної кваліфікаційної атестації, пропусків годин - оформити інформаційні матеріали і видати відповідні накази			
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
6.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
7.	Скласти та узгодити розклад занять виробничого навчання на 2 семестр 2021-2022 навчального року	До 29.12	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
8.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.12	майстри в/н	
9.	Підготувати комплекти документів на випускників (картка випускника, направлення)	Грудень-січень	Ніколін Д.І., майстри в/н	
10.	Скласти графік проведення державної кваліфікаційної та проміжної атестації, видати відповідні накази.	До 25.12	Ніколін Д.І., Волинець З.Г.	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
12.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
15.	Провести аналіз виконання робочих навчальних планів і програм за I семестр, переліку навчально-виробничих робіт з	До 29.01	Стратійчук О. М.	

	професії			
<b>Січень</b>				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Узгодити план доходів від виробничої діяльності на 2 півріччя 2021-2022 навчального року і довести до відома майстрів в/н	До 15.01	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ.	До 10.01	Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
5.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, муляр, електрогазозварник, виробник художніх виробів з металу»	До 10.01	Дремлюга С.О.	
6.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 13.01	майстри в/н	
7.	Підготувати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 2 півріччя 2021 року	До 15.01	Ніколін Д. І.	
8.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів випускних груп для проведення допуску до ДКА	До 15.01	Майстри виробничого навчання	
9.	Провести державну кваліфікаційну атестацію	Згідно графіку	Безуглий А. І., Ніколін Д.І.	
10.	Провести розподіл випускників	До 15.01	Ніколін Д.І	
11.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	До 20.01	Ковтун Л.М.	
12.	Розробити і погодити в установленому порядку робочі програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
13.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

	виробничого навчання, що атестуються.		Волинець З.Г.	
14.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева»	До 25.01	Романенко В.В.	
15.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М., Волинець З.Г.	
<b>Лютий</b>				
1.	Провести інструктаж майстрів в/н випускних груп	До 20.02	Стратійчук О. М. майстри в/н	
2.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
6.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І.	
7.	Підготувати і погодити пакет документів для проведення декади підготовки з професії «Виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	До 25.02	Ковтун Л.М.	
8.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.02	майстри в/н	
9.	Проводити вивчення системи роботи педагогів та майстрів виробничого навчання, що	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	



	атестуються.			
10.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
11.	Створити, погодити і затвердити комісію для проведення державної кваліфікаційної атестації	До 01.03	Ніколін Д.І.	
<b>Березень</b>				
1.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
2.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н	
3.	Провести збори учнів, на яких обговорити питання про завдання та організацію проведення виробничої практики	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І.	
4.	Розробити комплексні контрольні завдання відповідно до рівня кваліфікації для проведення проміжної кваліфікаційної атестації.	До 25.03	Ніколін Д.І., викладачі спецтехн	
5.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
6.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
7.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
8.	Підготувати комплекти документів на випускників (картка випускника, направлення)	Березень-червень	Ніколін Д.І., майстри в/н	
9.	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях	березень – червень	Стратійчук О. М. майстри в/н	

10.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики	До 05.03	майстри в/н	
11.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 10.04	Волинець З.Г	
12.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
13.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
<b>Квітень</b>				
1.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н вип. гр.	
2.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
3.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
4.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
5.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
6.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
7.	Проводити роботу щодо приведення навчально-	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.,	

	методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами		Стратійчук О. М. викладачі, майстри в/н	
8.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майтрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.04	майстри в/н	
10.	Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності.	За окремим планом	Ніколін Д.І., Білявський О.Б., голови м/к	
11.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики.	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
12.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
13.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
<b>Травень</b>				
1.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
2.	Провести попередній розподіл випускників.	До 19.05	Ніколін Д.І.	
3.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
4.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
5.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	

	професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.			
6.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н вип. гр.	
7.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
8.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
9.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.05	майстри в/н	
10.	Розробити і погодити в установленому порядку детальні програми виробничої практики.	До початку практики згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
11.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
12.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
<b>Червень</b>				
1.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
2.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
3.	Забезпечити внутрішній системний контроль за станом проведення уроків виробничого навчання, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
4.	Проводити ефективну роботу щодо працевлаштування випускників шляхом вивчення ринку праці	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. майстри в/н вип.	

	через ЗМІ, створювати пакети замовлень для вибору випускниками престижних високооплачуваних робочих місць.			
5.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
6.	Провести проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів.	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
7.	Провести аналіз стану ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності і видати відповідний наказ.	До 05.07	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
8.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів для проходження виробничої практики з врахуванням підготовки за інтегрованими професіями.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
9.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
10.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт, розглянути на засіданнях методичних і погодити з керівниками підприємств і організацій.	Протягом місяця згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. голови м/к, майстри в/н	
11.	Скласти та погодити індивідуальні плани роботи майстрів в/н на період теоретичного навчання та виробничої практики.	До 05.06	майстри в/н	
12.	Провести під розпис інструктаж для учнів з правил безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.	До 01.07.	Майстри виробничого навчання	
13.	Провести остаточний розподіл випускників.	До 16.06.	Ніколін Д.І.	
14.	Провести державну кваліфікаційну атестацію	21.06 – 29. 06	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
15.	Оформити комплекти документів необхідних для проведення ДКА та випуску учнів.	До 21.06	Майстри виробничого навчання	
16.	Провести перевірку стану ведення щоденників виробничої практики учнів випускних груп.	До 15.06	Стратійчук О. М.	
17.	Підготувати та подати звіт про виконання плану виробничої діяльності за 1 півріччя 2021 року	До 6.07	Майстри виробничого навчання	

18.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів (1 семестр та всі місяці 2 семестру) 1-2 курсів	До 01.07	Майстри виробничого навчання	
19.	Підготувати та подати відомості про підсумки навчання, пропуски та поведінку учнів випускних груп та інші документи для проведення допуску до ДКА	До 20.06	Майстри виробничого навчання	
20.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	До 05.07	Ніколін Д.І	
21.	Здійснювати контроль за дотриманнями режиму роботи училища усіма учасниками навчально-виробничого процесу	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
22.	Провести виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств.	Протягом місяця	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	

## 5. Виховна робота

### 5.1. Організаційні заходи

1.	Скласти план виховної роботи на 2021– 2022 навчальний рік.	серпень	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування виховної роботи на 2021– 2022 навчальний рік.	серпень	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
3.	Організувати поселення учнів 1-3 курсів в гуртожиток.	31.08	Якубівська Н.С., Столярова Д.Г., майстри в/н	
4.	Вивчити склад зарахованого контингенту учнів, за місцем проживання, сімейному стану, матеріальному забезпеченню, успішності навчання, участь у громадському житті	Серпень, вересень	Яковенко А.П., Марущак О.Г., керівники груп	
5.	Здійснити соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	вересень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
6.	Вивчення житлово – побутових умов проживання учнів, їх сімейного стану.	вересень	Марущак О.Г., керівники груп	
7.	Скласти соціальний паспорт групи.	вересень	класні керівники, майстри в/н	
8.	Скласти соціальний паспорт училища.	вересень	Марущак О.Г.	
9.	Організувати роботу з батьками.	жовтень	Якубівська Н.С.,	

			Марущак О.Г., Яковнеко А.П., керівники груп	
10.	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	вересень	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
11.	Організувати роботу Ради з профілактики правопорушень.	вересень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
12.	Провести відповідну роботу по виявленню дітей з девіантною поведінкою, з метою постановки їх на внутрішньо училищний облік.	вересень	Яковенко А.П., Марущак О.Г., керівники груп	
13.	Організація діагностичного тестування та анкетування учнів та їх батьків з метою визначення виховних напрямків роботи.	Протягом року	Яковенко А.П., Марущак О.Г., керівники груп	
14.	Організація роботи гуртожитку: проведення загальних зборів; організація роботи Ради гуртожитку	Вересень, далі постійно	Якубівська Н.С., Столярова Д.Г., вихователі	
15.	Організувати роботу учнівського самоврядування училища.	вересень	Якубівська Н.С., Марущак О.Г.	
16.	Провести збори учнів І курсу і їх батьків з організаційних питань.	31.08	адміністрація училища, майстри в/н, кл. керівники	
17.	Провести урочисту лінійку, присвячену початку навчального року та 30-й річниці Незалежності України та початку навчального року.	01.09	адміністрація училища	
18.	Провести збори батьків учнів навчальних груп.	що квартально	адміністрація училища, керівники груп	
19.	Провести загальні збори батьків за підсумками роботи колективу училища у І півріччі 2021-2022 н.р.	січень	адміністрація, майстри в/н, кл. керівники	
20.	Проводити загальні збори учнів 1-3 курсів з метою аналізу поточного стану навчання, відвідування занять та поведінки учнів.	щомісяця	адміністрація, училища майстри в/н, кл. керівники	
21.	Розробити заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед неповнолітніх.	жовтень	Яковенко А.П., Марущак О.Г.	
22.	Організувати участь у Всеукраїнських та обласних масових заходах, акціях.	протягом року	адміністрація училища	

23.	Проводити засідання Ради профілактики правопорушень.	щомісяця	Якубівська Н.С., Лірник Л.А.	
24.	Провести учнівську конференцію училища з питань самоврядування	вересень	Марущак О.Г., голова учкому	
25.	Засідання учнівського комітету.	щотижня	Марущак О.Г., голова учкому	
26.	Засідання ради гуртожитку.	щомісяця	Столярова Д.Г., вихователі	
27.	Організувати і провести урочисту лінійку, присвячена черговому випуску учнів.	червень	адміністрація училища	
28.	Організувати проведення виховних заходів, пов'язаних із пам'ятними подіями та відповідними предметними тижнями.	протягом року	Пилявець М.С., голови методичних комісій	
29.	Організувати роботу гуртків та секцій в училищі та гуртожитку: - скласти графік проведення занять гуртків та секцій; - провести інформування на загальноучилищних зборах, виховних годинах, зборах мешканців гуртожитку, на уроках теоретичного і виробничого навчання.	вересень	адміністрація училища, майстри в/н, кл. керівники, вихователі гуртожитку, керівники гуртків та секцій	
30.	Провести «Тиждень психолога»	квітень	Яковенко А.П., Марущак О.Г.	
31.	Забезпечити участь у обласних семінарах, засіданнях методичних секцій.	згідно плану ВДЦЕВУ ПТНЗ	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
32.	Взяти участь у засіданні методичної секції бібліотечних працівників ПТНЗ.	Вересень, квітень	Яворська М.Ф., Бегус Н.І.	
33.	Взяти участь у засіданні методичної секції культорганізаторів і художніх керівників.	Жовтень, квітень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
34.	Взяти участь у засіданні методичної секції керівників правових гуртків та клубів ПТНЗ.	листопад, травень	Лірник Л.А.	
35.	Взяти участь у засіданні методичної секції керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва та технічної творчості.	листопад, квітень	Муравко О.О., Ковтун Л.М.	
36.	Взяти участь у засіданні методичної секції керівників туристсько-красназавчих гуртків, керівників музеїв та музейних кімнат ПТНЗ.	березень	Яворська М.Ф., Бегус Н.І.	



