ПОГОДЖЕНО
Голова ППО ВХПТУ № 5 працівників освіти і науки України
Протокол № 1
від 01.01.2022 р.
_____ С.М. Ніколіна
6 січня 2022 р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом по ВХПТУ №5 м. Вінниці
від 12.01.2022 року № 24
В.о. директора ВХПТУ№5 м. Вінниці
_____ А.І. Безуглий
"12" 01 2022 р

Робоча інструкція слюсаря-ремонтника (санітарно-технічного обладнання) Вищого художнього професійно-технічного училища № 5 м. Вінниці

1.Загальні положення

1.1. Ця робоча Інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність слюсаря-ремонтника (сантехнічного обладнання). Інструкція розроблена на підставі Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників – Випуск 42. Оброблення металу, частина 4 «Слюсарні та складальні роботи у виробництвах машин та устаткування» затвердженого наказом Міністерства промислової політики України від 22.03.2007 N 120 зі змінами з урахуванням вимог Закону України «Про охорону праці», згідно зі статтею 13 якого у посадових інструкціях повинні бути визначені обов'язки з питань охорони праці, права та відповідальність посадових осіб за виконання покладених на них функцій, враховуючи конкретні виробничі завдання та обов'язки, функції, права, відповідальність та особливості штатного розпису. Під час розробки Інструкції враховані також рекомендації з питань організації охорони праці в закладах Міністерства освіти і науки України.

1.2. Слюсар-ремонтник (далі- слюсар) призначається на посаду і звільняється з неї за наказом директора училища. На період відпустки чи тимчасової непрацездатності слюсаря, його обов'язки можуть бути покладені на іншого працівника. Тимчасове виконання обов'язків у таких випадках здійснюється на підставі наказу директора училища, виданого з дотриманням вимог законодавства про працю. Посада «Слюсар-ремонтник» відноситься до категорії «Робітники».

1.3. Слюсар-ремонтник підпорядковується безпосередньо завідувачу господарством училища.

1.4. У своїй роботі слюсар-ремонтник повинен знати і керуватися наказами, вказівками, розпорядженнями, інструкціями та іншими нормативними документами, що стосуються його діяльності, вимогами правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, локально-нормативними документами училища, наказами і розпорядженнями директора училища, цією Інструкцією, трудовим договором.

2. Завдання і обов'язки

Основними напрямками діяльності слюсаря - ремонтника училища є:

- забезпечення справного стану, безперебійної та надійної роботи всіх видів училищних санітарно-технічних систем і устаткування, правильної експлуатації, своєчасного якісного їх ремонту та обслуговування.

Слюсар-ремонтник (в залежності від кваліфікації) виконує наступні обов'язки:

2.1. Забезпечує справний стан, безаварійну та надійну роботу систем центрального опалення, водопостачання, вентиляції, каналізації та водовідведення, правильну експлуатацію та своєчасний якісний їх ремонт.

2.2. Постійно слідкує за роботою санітарно-технічних систем і устаткування, виявляє причини передчасного зносу, здійснює заходи по їх попередженню та усуненню.

2.3. Ліквідовує несправності в санітарно-технічній системі та устаткуванні, здійснює їх ремонт, монтаж регулювання та випробовування. А саме: здійснює

- розбирання, ремонт, збирання деталей та вузлів центрального опалення, водопостачання, каналізації та водовідведення;
- сортування труб, фітингів, фасонних частин, арматури тощо та засобів кріплення;
- підготовку пряжі, розчинів та інших допоміжних матеріалів;
- транспортування деталей трубопроводів, санітарно-технічних приборів та інших вантажів;
- комплектацію згонів муфтами і контрогайками, болтів-гайками;
- свердління або пробивання отворів в конструкціях;
- установлення і заробку кріплень під трубопроводи та прибори;
- комплектування труб та фасонних частин стояків;
- групування та до групування чавунних радіаторів на місці ремонту;
- з'єднання трубопроводів, опалювальних панелей, санітарно-технічних кабін і блоків;
- кріплення деталей і приборів.

2.4. Бере участь у розробці заходів щодо підвищення надійності, якості роботи системи центрального опалення, водопостачання, каналізації та водовідведення.

2.5. Бере участь у складанні заявок на матеріали, запасні частини, інструмент та забезпечує їх збереження та економне, раціональне використання.