37.	Взяти участь у обласному семінарі-практикумі культорганізаторів та художніх керівників ПТНЗ.	лютий	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
38.	Взяти участь у обласному семінарі бібліотечних працівників ПТНЗ.	лютий	Яворська М.Ф., Бегус Н.І.	
39.	Взяти участь у обласному семінарі керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва.	лютий	Муравко О.О., Жашуєва О.М.	
40.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина Україна».	Жовтень-листопад	Лірник Л.А., Бегус Н.І.	
41.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	жовтень	Романенко В.В.	
42.	Взяти участь у обласній виставці Обласна виставка плакатів «Вітаємо з Днем захисника України!».	жовтень	Жашуєва О.М., Григорьєва Г.О., Муравко О.О.	
43.	Взяти участь у обласному конкурсі патріотичної пісні «Ми- діти твої Україно!», присвяченому присвяченій Міжнародному дню студента	листопад	Чешківська- В.В., Остапенко В.П.	
44.	Взяти участь у обласній акції «Скажи «НІ!»булінгу»	листопад	Марущак О.Г., голова учкому.	
45.	Взяти участь у обласному навчальному семінарі-практикумі лідерів учнівського самоврядування професійно-технічних навчальних закладів.	лютий	Марущак О.Г., голова учкому.	
46.	Взяти участь у благодійній акції «Магія добра», присвяченій Дню Святого Миколая (Святковий концерт для дітей центру соціальної реабілітації «Промінь»).	грудень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
47.	Взяти участь у Всеукраїнському тижні права.	грудень	Лірник Л.А., Левчук І.Ю.	
48.	Взяти участь у обласній виставці новорічних листівок «Новорічні вітражі»	грудень	Якубівська Н.С., керівники гуртків	
49.	Взяти участь у обласній виставці композицій, присвячена Міжнародному дню прав жінок і миру.	березень	Ковтун Л.М., Жашуєва О.М.	
50.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченому Шевченківським дням «Об'єднаймося ж, брати мої!»	Грудень-січень	Яворська М.Ф., Бегус Н.І.	

51.	Взяти участь у обласному фестивалі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	Січень-квітень	Якубівська Н.С., Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
52.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я!» під девізом «Молодь Вінниччини обирає здоров'я!».	березень	Дернова Л.О., керівники гуртків	
53.	Взяти участь у обласному етапі виставці-конкурсі науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» (заочно).	березень	Якубівська Н.С., керівники гуртків	
54.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край», (номінації: «декоративно-ужиткове мистецтво», «образотворче мистецтво») (заочно).	листопад-лютий	Якубівська Н.С., керівники гуртків	
55.	Взяти участь у обласному конкурсі на кращу експозицію «Я вклонюся тобі, український солдате!»	лютий	Яворська М.Ф.	
56.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	лютий	Чешківська В.В.	
57.	Взяти участь у обласному конкурсі соціальних відеороликів «Youth says» (Молодь говорить)	лютий	Чешківська В.В.	
58.	Участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Територія творчості»	квітень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
59.	Взяти участь у Регіональному фестивалі технічної творчості учнів ПТНЗ «Творча молодь Вінниччини».	травень	Якубівська Н.С., Ніколін Д.І., керівники гуртків	
60.	Взяти участь у обласній молодіжній акції «Скажи наркотикам: "НІ"!».	травень	Марущак О.Г., керівники груп	
61.	Взяти участь у благодійній акції «Людина починається з добра», присвяченій Міжнародному дню захисту дітей.	червень	Марущак О.Г., керівники груп	
62.	Обласний конкурс відеороликів «Вишиванка- наш генетичний код»	червень	Чешківська В.В.	
63.	Сприяти працевлаштуванню випускників з числа дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	червень	Марущак О.Г., керівники випускних груп	

64.	Організувати оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під час літніх канікул	червень	Марущак О.Г., керівники груп	
65.	Організувати урочистості з нагоди чергового випуску учнів.	червень	Адміністрація, Остапенко В.П.	
<b>Загально училищні виховні заходи</b>				
1.	Урочисті заходи, з нагоди початку навчального року та 30-ї річниці Незалежності України.	1.09	Адміністрація, Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
2.	Перший урок у 2021-2022 навчальному році	1.09	Яворська М.Ф., Бегус Н.І., керівники груп	
3.	Свято осені «Осінь фантазія».	вересень	Якубівська Н.С., Марчук З.В., керівники груп	
4.	До Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – джерело знань».	вересень	Яворська М.Ф., Бегус Н.І.	
5.	Фестиваль юнацької творчості «ВХПТУ-5 має таланти».	вересень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
6.	Загальноучилищний етап дитячо-юнацького фестивалю «Сурми звитяги»	Жовтень	Чешківська В.В., Дернова Л.О.	
7.	Святковий концерт до Дня працівників освіти «Вклоняюся тобі, вчителю».	жовтень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
8.	До Дня українського козацтва спортивно-розважальний квест «Козацькі розваги на телепроектах»	жовтень	Чешківська В.В., Дернова Л.О.	
9.	Конкурс патріотичної пісні «Ти будеш вічно жити, Україно!».	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
10.	Співочий конкурс «Голос училища» (відбірковий тур)	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
11.	Фестиваль КВН, присвячений Дню студента (17.11).	жовтень	Чешківська В.В.	
12.	Театральний конкурс «Світ театр, а люди в ньому актори»	листопад	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
13.	Співочі батли конкурсу «Голос училища»	листопад	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
14.	Участь у обласному фестивалі до Міжнародного дня студента	листопад	Чешківська- Бровчак В.В., Остапенко В.П.	
15.	Конкурс «Містер ВХПТУ-5», присвячений Дню Збройних сил	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	

	України.			
16.	Народознавчий захід «Андріївські вечорниці»	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
17.	Участь у святковому концерті до Дня Святого Миколая в обласному центрі реабілітації дітей-інвалідів «Промінь».	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
18.	Благодійна акція «Добро творити-себе веселити»	грудень	Марущак О.Г., керівники груп	
19.	Фінал співочого конкурсу «Голос училища»	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
20.	Виставка-конкурс новорічних листівок «Новорічні вітражі»	грудень	Ковтун Л.М., Муравко О.О.	
21.	Новорічний святковий концерт	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
22.	Народознавче свято «Різдвяні віншування».	13-14 січня	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
23.	Зустріч з талановитими митцями Поділля.	Листопад - січень	Остапенко В.П.	
24.	Танцювальний фестиваль-конкурс «Стартінейджер»	січень	Чешківська В.В.	
25.	Фестиваль професій «Моя професія – найкраща».	лютий	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
26.	Загальноучилищний етап конкурсу соціальних відеороликів «Youth says» (Молодь говорить)	лютий	Чешківська В.В., керівники груп	
27.	Зустріч з учасниками бойових дій на території інших країн «Афганістан болить в моїй душі...»	лютий	Остапенко В.П., Цопа С.Г.	
28.	Концерт, присвячений Міжнародному дню прав жінок і миру.	березень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
29.	Танцювальне шоу «Танці з викладачами», приурочений до дня працівників культури та аматорів народного мистецтва.	березень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
30.	Конкурс художньої самодіяльності, присвячений відбору для участі в обласному фестивалі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	березень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
31.	Конкурс агітбригад «Ми обираємо здоровий спосіб життя!».	березень	Дернова Л.О.	
32.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі «Молодь Вінниччини обирає здоров'я!».	березень	Дернова Л.О.	
33.	Розважальний конкурс «Фестиваль Експериментального театру», присвячений Дню театру	березень	Чешківська В.В.	
34.	Поетичний захід «Імпреза», присвячений Всесвітньому Дню	березень	Чешківська В.В.	

	поезії			
35.	Участь в обласному фестивалі-конкурсі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	квітень	Остапенко В.П., Чешківська- Бровчак В.В.	
36.	Фестиваль-конкурс «Ліга сміху»	квітень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
37.	День матері «Низький уклін за Вашу материнську любов».	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
38.	Концерт для ветеранів війни та праці у Вінницькому інтернаті геріатричного напрямку.	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
39.	Участь у заходах до Дня Європи	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
40.	Загальноучилищний конкурс відеопрезентацій «Вишиванка – наш генетичний код»	травень	Чешківська В.В., керівники груп	
41.	Святкова зустріч з ветеранами та учасниками АТО/ООС «Ви віддано цю волю здобували...»	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
42.	Святковий концерт для дітей реабілітаційного центру «Промінь» «Даруємо казку» до Дня захисту дітей.	червень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
43.	Випускний ранок «Щасливої дороги у самостійне професійне життя».	червень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
<b>Робота з педагогічними кадрами, спрямована на вдосконалення педагогічної майстерності</b>				
1.	Коригування річного плану роботи та плану виховної роботи.	серпень	Адміністрація	
2.	Підбір та розподіл кадрів класних керівників.	серпень	Адміністрація	
3.	Організація роботи соціально-психологічної служби.	вересень	Безуглий А.І. , Якубівська Н.С.	
4.	Організувати роботу методичної комісії керівників груп	серпень- вересень	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
5.	Провести діагностику професійної підготовки педагогів, вихователів, керівників гуртків, вивчення їхніх педагогічних потреб та запитів.	вересень- жовтень	Якубівська Н.С., Яковенко А.П.	
6.	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення педагогічної науки та досвіду, новинки методичної літератури з проблем виховання.	протягом року	Яворська М.Ф.,  Бегус Н.І.	
7.	Забезпечити участь педагогічних працівників у обласних заходах	Протягом	Адміністрація	

	(засідання методичних комісій, обласні семінари-практикуми)	року		
8.	Модернізувати існуючу систему мережі гуртків, секцій, з урахуванням потреб та інтересів учнів.	протягом року	Якубівська Н.С., керівники гуртків	
9.	Всебічно підтримувати обдаровану молодь, допомагати їм в науковому спрямуванні навчальної діяльності.	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
10.	Координування та організація спортивно-масової роботи на 2021-2022 навчальний рік.	вересень	Дернова Л.О.	
11.	Вивчення стану виховної роботи в групах I курсу з метою оцінки роботи класних керівників з адаптації першокурсників.	жовтень	Якубівська Н.С., Марущак О.Г., Яковенко А.П.	
12.	Вивчення стану виховної роботи в групах II курсу з питань правового виховання.	листопад	Якубівська Н.С., Яковенко А.П.	
13.	Вивчення стану виховної роботи в групах III курсів з питань правового виховання.	грудень	Якубівська Н.С., Яковенко А.П.	
14.	Вивчення стану виховної роботи в групах I- III курсів з питань громадянського виховання.	березень-квітень	Якубівська Н.С., Яковенко А.П.	
15.	Підведення підсумків позаурочної виховної роботи у I семестрі 2021-2022 навчального року.	січень	Якубівська Н.С., керівники груп	
16.	Коригування та узгодження планів виховної роботи на II семестр 2021-2022 навчального року.	січень	Якубівська Н.С., керівники груп, керівники гуртків	
17.	Провести конкурс творчих розробок «Калейдоскоп виховних заходів».	січень	Якубівська Н.С., Марчук З.В., керівники груп	
18.	Аналіз відкритих виховних заходів	Протягом року	Якубівська Н.С.	

**Виховна робота з учнівським колективом та організація учнівського самоврядування**

1.	Проведення соціального моніторингу учнівського складу.	вересень	Якубівська Н.С., Марущак О.Г., Яковенко А.П.	
2.	Збір і узагальнення інформації про зайнятість учнів у позаурочний час. Анкетування „Твої захоплення”.	жовтень	Марущак О.Г., керівники груп	
3.	Координація роботи органів учнівського самоврядування.	протягом року	Марущак О.Г., керівники груп	
4.	Провести збори в кожній групі по вибору активу, розподілу доручень, визначенню участі груп у виховних заходах.	вересень	Марущак О.Г., керівники груп	
5.	Провести збори училища по виборі учнівського самоврядування училища.	жовтень	Якубівська Н.С., Марущак О.Г.,	
6.	Організувати чергування учнів в гуртожитку.	вересень, далі постійно	Якубівська Н.С., вихователі	
7.	Організувати дійове змагання між навчальними групами по питаннях навчання, дисципліни та участі у громадському житті училища.	вересень, далі постійно	адміністрація, керівники груп	
8.	Взяти участь в обласному семінарі-практикумі лідерів учнівського самоврядування.	згідно плану ВД ЦЕВУ ПТНЗ	Якубівська Н.С., голова учкому	
9.	Організація та проведення спортивно-масової роботи з учнями.	протягом року	Дернова Л.О., керівники гуртків	
10.	Організація та проведення масових виховних заходів, присвячених знаменним датам, національним та релігійним святкам, традиційних училищних заходів.	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
11.	Організація оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	червень	Якубівська Н.С., Марущак О.Г.,	

## 5.2. Основні напрями виховної діяльності

**Громадянське виховання та національно-патріотичне виховання.**

**Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.**

*Мета: формування свідомого громадянина - патріота з притаманними йому особистісними якостями і рисами характеру, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні.*

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах:  • поновити куточки національної символіки в класних кімнатах;  • виконувати Державний Гімн України щоденно перед першим уроком.	протягом року	класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователі, бібліотекарі	
2.	В рамках благодійної акції «Милосердя», «Лист захиснику», «Великодній кошик» продовжити роботу по допомозі людям похилого віку, ветеранам та учасникам АТО/ООС.	протягом року	класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователі, бібліотекарі	
3.	Заходи по вшануванню пам'яті видатних українських діячів та історичних подій	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
4.	Організувати тематичні книжкові виставки до знаменних дат.	протягом року	Яворська М.Ф., Бегус Н.І.	
5.	Урочистості, присвячені початку навчального року та 30 річниці Незалежності України.	01.09	адміністрація	
6.	Виховна година до Дня міста	вересень	керівники груп	
7.	Виховна година до Дня визволення України від нацистських загарбників «Вклонімося до землі всім тим, хто в серці буде жити вічно»	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
8.	Виховна година «Патріотизм - нагальна потреба України й кожного українця».	жовтень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	



9.	Виховна година дл Дня Соборності України «Соборність і злагода – умови процвітання України».	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
10.	Виховна година до пам'яті жертв голодомору	листопад	керівники груп, вихователі	
11.	Єдиний день політичної інформації на честь Міжнародного дня пам'яті жертв нацизму (27.01).	січень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
12.	Виховна година: «Україна і ЄС: перспективи співпраці» до Дня Європи в Україні.	травень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
13.	Провести зустрічі з учасниками АТО/ООС, волонтерами та громадянами, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності України.	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
14.	Організувати роботу волонтерського загону з метою систематичного надання шефської допомоги українським воїнам, які брали участь в АТО/ООС, а також їхнім родинам.	вересень, протягом року	Марущак О.Г., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
15.	Створити стенди та експозиції з представленням інформації про учасників АТО-ООС, волонтерів та громадян, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності України.	протягом року	Явлрська М.Ф., Ковтун Л.М., керівники груп, бібліотекарі	
16.	Провести конференції, «круглі столи», уроки мужності на теми: «Забуттю не підлягає», «Збережемо мир на планеті», «Спасибі за відвагу», «Хоробрі серця наших випускників»	протягом року	керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
17.	Провести усні журнали, бесіди, виховні години: «Ми можемо допомогти героям», «Як жити сьогодні, щоб побачити завтра», «Збережемо пам'ять про подвиг», «Пам'ять героїв стукає в наші серця», «Їм судилося йти на захист України».	протягом року	керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
18.	Організувати літературно-музичні вечори: «Озброєні творчістю», «Герої не вмирають», «Біля мужніх схиляю коліно», «Україна – свята і єдина».	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
19.	Організувати патріотичні акції:	протягом	Якубівська Н.С.,	

	«Вітальна листівка солдату», «Оберіг воїну».	року	керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
20.	Організувати благодійні акції: «Разом до перемоги», «Будь милосердним»	протягом року	Марущак О.Г., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
21.	Організувати фотовиставки, конкурси малюнків на теми: «Україна – більше за життя», «Гартовані вогнем герої», «Ми за мир!», «Ми хочемо миру».	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
22.	Провести уроки пам'яті, літературні вечори: «Вони здобували волю», «Зупинена мить солдатського подвигу», «Мужність і відвага крізь покоління», «Героями не народжуються, героями стають»,	протягом року	Якубівська Н.С., керівники груп, бібліотекарі, вихователі	
23.	Виховна година до Дня Визволення Вінниччини «Ми славимо мужність і подвиг Ваш!».	березень	Лірник Л.А.	
24.	Виховна година до дня Памяті та примирення «Герої не вмирають»	травень	Ізевлін В.В.	
25.	Організувати екскурсії до музею-садиби І.М.Пирогова, М.М.Коцюбинського, Вінницького краєзнавчого музею	протягом року	керівники груп	

**Моральне виховання. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей .**

*Мета : прищеплювати розвиток моральних почуттів, міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими у суспільстві, виховання патріотизму, свідомої дисципліни і організованості, громадянської та соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків людей. Виховання всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позицій добра, справедливості.*

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Вивчення взаємин учнів між собою, з педагогами, батьками.	грудень	Марущак О.Г., керівники груп, вихователі	
2.	Проведення індивідуальної роботи з учнями, що мають відхилення у поведінці.	протягом року	Марущак О.Г., керівники груп	
3.	Провести виховну годину до Дня людей похилого віку «Шануй старість, вона - мудрість...».	жовтень	керівники груп, вихователі	

4.	Забезпечити виконання учнями Статуту училища, єдиних вимог до учнів училища, правил поведінки в громадських місцях.	протягом року	керівники груп, вихователі	
5.	Участь у благодійній акції до Дня святого Миколая.	грудень	керівники груп, вихователі	
6.	Виховна година «Вміння дружити»	вересень	керівники груп, вихователі	
7.	Виховна година «Добро творити просто»	жовтень	керівники груп, вихователі	
8.	Виховна година «Життя людини – найвища цінність, її не визначають мова і колір шкіри»	листопад	керівники груп, вихователі	
9.	Виховна година «Толерантне ставлення до національних меншин, біженців, емігрантів»	грудень	керівники груп, вихователі	
10.	Виховна година «Всі ми різні – і цьому наше багатство».	січень	керівники груп	
11.	Виховна година «Посієш вчинок – пожнеш звичку, посієш звичку – пожнеш характер, посієш характер – пожнеш долю»	лютий	керівники груп	
12.	Виховна година «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя, істину, любов».	квітень	керівники груп, вихователі	
13.	Участь у благодійній акції «Серце до серця» щодо благодійної допомоги дітям.	квітень	керівники груп	
14.	Заходи до Дня захисту дітей	червень	Марушак О.Г., керівники груп	

**Екологічне виховання. Ціннісне ставлення до природи .**

*Мета: формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частинкою природи, відчуття відповідальності за неї, як за національне багатство, залучення вихованців до активної екологічної діяльності, нетерпиме ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.*

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення виховних заходів, екскурсій екологічної тематики, участь у міських заходах та акціях «Молодь Вінниці за чисте довкілля».	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Організувати проведення екологічних акцій : « Я за чисте узбіччя», «Чиста земля- чисте	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	

	повітря», «Мій голос, віддаю на захист природи».			
3.	Екологічне інформування в училищі: випуск стіннівок, альбомів, малюнків «Екосвіт очима митців», «Моє ставлення до сортування»	протягом року	Ніколіна С.М., Воловодівська Т.В.	
4.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності: догляду за сквером і зеленими насадженнями в аудиторіях та на території училища і гуртожитку, висаджування дерев, кущів та квітів.	Протягом року	Ніколіна С.М., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
5.	Виховна година «Чорнобиль: минуле, сьогодні, майбутнє».	квітень	керівники груп, вихователі	
6.	Тиждень охорони довкілля (До Дня Довкілля і Всесвітнього Дня Землі).	квітень	Воловодівська Т.В., керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
7.	Участь учнів в конкурсах екологічної програми «Збережи та нагодуй птахів».	грудень-лютий	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
8.	Виховна година «Природа, цивілізація, людина: пошук гармонії».	жовтень	керівники груп, вихователі	
9.	Виховна година «Ми позичили природу у наших дітей. Що ми залишимо нащадкам?».	листопад	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
10.	Виховна година «Майбутнє лісу в наших руках».	березень	керівники груп, вихователі	
11.	Виховна година «Про що благає природа» (екологічне право).	квітень	керівники груп, вихователі	
12.	Виховна година «Екологічні проблеми Вінничини».	грудень	керівники груп, вихователі	
13.	Трудовий десант «Збережемо планету зеленою і квітучою», «За життя без сміття» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	квітень - травень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
14.	Взяти участь у акції «Молодь Вінниці за чисте довкілля!».	квітень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	

15.	Урок – відеолекторій до Дня довкілля та Всесвітнього дня Матері – Землі «Цікаві куточки планети Земля».	квітень	Бегус Н. І.	
16.	Вечір кіно у бібліотеці «Чорнобильські уроки».	квітень	Бегус Н. І.	
17.	«Що ми знаємо про Міжнародні екологічні організації?» До Всесвітнього дня навколишнього середовища.	червень	Яворська М.Ф	

**Трудове виховання. Ціннісне ставлення до праці.**

*Мета: вироблення свідомого ставлення до праці як найвищої цінності людини у суспільстві, виховання здорової фізично розвиненої особистості, цивілізованого господаря, виховання вміння професійного визначення*

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Організувати чергування учнів у приміщенні училища, гуртожитку та класних кімнатах з метою підтримання чистоти.	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
2.	Провести акцію по благоустрою території училища та кімнат гуртожитку «Моє училище – мій дім».	вересень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
3.	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні», проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	вересень	Бегус Н.І.	
4.	Конкурс-презентація «Моя професія найкраща!».	січень	Чешківська В.В., керівники груп	
5.	Зустріч з працівниками міських центрів зайнятості.	лютий	Марущак О.Г.,	
6.	Організувати творчі виставки учнів училища. Підготувати виставку учнівських робіт у рамках огляду-конкурсу «Наш пошук і творчість тобі, Україно».	березень	Ковтун Л.М., Григорєва Г.О.	
7.	Прищеплення учням навичок раціональної власної учбової праці, свідомої трудової дисципліни під	протягом року	класні керівники, вчителі -	

	час чергування, лабораторних і практичних робіт.		предметники	
8.	Проводити виховні заходи спрямовані на виховання в учнів свідомого ставлення до праці.	протягом року	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
9.	Виховна година «Я обираю своє майбутнє».	жовтень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
10.	Виховна година «Як бути затребуваним у своїй професії».	лютий	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
11.	Виховна година «Бути економним – вимога часу».	листопад	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
12.	Виховна година «Ти і ринок праці».	квітень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
13.	Організувати серед мешканців гуртожитку конкурс «Краща кімната».	протягом року	Столярова Д.Г., вихователі	

**Превентивне виховання, формування здорового способу життя.**

**Ціннісне ставлення до себе**

*Мета: Забезпечення теоретичної і практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами. Забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою.*

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Спільними зусиллями вчителів, батьків, правоохоронних органів, соціальних служб вести систематичну роз'яснювальну роботу серед учнів про знання законів, про відповідальність за правопорушення.	постійно	керівники груп, вихователі, бібліотекарі, викладачі суспільних дисциплін	
2.	Вести профілактичну роботу серед молоді щодо вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнопаління.	постійно	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
3.	Проводити індивідуальну роботу з учнями схильними до правопорушень.	постійно	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
4.	Контроль за відвідуванням учнями занять, самопідготовкою, дотриманням правил поведінки і	постійно	Якубівська Н.С., керівники груп, вихователі,	

	правопорядку. Оперативно інформувати батьків про відсутність учнів в училищі.		бібліотекарі	
5.	Роз'яснювальна робота серед учнів по запобіганню правопорушень в домашніх умовах (особливо у вихідні дні та під час канікул).	постійно	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники вихователі	
6.	Організувати зустрічі з представниками правоохоронних органів для профілактики правопорушень серед учнів.	протягом року	Мороз Г.А., Бурлака О.Г., класні керівники	
7.	Провести заходи в межах Всеукраїнського тижня права.	грудень	Лірник Л.А.	
8.	Вести роз'яснювальну роботу з батьками з питань правового виховання, профілактики шкідливих звичок учнів у сім'ї.	протягом року	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
9.	Сприяти участі учнів у спортивних секціях, змаганнях.	протягом року	Дернова Л.О., керівники гуртків	
10.	Провести аналіз зайнятості учнівської молоді в гуртках, секціях і творчих об'єднаннях в училищі та поза ним. Створити паспорт зайнятості.	жовтень	Марущак О.Г., Яковенко А.І.,	
11.	Організувати роботу правового гуртка.	протягом року	Лірник Л.А.	
12.	Забезпечити участь навчального закладу в профілактичних операціях «Урок», «Перерва», «Комп'ютерний клуб».	протягом року	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
13.	Організувати зустріч учнів з працівниками Центру соціальних служб для молоді, відділу ювенальної превенції.	протягом року	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
14.	Виховна година до До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Як запобігти СНІДу».	грудень	керівники груп	
15.	День боротьби з тютюнопалінням. «Скажемо курінню – «Ні!».	травень	керівники груп	
16.	Виховна година до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням.	травень	керівники груп	
17.	Виховна година до Міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням.	червень	керівники груп, вихователі, бібліотекарі	
18.	Участь у акції «Скажи наркотикам – ні!», присвяченій Міжнародному дню боротьби із зловживанням наркотиків та їх незаконним розповсюдженням( 26 червня).	червень	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
19.	Провести у групах заходи із	протягом	керівники груп,	

	профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді «Десять заповідей толерантності».	року	вихователі, бібліотекарі	
20.	Провести заходи щодо профілактики протиправних дій: дискусії «Як не стати жертвою злочину?», «Ти і закон», «Як себе захистити?», «Чому підлітки скоюють злочини?», «Формування відповідальної безпечної поведінки».	протягом року	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
21.	Провести заходи щодо орієнтації учнів на здоровий спосіб життя: «Здоров'я – цінність нашого життя», конкурс «Репродуктивне здоров'я», «Формування стійкої системи цінностей здорового способу життя», «Ризикована поведінка молоді», «Що ти знаєш про ВІЛ/СНІД», «Як кинути курити».	протягом року	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники, вихователі	
22.	Провести роботу по запобіганню насиллю, саморуйнівній поведінці: тренінги «Агресія навколо нас», «Агресивна поведінка», бесіди «Сім'я – простір без насильства», «Особливості конфліктної та агресивної поведінки у підлітка».	протягом року	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники майстри в/н, вихователі	
23.	Організувати проведення тренінгового заняття за участю практичного психолога Вінницького обласного Центру Планування Сім'ї, репродукції людини і медико-генетичного консультування	квітень	Марущак О.Г., Яковенко А.І., класні керівники	
<b>Естетичне виховання.Ціннісне ставлення до мистецтва.</b> <b>Мета: виховувати в молоді естетичні погляди , смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке надбання народу відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.</b>				
№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Залучати учнів до роботи гуртків декоративно-вжиткового мистецтва.	вересень	Якубівська Н.С., керівники гуртків	
2.	Організувати відвідування музеїв, художніх виставок, кінотеатрів, театру.	протягом року	керівники груп, вихователі	
3.	Свято осені «Осіньна фантазія».	вересень	Якубівська Н.С., керівники груп	



4.	Фестиваль юнацької творчості «ВХПТУ-5 має таланти».	жовтень	Якубівська Н.С., Чешківська В.В.	
5.	Виховна година «Від культури особистості до культури нації».	жовтень	керівники груп	
6.	Кастинг проекту «Співочий голос нашого училища».	жовтень	Чешківська В.В., Остапенко В.П.	
7.	Участь в обласному заході до Міжнародного Дня студента.	листопад	Чешківська В.В.	
8.	Фестиваль КВН, присвячений Дню студента (17.11)	листопад	Чешківська В.В.	
9.	Організувати лекції, бесіди, семінари, літературно-музичні вечори: «Музика сучасна і класична», «Театр у твоєму житті», «Сучасна українська музика»	протягом року	Чешківська В.В., класні керівники	
10.	Організувати виставку- конкурс новорічних листівок «Новорічні вітражі ».	грудень	Ковтун Л.М.	
11.	Конкурс «Містер ВХПТУ-5», присвячений Дню Збройних сил України.	грудень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
12.	Народознавче свято «Новорічні віншування».	13 січня	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
13.	Зустріч з талановитими митцями Поділля.	січень	Остапенко В.П.	
14.	Романтичне шоу «Шлюб на один день», до святкування Дня Святого Валентина	14 лютого	Чешківська- В.В.	
15.	Танцювальне шоу «Танці з викладачами», приурочений до дня працівників культури та аматорів народного мистецтва	березень	Чешківська- В.В.	
16.	Розважальний конкурс «Світ театр, а люди в ньому актори», присвячений до Дня театру.	березень	Чешківська- В.В.	
17.	День матері «Матусі рідній даруємо вітання».	травень	Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
18.	Організувати виставку творчих робіт учнів.	травень	Ковтун Л.М., Муравко О.О.	

**Робота з обдарованими дітьми та розвиток творчої особистості.**

**Завдання виховної роботи:**

- *сприяння створенню оптимальних умов для розвитку і реалізації можливостей обдарованих дітей;*
- *сприяння розвитку мережі гуртків, клубів за інтересами для роботи з обдарованими дітьми;*
- *формування умінь відчувати, розуміти і творити прекрасне.*

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	-------------------	---------------	----------

1.	Визначити обдарованих дітей, розробити індивідуальні алгоритми їх виховання.	вересень	керівники груп, Марущак О.Г., Яковенко А.І.,	
2.	Забезпечити зайнятість обдарованих дітей у гуртках та спортивних секціях	вересень	керівники груп, керівники гуртків, Дернова Л.О.	
3.	Організувати роботу лідерів учнівського самоврядування груп.	вересень	Марущак О.Г., керівники груп	
4.	Залучити учнів до участі в училищних, міських, обласних конкурсах, олімпіадах.	вересень-березень	керівники гуртків	
5.	Участь у обласному семінарі лідерів учнівського самоврядування.	лютий	Якубівська Н.С., голова учкому	
6.	Залучити учнів до участі в міських заходах: День Європи, День міста, мистецькі вихідні.	протягом року	Якубівська Н.С., Чешківська В.В.	
7.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	вересень-грудень	Бегус Н.І.,	
8.	Взяти участь у обласному навчальному семінарі-практикумі лідерів учнівського самоврядування ПТНЗ.	За планов ВДЦЕВУ	голова учкому	
9.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Знай і люби свій край»	листопад-січень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г.	
10.	Взяти участь у обласній виставці новорічних газет «Новорічні вітражі».	грудень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г., Григор'єва Г.О.	
11.	Взяти участь у виставці святкових листівок і газет, присвячених Міжнародному дню прав жінок і миру.	березень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г., Григор'єва Г.О.	
12.	Взяти участь у обласному фестивалі художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	січень-квітень	Якубівська Н.С., Остапенко В.П., Чешківська В.В.	
13.	Взяти участь у обласному етапі Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я!»	березень	Дернова Л.О., Цопа С.Л.	
14.	Взяти участь у обласному етапі виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської	березень	Ковтун Л.М., Муравко О.О.,	

	молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!».		Афанасьєва Л.Г., Григор'єва Г.О.	
15.	Взяти участь у Регіональному фестивалі технічної творчості учнів ПТНЗ «Творча молодь Вінниччини».	травень	Ковтун Л.М., Муравко О.О., Афанасьєва Л.Г., Григор'єва Г.О.	
16.	Презентація «Поетичного альбому ВХПТУ№5» (твори юних поетів)	березень	Яворська М.Ф.	
17.	Сприяти участі здобувачів освіти у обласних масових заходах закладів П(ПТ)О	За графіком ВДЦЕВ	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
<b>6. Фізична підготовка</b>				
1.	Підготувати спортивну базу до нового навчального року	до 01.09	Керівник ф/в Дернова Л.О., Викладачі фізичної культури	
2.	Підвести підсумки роботи за 2020 - 2021 н .р.	10.09	Керівник ф/в Дернова Л.О.,	
3.	Скласти розклад роботи спортивних секцій	до 10.09.	Дернова Л.О.,	
4.	Провести агітаційну роботу серед учнів до залучення їх до занять у спортивних секціях	постійно	Дернова Л.О., викладачі, майстри в/н, класні керівники	
5.	Виявити найбільш здатних учнів на громадські посади фізоргів груп	до 15.09.	Дернова Л.О., викладачі фізичної культури, майстри в/н, класні керівники	
6.	Провести семінари з фізоргами груп	раз в квартал	Керівник ф/в	
7.	Створити фізкультурний актив в гуртожитку	до 20.09.	Керівник ф/в, вихователі, керівник гуртків	
<b>Спортивно-масова та фізкультурно- оздоровча робота</b>				
1.	Підготувати та провести спартакіаду училища з:			
	- міні футболу	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
	- волейболу	жовтень		
	-баскетболу	листопад		
	- настільного тенісу	жовтень		

	- шахів	вересень		
	- шашок	лютий		
	- силової гімнастики	грудень		
	- амреслінуг	січень		
	- гирьового спорту	березень		
2.	Підготувати та провести першість гуртожитку з:			
	- міні футболу	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
	- гирьового спорту	листопад		
	- шахів	грудень		
	- шашок	лютий		
	- амреслінгу	квітень		
	- настільного тенісу	жовтень		
	- волейболу	жовтень		
3.	Провести «День Здоров'я».	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
4.	Провести змагання з волейболу на кубок ім. М.І. Чорнобаєва.	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
5.	Взяти участь збірними командами у Спартакіаді області та міста.	згідно графіка	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
6.	Провести товариські зустрічі з будівельним технікумом, ЦПТО№1, ВПУ№11, ВПУ №19, ВМВПТУ №4 .	протягом року	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
7.	Провести чемпіонати серед учнів 2 та 3 курсів з: - баскетболу; - волейболу; - шахів.	жовтень листопад грудень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
8.	Провести змагання з міні - футболу присвячені Дню фізичної культури і спорту.	вересень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
9.	Провести військово – спортивне свято «Козацькому роду нема переводу».	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
10.	Провести фестиваль ранкової	протягом	Дернова Л.О., викладачі	

	зарядки «Рух заради здоров'я».	року	фіз. виховання	
11.	Прийняти участь у фестивалі-конкурсі «Молодь обирає здоров'я».	березень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
12.	Провести декаду з фізичної культури.	жовтень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
13.	Провести спортивне свято до Дня Збройних сил України.	грудень	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	
14.	Прийняти участь у змаганнях : «Студентська ліга 2021»	квітень - червень	Керівник ф/в, викладачі фізичної культури	
15	Провести :«Олімпійський день»	протягом року	Дернова Л.О., викладачі фіз. виховання	

### **7. Контроль за організацією навчально-виробничого та навчально-виховного процесу**

1.	Загальний оглядовий контроль з метою організованості початку нового навчального року	Кінець серпня	Адміністрація	
2.	Перевірити наявність у викладачів пакету навчально-плануючої документації	До 01.09.	Пилявець М.С. Ніколін Д.І.	
3.	Перевірити по журналах стан виконання навчальних планів та програм	В кінці I та II семестру	Пилявець М.С..	
4.	Провести контрольні роботи за 9 клас в групах з 3-х річним терміном навчання з обговоренням на інструктивно-методичній нараді.	До 15.09	Пилявець М.С.. викладачі	
5.	Перевірити роботу предметних гуртків, кабінетів, спортивних секцій, консультацій.	Протягом року	Пилявець М.С. Якубівська Н.С.	
6.	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання з метою виявлення раціональності організації уроку	Протягом року	Пилявець М.С. Волинець З.Г. Гуменюк І.П.	
7.	Контроль за проведенням предметних олімпіад: з загальноосвітніх предметів з спецпредметів	Протягом року	Пилявець М.С.	

8.	Перевірити стан проведення лабораторних, практичних та контрольних робіт	Протягом року	Пилявець М.С. Гуменюк І.П.	
9.	Організація контролю за поточним опитуванням учнів та тематичною атестацією	Протягом року	Пилявець М.С.	
10.	Проводити відвідування і аналіз уроків професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
11.	Здійснювати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
12.	Здійснити моніторинг за працевлаштуванням та закріпленням випускників видати відповідний наказ.	Жовтень	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. майстри в/н члени моніторингової комісії	
13.	Провести аналіз стану ведення журналів виробничого навчання і видати відповідний наказ	4 рази на рік	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	
14.	Контролювати проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
15.	Провести державну та проміжну поетапну кваліфікаційну атестацію учнів	Згідно навчальних планів	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі спец. дисциплін	
16.	Провести аналіз виконання робочих навчальних планів і програм, переліку навчально-виробничих робіт з професії	До 29.01 До 30.06	Стратійчук О. М.	
17.	Організувати проведення тестування майстрів в/н на знання посадових обов'язків, правил охорони праці і нормативних документів	До 26.01	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
18.	Підвести підсумки проходження учнями виробничої практики у 2 півріччі 2021-2022 навчального року, державної і проміжної кваліфікаційної атестації - оформити інформаційні матеріали і видати відповідні накази	До 10.07	Ніколін Д.І. Майстри в/н	
19.	Контроль за якістю проведення поточного та заключного інструктажу на уроках виробничого навчання в майстернях	Протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	

20.	Здійснювати аналіз перевірочних, контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій. Проводити порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	постійно	Пилявець М.С. Гуменюк І. П.	
21.	Заслухати на засіданні педради звіт про методичну роботу.	січень, травень	Пилявець М.С.	
22.	Провести перевірку стану ведення учнями щоденників проходження виробничої практики	До 5.10 15.06	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
23.	Перевірка виконання навчальних планів і програм Звірка вчитки матеріалу у відповідності з планами та програмами	До 5.11 15.01 15.06	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
24.	Перевірка стану ведення облікової документації. Перевірка робочих місць.	Протягом року	Ніколін Д.І Стратійчук О. М.	
25.	Стан виконання гурткової роботи .	Протягом року	Пилявець М.С.	
26.	Перевірка виконання лабораторно-практичних робіт	Протягом року	Пилявець М.С.	
27.	Провести перевірочні директорські роботи для учнів І курсу.	вересень	Пилявець М.С..	
28.	Провести перевірочні директорські роботи за І півріччя	грудень	Пилявець М.С.. Голови метод. комісій	
29.	Провести перевірочні директорські роботи за II півріччя	травень	Пилявець М.С. Голови метод. комісій	
30.	Контроль за проведенням державної кваліфікаційної атестації , підсумкової та поетапної атестації	Протягом року	Пилявець М.С.. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М.	
31.	Забезпечити відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання <u>з метою контролю за:</u> - організацією і проведенням вступного інструктажу; - використанням комплексно-методичне забезпечення на уроках виробничого навчання; - дотриманням стану охорони праці в майстернях та на робочих місцях виробництва; - формуванням професійних навиків і навичок учнів; - обладнанням і оснащенням робочих місць майстра та учнів під час уроків виробничого	протягом року	Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Волинець З.Г.	

	<p>навчання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організацією самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром в/н;</li> <li>- дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і правил охорони праці під час організації навчально-виробничого процесу;</li> <li>- веденням уроку молодими майстрами.</li> </ul>			
32.	Перевірка планів виховної роботи в групах	щомісяця	Якубівська Н.С.	
33.	Перевірка заходів поза навчальної роботи з учнями по предмету, професії	щомісяця	Якубівська Н.С.	
34.	Перевірка роботи класних керівників, майстрів в/н в групах	2 рази на рік	Якубівська Н.С.	
35.	Контроль за гуртковою роботою	щомісяця	Якубівська Н.С.	
36.	Контроль за проведенням засідань МК керівників груп, веденням протоколів МК	Протягом року	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
37.	Контроль за складанням планів роботи класних керівників	1-2 тиждень вересня	Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
38.	Контроль за складанням та виконанням річного плану роботи бібліотеки	1-2 тиждень вересня, протягом року	Якубівська Н.С.	
39.	Контроль за складанням та виконанням планів роботи соціального педагога	1-2 тиждень вересня, протягом року	Якубівська Н.С.	
40.	Контроль стану плануючої документації та організації роботи вихователя	Протягом вересня	Якубівська Н.С.	
41.	Контроль за складанням та виконанням планів роботи гуртків та спортивних секцій	1-2 тиждень вересня, протягом року	Якубівська Н.С., Дернова Л.О.	
42.	Контроль роботи майстрів в/н, кл. керівників з учнями, батьками / особами, що їх замінюють за місцем проживання	Протягом року	Якубівська Н.С.	



43.	Контроль за роботою бібліотеки з питань інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу	Протягом року	Якубівська Н.С.	
<b>12. Методична робота</b>				
Методична проблема, над якою працює училище: «Формування ключових та професійних компетентностей шляхом застосування змішаної форми навчання»				
1.	Спланувати роботу методичного кабінету.	до 01.09.	Гуменюк І.П.	
2.	Головам м/к, викладачам, майстрам в/н розробити і скласти графіки взаємовідвідування уроків з чітким виділенням уроків для формування ключових та професійних компетентностей учнів з урахуванням змішаного формату навчання	до 01.09	Голови м/к	
3.	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітніх предметів, предметів професійно-теоретичної підготовки та майстрів в/н	до 01.09	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
4.	Скласти план роботи та графік проведення педагогічних рад (раз в два місяці).	до 01.09	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	
5.	Спланувати тематику та графік проведення інструктивно-методичних нарад.	до 01.09	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Якубівська Н.С.	
6.	Скласти графік засідання методичних комісій, методичної ради, атестації педагогічних працівників, згідно затвердженого регламенту училища	до 02.09	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
7.	Організувати роботу методичних комісій. Видати наказ по училищу про склад методичних комісій.	до 07.09	Пилявець М.С.	
8.	Провести засідання методичної ради з метою узгодження та затвердження пріоритетних напрямів роботи методичних комісій в світлі нової методичної проблеми училища.	07.09	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
9.	Скласти графіки проведення перевірочних, директорських контрольних робіт, тематичних атестацій.	до 14.09	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., викладачі	
10.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-	14.09	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	

	практичної підготовки			
11.	Скласти графік роботи атестаційної комісії ВХПТУ №5 на 2021-2022 н.р.	до 20.09	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
12.	Скласти план та графік внутрішньоучилищного контролю	до 20.09	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., Волинець З.Г.	
13.	Надавати методичну допомогу в розвитку педагогічної творчості, впровадженні результатів передового досвіду, педагогічних технологій.	Вересень	Пилявець М.С., методисти	
14.	Провести засідання методичних комісій, звернути увагу на питання диференційованого підходу до організації дистанційного та змішаного навчання	Вересень	Методисти, голови м/к	
15.	Організувати роботу по оновленню та поповненню КМЗ предметів	Вересень	Гуменюк І.П., голови м/к, члени м/к	
16.	Відвідування та аналіз відкритих уроків викладачів та майстрів виробничого навчання.	Впродовж року Згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., Волинець З.Г., голови м/к	
17.	Провести засідання методичної ради училища	05.10	Пилявець М.С., Гуменюк І.П. Голови м/к	
18.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	06.10	Пилявець М.С., Гуменюк І.П. Голови м/к	
19.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії викладачів фізичної культури та захисту України	06.10	Пилявець М.С., Методисти, Голови м/к	
20.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи викладачів української мови та літератури, зарубіжної літератури	06.10	Пилявець М.С., Методисти, Голови м/к	
21.	Ознайомити педагогічних працівників, які мають атестуватись з Типовим положенням про атестацію.	до 10.10	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
22.	Взяти участь в конкурсі ІКТ у номінації «Система роботи в особистому Інтернет-просторі педагога»	до 27.10	Гуменюк І.П., голови м/к	
23.	Взяти участь у Дванадцятій Міжнародній виставці-форумі	Згідно графіку	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.,	

	«Інноватика в сучасній освіті-2021».	Виставки	голови м/к	
24.	Ознайомити педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для подальшого використання.	Жовтень	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
25.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	Жовтень	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
26.	Здійснити аналіз перевірочних, контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій. Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Жовтень- грудень	Пилявець М.С., методисти	
27.	Відвідати уроки спеціалістів-початківців з метою надання їм допомоги, контролю за виконанням навчальних програм.	Впродовж року згідно графіку	Пилявець М.С., методисти	
28.	Взяти участь в обласних семінарах із загальноосвітніх та спеціальних предметів.	Згідно графіку НМЦ ПТО у Вінницькій обл	Голови м/к, члени м/к	
29.	Провести засідання методичної ради училища	02.11	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
30.	Провести аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	02.11	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
31.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	09.11	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
32.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи викладачів іноземної мови	09.11	Пилявець М.С., Методисти, голови м/к	
33.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з професії «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева»	09.11	Пилявець М.С., Методисти, голови м/к	
34.	Провести аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	Постійно згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., Волинець З.Г., голови м/к	
35.	Організувати роботу членів	Листопад-	Пилявець М.С.,	

	педагогічного колективу щодо активної роботи над створенням власних посібників, дидактичних матеріалів на допомогу викладачам, майстрам в/н та учням в їх професійній, навчальній, педагогічній діяльності.	грудень	методисти, голови м/к	
36.	Надавати рекомендації щодо забезпечення інтеграції міжпредметних зв'язків з професійним навчанням.	Постійно	Пилявець М.С., методисти, голови м/к, члени м/к	
37.	Відвідування відкритих уроків викладачів та майстрів виробничого навчання.	Листопад згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., Волинець З.Г., голови м/к	
38.	Скласти графіки проведення директорських контрольних робіт, тематичних атестацій.	до 03.12	Пилявець М.С., методисти	
39.	Провести засідання методичної ради училища	07.12	Пилявець М.С., методисти	
40.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	14.12	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
41.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи викладачів математики, інформатики, інформаційних технологій	14.12	Пилявець М.С., Методисти, голови м/к	
42.	Взяти участь в конкурсі ІКТ у номінації «Гейміфікація освітнього простору»	до 21.12	Гуменюк І.П., голови м/к	
43.	Здійснити аналіз проведення контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій.	Грудень	Пилявець М.С., методисти	
44.	Провести порівняльний аналіз та діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.	Грудень	Пилявець М.С., методисти	
45.	Продовжити роботу з оновлення КМЗ з предметів та професій.	Грудень	Голови м/к, члени м/к	
46.	Відвідати уроків починаючих спеціалістів з метою надання їм допомоги, контролю за виконанням навчальних програм.	Грудень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти	
47.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	До засідання атестаційної комісії	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
48.	Провести педагогічні читання	05.01	Пилявець М.С.,	

			методисти, голови м/к	
49.	Провести конкурс педагогічної майстерності «Творчою людиною можна народитися, творчості можна і навчитися»	06.01	Пилявець М.С., педагогічні працівників	
50.	Провести засідання методичної ради училища	11.01	Пилявець М.С., голови м/к	
51.	Розглянути на засіданнях методичної ради, питання про ефективність роботи педагогічних працівників в міжквартальний період.	11.01	Пилявець М.С., методисти	
52.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	18.01	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
53.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з опоряджувальних робіт	18.01	Пилявець М.С., Методисти, голови м/к	
54.	Заслухати на засіданні педради звіт про методичну роботу за I семестр.	Січень	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
55.	Відвідати відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання.	Січень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
56.	Надавати рекомендації педагогічним працівникам щодо застосування змішаної форми навчання на уроках теоретичного і виробничого навчання.	Січень згідно графіку проведення нарад	Пилявець М.С., Ніколін Д.І., методисти	
57.	Організувати співпрацю членів педагогічного колективу училища з викладачами ЗВО щодо удосконалення науково-методичної роботи.	Постійно	Пилявець М.С., голови м/к	
58.	Провести засідання методичної ради училища	01.02	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
59.	Розглянути на засіданнях методичної ради питання про ефективність роботи педагогічних працівників в міжквартальний період.	01.02	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
60.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	08.02	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
61.	Проаналізувати стан викладання та	08.02	Пилявець М.С.,	

	систему роботи методичної комісії керівників груп		Якубівська Н.С., голови м/к	
62.	Провести аналіз відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання.	До 29.02	Пилявець М.С., методисти	
63.	Взяти участь в обласних семінарах із загальноосвітніх та спеціальних предметів.	Згідно графіку НМЦ ПТО у Вінницькій обл	Голови м/к, члени м/к	
64.	Забезпечити координацію роботи педагогічних працівників над атестаційними матеріалами, які мають бути представлені на розгляд атестаційної комісії.	До засідання атестаційної комісії	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
65.	Відвідати відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання.	Лютий згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти, голови м/к	
66.	Надавати методичну допомогу щодо розвитку педагогічної творчості, впровадження результатів передового досвіду, педагогічних технологій.	Лютий	Пилявець М.С., методисти	
67.	Провести засідання методичної ради училища	01.03	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
68.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	09.03	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
69.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з професії «монтажник СТС і У, електрогазозварник, виробник художніх виробів з металу»	09.03	Пилявець М.С., Методисти, голови м/к	
70.	Скласти графіки проведення директорських контрольних робіт, тематичних атестацій.	До 31.03	Пилявець М.С.	
71.	Взяти участь в Дванадцятій Міжнародній виставці-форумі «Сучасні навчальні заклади – 2022»	Березень	Методисти, голови м/к	
72.	Провести засідання атестаційної комісії	Березень	Члени АК, педпрацівники, які атестуються	
73.	Здійснити аналіз контрольних робіт, тематичних та підсумкових атестацій.	Березень	Пилявець М.С.	
74.	Провести порівняльний аналіз та	Березень	Пилявець М.С.	

	діагностику досягнень учнів та роботи викладачів.			
75.	Організувати співпрацю членів педагогічного колективу училища з викладачами ЗВО щодо удосконалення науково-методичної роботи.	Березень-квітень	Пилявець М.С., методисти	
76.	Відвідати відкриті уроки викладачів та майстрів виробничого навчання. Надавати рекомендації щодо інтеграції міжпредметних зв'язків з професійним навчанням.	Березень згідно графіку проведення в/у	Пилявець М.С., методисти	
77.	Провести засідання методичної ради училища	05.04	Пилявець М.С., Гуменюк І.П. Голови м/к	
78.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	12.04	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
79.	Проаналізувати стан викладання та систему роботи методичної комісії з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	12.04	Пилявець М.С., Методисти, голови м/к	
80.	Заслухати на засіданні педради звіт про методичну роботу.	Квітень	Пилявець М.С., Гуменюк І.П.	
81.	Провести засідання методичної ради училища	03.05	Пилявець М.С., Гуменюк І.П. Голови м/к	
82.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	10.05	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
83.	Провести засідання методичної ради училища	07.06	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
84.	Здати звітну документацію в педкабінет	до 10.06	Голови м/к, члени м/к	
85.	Провести засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки	14.06	Пилявець М.С., Гуменюк І.П., голови м/к	
86.	Здати плануючу документацію	до 17.06	Голови м/к, члени м/к	
87.	Скласти перспективний план методичної роботи на 2022-2023 н. р.	до 24.06	Гуменюк І.П.	
88.	Провести конкурс-огляд роботи	Червень	Пилявець М.С.,	

	методичних комісій.		методисти	
<b>Педагогічні ради</b>				
<b>Серпень</b>				
1.	Вибори секретаря педради.		Безуглий А.М.	
2.	Підсумки роботи педагогічного колективу за 2020-2021 навчальний рік та завдання на 2021-2022 навчальний рік		Безуглий А.М.	
3.	Про підсумки навчально-виховної роботи за 2020-2021 навчальний рік та завдання на 2021-2022 навчальний рік		Якубівська Н. С., Пилявець М. С., Ніколін Д. І.	
4.	Затвердження плану роботи училища та плану роботи педради на 2021 -2022 навчальний рік		Безуглий А.М.	
5.	Затвердження педагогічного навантаження на 2021-2022 навчальний рік		Безуглий А.М.	
<b>Листопад</b>				
1.	Особливості організації освітнього процесу у змішаному форматі.		Пилявець М. С., Гуменюк І.П., Ніколін Д.І., Волинець З. Г.	
2.	Аналіз стану роботи методичної комісії з професії «монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, муляр, електрогазозварник, виробник художніх виробів з металу»		Ніколін Д. І., Стратійчук О. М., Волинець З. Г.	
3.	Про виконання рішень попередньої педради.		Безуглий А.М.	
<b>Січень</b>				
1.	Про підсумки навчально-виховної роботи в училищі за I семестр та завдання на II семестр 2021-2022 навчального року		Пилявець М. С., Ніколін Д. І., Якубівська Н. С., голови м/к	
2.	Про виконання рішень попередньої педради.		Безуглий А.М.	
<b>Квітень</b>				
1.	Аналіз стану викладання з професії «монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, електрогазозварник, виробник художніх виробів з металу»		Ніколін Д.І., Волинець З. Г., Пилявець М. С.	
2.	Про стан виховної роботи з превентивного виховання		Якубівська Н.С., Марчук З.В.	
3.	Про виконання рішень попередньої педради.		Безуглий А.М.	
<b>Червень</b>				
1.	Про випуск та переведення учнів		Пилявець М. С., Ніколін Д.І.	
2.	Про призначення стипендій на 2022-2023 навчальний рік		Якубівська Н.С.	
3.	Про виконання рішень попередньої педради.		Безуглий А.М.	
<b>Предметні декади</b>				
1.	Декада метод комісії керівників груп	20.09– 29.09.21	Марчук З. В.	
2.	Декада фізичної культури і здоров'я та захисту Вітчизни.	04.10– 13.10.21	Ізевлін В. В.	



3.	Тиждень знань з БЖД	18.10– 22.10.21	Білявський О. Б.	
4.	Декада природничо-математичних дисциплін.	25.10– 03.11.21	Ніколіна С. М.	
5.	Тиждень безпеки дорожнього руху	08.11– 12.11.21	Ізевлін В. В.	
6.	Декада опоряджувальних робіт.	15.11– 24.11.21	Стешин Є. І.	
7.	Тиждень основ правових знань.	06.12-10.12.21	Лірник Л. А.	
8.	Декада з професії «виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки»	13.12-22.12.21	Ковтун Л. М.	
9.	Декада з професії «муляр, електрогазозварник, монтажник санітарно-технічним систем і устаткування»	17.01– 26.01.22	Дремлюга С. О.	
10.	Декада з професії «столяр будівельний, виробник художніх виробів з дерева»	31.01– 09.02.22	Романенко В. В.	
11.	Декада суспільно-гуманітарного циклу.	14.02– 23.02.22	Лірник Л. А.	
12.	Декада з професії «реставратор декоративно-художніх фарбувань, маляр».	28.02– 10.03.22	Пеньковий А. М.	
13.	Тиждень охорони довкілля.	14.03– 18.03.22	Ніколіна С. М.	
14.	Тиждень охорони праці.	28.03– 01.04.22	Білявський О. Б.	
15.	Тиждень психології	11.04-15.04.22	Яковенко А. П.	
<b>Поширення педагогічного досвіду.</b>				
<b>Відкриті уроки викладачів ВХПТУ № 5 у 2020-2021 н.р.</b>				
1.	Відкритий урок на тему «Легка атлетика»	вересень	Лебедєв О.П.	
2.	Відкритий урок на тему: «Легка атлетика»	жовтень	Дернова Л.О.	
3.	Відкритий урок на тему: « Статути Збройних Сил України»	жовтень	Ізевлін В.В.	
4.	Відкритий урок на тему: «Характеристика заповнювачів для розчинних сумішей та бетонів»	листопад	Стешин Є. І.	
5.	Відкритий урок на тему: «Волейбол»	листопад	Цопа С. Л.	
6.	Відкритий урок на тему: «Обпилювання металу»	листопад	Лановий О.В.	
7.	Відкритий урок на тему: «Правопис	листопад	Цопа С.Г.	

	префіксів»			
8.	Відкритий урок на тему: «Оксигеновмісні органічні сполуки»	листопад	Слободянюк С. О.	
9.	Відкритий урок на тему: «Електричне поле, електричний струм»	листопад	Ніколіна С.М.	
10.	Відкритий урок на тему: «Гідроліз солей»	листопад	Воловодівська Т.В.	
11.	Відкритий урок на тему: «Границя функції в точці. Поняття похідної»	листопад	Грабенко О.С.	
12.	Відкритий урок на тему: «Логарифмічні рівняння. Як зберегти енергоресурси»	грудень	Рябова Є.Т.	
13.	Відкритий урок на тему: «Викриття сутності тоталітарної системи та її ієрархії в антиутопії «Колгосп тварин» Д. Оруелла»	грудень	Марчук З.В.	
14.	Відкритий урок на тему: «Культура і духовне життя в Україні в умовах десталінізації»	грудень	Лірник Л.А.	
15.	Відкритий урок на тему: «Призначення токарних різців»	січень	Романенко В.В.	
16.	Відкритий урок на тему: «Розрахунок та технологічна послідовність монтажу біметалевих радіаторів»	січень	Дремлюга С.О.	
17.	Відкритий урок на тему: «Кухні народів світу»	лютий	Поліщук О. В.	
18.	Відкритий урок на тему: «Реставрація дерев'яних виробів»	лютий	Пеньковий А. М.	
19.	Відкритий урок на тему: «Застосування кольорів в оформленні»	березень	Кучеренко Ю. С.	
20.	Відкритий урок на тему: «Інформаційні жанри. Представлення. Повідомлення»	Травень	Муравська Г.С.	
<b>9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b>				
1.	<p>Підлягають проходженню курсів ПК педагогічні працівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заступники директора: Ніколін Д. І., Якубівська Н. С.</li> <li>- Викладачі загальноосвітніх дисциплін: Безуглий А. І., Ніколін Д. І., Грабенко О. С., Марчук З. В., Поліщук О. В., Цопа С. Г., Цопа С.</li> </ul>	За графіком НМЦ ПТО у Вінницькій області	Пилявець М.С. Гуменюк І.П	

	<p>Л.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Викладачі спеціальних дисциплін: Якубівська Н. С., Ніколін Д. І., Афанасьєва Л. Г., Білявський О. Б., Волинець А. В., Волинець З. Г., Гуменюк І. П., Дремлюга С. О., Жашуєва О. М., Ковтун Л. М., Кучеренко Ю. С., Лановий О. В., Лірник Л. А., Марчук З. В., Муравко О. О., Ніколіна С. М., Пеньковий А. М., Стешин Є. І.</li> <li>- Майстри виробничого навчання: Афанасьєва Л. Г., Жашуєва О. М., Ковтун Л. М., Шах П. М.</li> <li>- Бібліотекар: Яворська М. Ф. (2021 р.)</li> <li>- Вихователь гуртожитку: Павленко О. В., Порська В. М.</li> </ul>			
2.	<p>Чергова атестація педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заступник директора: Ніколін Д. І.</li> <li>- Викладачі: Лебедєв О. П., Кучеренко Ю. С., Ніколіна С. М., Стешин Є. І.</li> <li>- Майстри виробничого навчання: Вінницький Ю. П., Гамулінська Г. В., Муравко О. О., Титаренко В. В.</li> <li>- Керівник фізичного виховання: Дернова Л. О.</li> <li>- Вихователь гуртожитку: Павленко О. В., Порська В. М.</li> </ul>	За графіком НМЦ ПТО у Вінницькій області	Атестаційна комісія	
<b>10. Охорона праці</b>				
1.	<p>Наказом призначити :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальних за пожежну безпеку;</li> <li>- відповідального за енергогосподарство;</li> <li>- відповідальних за експлуатацію посудин, що працюють під тиском;</li> <li>- відповідальних за експлуатацію виробничого обладнання;</li> </ul>	до 27.08.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-відповідальних за експлуатацію вентиляційного обладнання;</li> <li>- відповідальних осіб за правильну експлуатацію будівель та споруд;</li> <li>- відповідальних за експлуатацію драбин та стрем'янок;</li> <li>- відповідального за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин.</li> <li>- відповідальних за охорону праці, БЖД, пожежну безпеку в кабінетах і майстернях;</li> <li>- відповідальних за проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> </ul>			
2.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про постійно-діючу комісію з обстеження будівель та приміщень училища;</li> <li>- про комісію з перевірки знань з охорони праці, БЖД ;</li> <li>- про організацію роботи з питань охорони праці та розподіл обов'язків по створенню здорових і безпечних умов праці;</li> <li>- про протипожежний стан в училищі;</li> <li>- про створення та організацію роботи ДПД;</li> <li>- про проведення перевірки знань з охорони праці;</li> <li>- про підсумки стану охорони праці;</li> <li>- про затвердження інструкцій з охорони праці;</li> <li>- про проходження медичного огляду</li> </ul>	до 27.08.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	
3.	Скласти план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	до 01.09.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	
4.	Скласти план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки училища	до 01.09.	Безуглий А. І. Зав. господарством	
5.	<p>Скласти акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовності училища до нового навчального року;</li> <li>- акти-дозволи на проведення занять в майстернях;</li> <li>- акти-дозволи на проведення занять в спортзалах;</li> <li>- акти-дозволи на проведення занять в кабінетах, лабораторіях;</li> </ul>	до 01.09	Безуглий А. І. Білявський О. Б. Ніколін Д.І., Зав. господарством	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в майстернях;</li> <li>- акти укомплектованості пожежних кранів;</li> <li>- акти перевірки вогнегасників;</li> <li>- акти про наявність покажчиків гідрантів;</li> <li>- акти про стан евакуаційних проходів, виходів;</li> <li>- акти про стан горищ;</li> </ul>			
6.	Провести вступні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями з фіксацією їх в журналах виробничого та теоретичного навчання	до 10.09.	керівники груп	
7.	Провести навчання та перевірку знань осіб відповідальних за проведення інструктажів з охорони праці та БЖД.	серпень	Ніколін Д. І., Білявський О. Б.	
8.	Провести комплекс заходів з атестації робочих місць викладачів та лаборантів хімії, інформаційних технологій.	до 01.07.20р.	Безуглий А. І. Білявський О. Б.	
9.	Оновити плани евакуації на випадок надзвичайних ситуацій у навчальному корпусі, майстернях, гуртожитку.	до 01.10.	Зав. господарством, Столярова Д.Г., зав.майстернями	
10.	Організувати безпечні умови проходження учнями виробничого навчання.	протягом року	Ніколін Д.І. , Стратійчук О. М. зав.майстернями	
11.	Організувати контроль за безпечним проходженням виробничого навчання і виробничої практики.	протягом року	Ніколін Д. І., Стратійчук О. М. Білявський О.Б.	
12.	Провести перевірку стану ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	січень червень	Ніколін Д. І., Білявський О.Б.	
13.	Організувати безпечне проведення кваліфікаційних пробних робіт.	згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
14.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм в навчальних кабінетах, майстернях, гуртожитку .	щоденно	Зав. господарством, Столярова Д.Г., зав. кабінетами, зав.майстернями, майстри в/н.	
15.	Суворо дотримуватись видів, термінів та порядку проведення	постійно	Білявський О. Б., відповідальні за	

	інструктажів з ОП та БЖД для учнів та співробітників училища, оформлювати їх згідно з наказами МОН України від 01.08.2001 р. № 563 та від 18.04.2006 р. № 304.		проведення інструктажів	
16.	Забезпечити проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів учасників навчально – виховного процесу.	протягом року	Безуглий А. І., Ефременюк В.Г.	
17.	Продовжити забезпечення училища законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	протягом року	Бегус Н.І., Яворська М.Ф., Білявський О.Б.	
18.	Активно впроваджувати різноманітні форми роботи з учнями, батьками, громадськістю для профілактики травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, особливо в побуті, дорожньо-транспортних пригод.	протягом року	Білявський О.Б., майстри в/н, викладачі	
19.	Проводити рейди - перевірки дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, встановити контроль за усуненням виявлених недоліків.	щоквартально	Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Стратійчук О. М. Якубівська Н.С., Білявський О.Б., Зав. господарством, Ніколіна С. М.	
20.	Провести передбачені інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією їх в відповідних журналах.	протягом року	майстри в/н, викладачі, вихователі	
21.	Провести повторний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників училища перед початком нового навчального року.	серпень	Пилявець М.С., Стратійчук О. М., Якубівська Н.С., Білявський О.Б., Зав. господарством, Столярова Д.Г.	
22.	Проводити перевірку стану харчування та додержання норм санітарної гігієни в гуртожитку.	1 раз в тиждень.	Якубівська Н.С., Столярова Д.Г., Зав. господарством, викладачі, майстри в.н..	
23.	Забезпечити дотримання чистоти на території училища, гуртожитку. Регулярно проводити дезінфекцію санітарних вузлів та травлення	постійно	Зав. Господарством, Столярова Д.Г.	

	шкідників			
24.	Провести перевірку стану і засобів пожежогасіння. Здійснювати комплексні заходи по підтриманню належного стану засобів пожежогасіння.	постійно	Зав. господарством, Білявський О.Б.	
25.	Проводити навчання та тренування добровільної пожежної дружини.	щомісяця	Білявський О.Б.,	
26.	Провести тиждень знань безпеки життєдіяльності.	жовтень	Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	
27.	Провести тиждень безпеки дорожнього руху.	листопад	Ізевлін В.В., Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	
28.	Провести тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	квітень	Білявський О.Б., Стратійчук О. М, голови м/к, майстри в/н	
29.	Провести навчання з працівниками училища з правил користування вогнегасниками та провести практичний показ його роботи.	до 01.10.	Зав. господарством Білявський О.Б.	
30.	Провести евакуаційні тренування з працівниками та учнями училища на випадок загрози або виникнення надзвичайної ситуації.	жовтень, квітень	Ізевлін В.В., Зав. господарством Білявський О.Б.	
31.	Проводити перевірку стану системи заземлення в училищі та гуртожитку.	згідно термінів повірки	Медвідь Г. О.	
32.	Проводити в училищі адміністративно-громадський контроль стану охорони праці та безпеки життєдіяльності .	протягом року	Безуглий А. І. Білявський О. Б. Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Якубівська Н.С., Зав. господарством, Столярова Д.Г., Ніколіна С. М., майстри в/н, викладачі	
33.	Розробити і погодити комплексні заходи з охорони праці на 2016 рік.	до 31.12.	Білявський О.Б.	
34.	Забезпечити проходження	протягом	Безуглий А. І.	

	працівниками спеціального навчання з питань охорони праці.	року		
35.	Розробити циклограму роботи директора училища з охорони праці та БЖД.	до 01.10.	Білявський О. Б.	
36.	До обладнати куточками з БЖД кабінети загально освітніх дисциплін	протягом року	зав.майстернями, зав.кабінетами	
37.	Впорядкувати схеми евакуації на випадок пожежі в кабінетах, майстернях.	до 01.11.	зав.майстернями, зав.кабінетами	
38.	До обладнати куточки з безпеки життєдіяльності у гуртожитку.	до 01.11.	Столярова Д.Г.	
39.	Доукомплектувати вміст аптечок у майстернях та кабінетах згідно встановлених переліків.	до 01.09.	зав.майстернями, зав.кабінетами медсестра	
40.	Оновити оформлення табличок з прізвищами відповідальних за протипожежну безпеку, охорону праці у майстернях та навчальних кабінетах.	до 10.09.	зав.майстернями, зав.кабінетами.	
41.	Провести навчання з педагогічними працівниками з надання першої долікарської допомоги	До 01.11	Білявський О.Б. Цопа С.Г.	
42.	Щомісячно проводити лекції та бесіди з учнями з метою попередження електротравматизму	протягом року	Ізевлін В.В., Білявський О.Б., голови м/к, викладачі, майстри в/н, вихователі	

### **11. Профорієнтаційна робота**

1.	Проаналізувати результати та розробити рекомендації щодо вдосконалення профорієнтаційної роботи, використовуючи ефективні методи.	до 01.10	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.,	
2.	Розробити та затвердити Правила прийому до ВХПТУ№5 на 2022 рік.	до 01.12	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Якубівська Н. С.	
3.	Провести закріплення педагогічних працівників за школами міста Вінниці та Вінницького району для проведення профорієнтаційної	січень	Безуглий А.І., Якубівська Н. С.	



	роботи серед учнів.			
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з працівниками училища щодо організації профорієнтаційної роботи в училищі.	жовтень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С.	
5.	Проводити консультації з питань організації професійного відбору до професійної підготовки та прийому громадян на навчання.	протягом року	Ніколін Д.І.	
6.	Виготовити профорієнтаційні матеріали: інформаційні листки з умовами прийому і переліком професій в училищі, роздатковий матеріал, відеофільм про ВХПТУ №5.	Протягом року	Якубівська Н.С., Ніколін Д.І., Парій М.Ю.	
7.	Розіслати до навчальних закладів області інформаційні листи з умовами прийому до училища на 2022 рік відповідно до закріплення.	січень	педагогічні працівники	
8.	Замовити оголошення по обласному радіо, телебаченню, газетах.	протягом року	Ніколін Д.І., Ваховська О.Є .	
9.	Взяти участь у міських профорієнтаційних заходах «Ярмарка професій», «Зроби свій вибір сам», «Майбутній студент».	протягом року	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	
10.	Проводити групову і індивідуальну профорієнтаційну роботу з учнями і батьками у закріплених школах.	протягом року	майстри в/н, викладачі	
11.	Провести виїзні рейди педагогічними працівниками в школи	Протягом року	майстри в/н, викладачі	
12.	Провести в міських школах виставки виробів учнів училища, виховні години, демонстрацію пересувної експозиції та медіа матеріалів про училище.	протягом року	педагогічні працівники	
13.	Організувати екскурсії по училищу для ознайомлення учнів шкіл з навчально-матеріальною базою училища.	протягом року	педагогічні працівники	
14.	Видати наказ по училищу про організацію роботи приймальної комісії.	травень	Безуглий А.І.	

15.	Оформити і обладнати приймальну комісію.	травень	Стратійчук О.М., Ковтун Л.М.	
16.	Проводити групову і індивідуальну роботу з учнями I – III курсів з метою залучення їх до проведення профорієнтаційної роботи.	лютий - травень	кл. керівники, майстри в/н	
17.	Провести виховні години з метою залучення учнів училища до профорієнтаційної роботи “Абітурієнт 2022”	Протягом року	кл. керівники, майстри в/н	
18.	Організувати постійний прийом громадян з питань вступної кампанії та забезпечити оперативне реагування на їх звернення.	постійно	Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	
19.	Провести «День відкритих дверей» для випускників шкіл та їх батьків.	Лютий, березень, квітень	Безуглий А.І., Ніколін Д.І., Якубівська Н.С.	
20.	Заслухати на інструктивно-методичних нарадах звіти педагогічних працівників про хід і зміст проведеної профорієнтаційної роботи.	березень- червень	Безуглий А.І., Якубівська Н.С., педагогічні працівники	

## **12. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність**

1.	Узгодити план доходів від виробничої діяльності на 2021-2022 навчальний рік по семестрах	До 01.09 15.01	Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
2	Робота з центром зайнятості з організації професійної підготовки незайнятого населення	Протягом року	Безуглий А. І., Ніколін Д.І., Стратійчук О. М.	
3	Проводити роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. викладачі, майстри в/н	
4	Підготувати звіт про доходи від виробничої діяльності у 2021-2022 навчальному році	До 05.01 30.08	Стратійчук О. М.	
5	Організувати в період виробничого навчання випуск корисної продукції в навчальних майстернях.	Протягом року	Стратійчук О. М. зав. майстернями, майстри в/н	
6.	Підписати договори і подати на узгодження заявку на замовлення з набору на підготовку робітничих	жовтень	Ніколін Д.І., Волинець З.Г., Майстри в/н	

	кадрів у 2022 році			
7.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку навчально-матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Стратійчук О. М. Майстри в/н	
8.	Створення і захист проектів для отримання Грантів	Протягом року	Безуглий А.І. Пилявець М.С.	
9.	Підібрати об'єкти, укласти договори з підприємствами та організаціями і розподілити учнів на оплачувані робочі місця для проходження виробничої практики .	Згідно навчальних планів	Стратійчук О. М. майстри в/н	
10.	Провести складання проектів кошторисів. Перевірити законність та правильність розрахунків, доцільність запланованих видатків, правильність їх розподілу відповідно до економічної класифікації.	15.12.	Парій М. Ю.	
11.	Поновити і розробити штатні розписи і тарифікаційні списки викладачів і майстрів виробничого навчання згідно педагогічного навантаження	до 01.09	Безуглий А. І. Ніколін Д.І., Пилявець М.С., Парій М. Ю.	
12.	Провести щорічну інвентаризацію для виявлення і списання з балансу морально застарілих, фізично зношених матеріальних цінностей	з 01.10. до 01.12	Інвентаризаційна комісія	
13.	Провести укладання і оформлення договорів з постачальниками на послуги і оплату матеріальних цінностей	протягом року	Зав.господарством Гутнік О.В., Парій М.Ю. Єфременюк Л. В.	
14.	Підготувати до складання звіти фінансово-господарської діяльності, податкові і статистичні.	Згідно графіка	працівники бухгалтерії.	
15.	Доукомплектувати училище засобами пожежогасіння	протягом року	Зав.господарством Парій М. Ю.	
16.	Підготувати учбовий заклад до роботи в осінньо-зимовий період	вересень жовтень	Зав.господарством зав. майстерн., зав.кабінетами	
17.	Підготувати опалювальну систему до зимового періоду	до 30.09	Зав.господарством Столярова Д.Г.	

18.	Підготувати транспортні засоби училища для роботи в зимовий період	до 15.10	Зав.господарством	
19.	Підготувати гуртожиток для проживання учнів в зимових умовах	до 15.10	Столярова Д.Г.	
20.	Укомплектувати побутові приміщення гуртожитку необхідним інвентарем	вересень	Столярова Д.Г.	
21.	Придбати господарський інвентар для майстерень і навчальних кабінетів	вересень	Зав.господарством	
22.	Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців гуртожитку по своєчасній оплаті комунальних послуг	постійно	Зав.господарством	
23.	Забезпечити необхідну кількість паливно-мастильних матеріалів для роботи транспортних засобів	Протягом року	Зав.господарством Парій М. Ю.	
24.	Проводити необхідний ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів	Протягом року	Зав.господарством	
25.	Проінвентаризувати навчально-виробниче обладнання в майстернях, виконати необхідний ремонт та заміну до проведення виробничого навчання. Придбати для навчальних цілей необхідні матеріали і інструменти у відповідності з нормативами	до 30.08	Стратійчук О. М. Медвідь Г. О., зав. майстернями	
<b>Удосконалення навчально-матеріальної бази</b>				
1.	Провести роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	До 01.11	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
2.	Продовжити роботу по створенню електронних навчальних комплексів для дистанційної освіти, електронної та медіа бібліотеки.	Протягом року	Ніколін Д.І. Пилявець М.С. Викладачі Майстри в/н	
3.	Придбати необхідне обладнання , ручний і електрифікований інструмент, технічні засоби навчання для майстерень штукатурі	Протягом року	Безуглий А. І. Зав майстернями	

	штукатурів, мулярів.			
4.	Встановити і підтримувати соціально-партнерські зв'язки з роботодавцями, залучати їх до вдосконалення та розвитку матеріальної бази училища.	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І. Стратійчук О. М. Майстри в/н	
5.	В рамках співпраці з фондом ім. Е.Шьока про довжити модернізацію навчально-матеріальної бази училища	вересень - червень	Безуглий А. І. Стратійчук О. М.	
6.	Провести роботи по косметичному ремонту училища	квітень - червень	Стратійчук О. М. Зав.господарством зав. кабінетами зав. майстернями	
7.	Проводити ремонт спортивного інвентаря та обладнання.	Протягом року	Дернова Л.О.	
8.	Придбати необхідний спортивний інвентар та обладнання.	Вересень-жовтень	Дернова Л.О.	
9.	Виконати поточний ремонт меблів у гуртожитку	квітень - червень	Стратійчук О. М. Столярова Д.Г. Зав.господарством	
10.	Виконати склярські роботи в кімнатах гуртожитку	Протягом року	Зав.господарством Стратійчук О. М. Столярова Д.Г.	
11.	Провести модернізацію обладнання кабінету інформатики	Протягом року	Безуглий А. І.	
12.	Проводити заміну ламп розжарення на енергозберігаючі	Протягом року	Зав.господарством	
13.	Поповнити бібліотечний фонд училища необхідною навчальною літературою.	Протягом року	Бегус Н.І. Яворська М.Ф.	
14.	Проводити модернізацію технологічного обладнання училища	Протягом року	Безуглий А. І. Зав.господарством	
15.	Розширення локальної комп'ютерної мережі училища	Протягом року	Ніколін Д.І. Пеньковий А. М.	
16.	Підготувати енергогосподарство училища до роботи в зимовий період	Вересень-жовтень	Зав.господарством Медвідь Г. О.	
17.	Придбання ліцензійного програмного забезпечення	Протягом року	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	
18.	Провести роботу щодо приведення навчально-методичного забезпечення та навчально-матеріальної бази училища до відповідності із Державними стандартами	До 01.11	Безуглий А. І. Ніколін Д.І.	

Заступник директора з НВР .....  
 Заступник директора з НМР .....  
 Заступник директора з НВР .....  
 Завідуючий господарством .....

Д.І. Ніколін  
 М.С. Пилявець  
 Н.С. Якубівська  
 А.Є.Кроха