2.6. Виконує комплексне випробовування санітарно-технічних систем, ревізію та випробовування апаратури після ремонту.

2.7. Готує відремонтовані системи до здачі в експлуатацію.

2.8. Дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших локально-нормативних документів училища.

2.9. Дотримується вимог правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

2.10. Проходить періодичну атестацію на відповідність займаній посаді, підтвердження (підвищення) тарифного розряду.

2.11. Залучається до виконання поточних ремонтних робіт та благоустрою території училища.

2.12. Укладає з училищем договір про повну матеріальну відповідальність за передані підзвітні цінності.

3. Права

Слюсар-ремонтник має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з посадовими обов'язками, покращення умов праці для включення до колективного договору.

3.2. Знайомитись з документами та інформацією, які стосуються його діяльності.

3.3. На підвищення у встановленому порядку тарифного розряду.

3.4. Повідомляти безпосереднього керівника про всі недоліки, виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків.

3.5. З дозволу адміністрації училища залучати працівників училища до вирішення завдань, покладених на нього.

3.6. У разі виникнення надзвичайних ситуацій, вимагати від керівництва училища допомоги для їх усунення.

3.7. На захист власної честі та гідності.

3.8. Ознайомлюватись зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надавати відповідні пояснення.

3.9. На захист своїх інтересів самостійно і/чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного (службового) розслідування, пов'язаного з порушенням посадових обов'язків, трудового законодавства України.

3.10. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

3.11. На різні види заохочень, передбачені Правилам внутрішнього розпорядку училища, колективним договором в разі зразкового виконання своїх обов'язків і бездоганну роботу, новаторство в праці та інші досягнення.

4. Відповідальність

Слюсар-ремонтник несе відповідальність:

4.1. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, встановлених діючими адміністративними, кримінальними і цивільним законодавством України.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання (без поважних причин) Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку, законних розпоряджень директора училища та інших локально-нормативних документів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, в тому числі наданих йому прав – в межах, встановлених чинним трудовим законодавством України. За грубе порушення трудової дисципліни як дисциплінарне покарання може бути застосоване звільнення.

4.3. За порушення правил електро- і пожежної безпеки охорони праці, санітарно-гігієнічних правил в гуртожитку слюсар-ремонтник притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених адміністративним законодавством.

4.4. За завдані училищу чи учасникам навчального процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконання) своїх посадових обов'язків слюсар-ремонтник з адміністративно-господарської частини несе матеріальну відповідальність у

порядку і в межах, визначених і/чи цивільним законодавством.
4.5. За порушення загальноприйнятих норм етичної поведінки, використання лайки та ненормативної лексики.

5. Повинен знати

5.1. Слюсар-ремонтник повинен знати: основні заходи виконання робіт з розбирання, ремонту та складання простих вузлів і механізмів, устаткування, агрегатів та машин; призначення та правила застосування слюсарного та контрольно-вимірювального інструменту; основні механічні властивості оброблюваних матеріалів; основні поняття про допуски і посадки, квалітети і параметри шорсткості; найменування, маркування і правила застосування мастил, мийних речовин, металів; правила внутрішнього трудового розпорядку.

6. Кваліфікаційні вимоги.

6.1. Повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, або короткотермінове стажування на робочому місці, без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)

7.1. Працює за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором училища за поданням завідувача господарством училища.
7.2. Отримує від адміністрації училища інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами у встановленому порядку під підпис.
7.3. Працює у тісній взаємодії з адміністрацією і працівниками училища, систематично обмінюється інформацією, яка входить до його компетенції.
7.4. У випадку виробничої необхідності, простою (відсутності роботи за фахом) може бути тимчасово залучений до виконання господарських робіт згідно з розпорядженням директора, безпосереднього керівника.
7.5 Погоджує свою роботу та звітує про її результати завідувачу господарством.

8. Обов'язки, права та відповідальність з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної, техногенної безпеки, санітарії і гігієни

8.1 Зобов'язаний додержуватися вимог нормативно-правових актів з правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічної, пожежної та техногенної безпеки:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території училища;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічної, пожежної та техногенної безпеки, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- у разі необхідності та можливості надати першу долікарську допомогу :

1. Оглянути місце події та впевнитись у тому, що надання допомоги буде безпечним: забезпечити власну безпеку, а також безпеку потерпілого та людей навколо.

2. Оцінити стан постраждалого (свідомість, дихання, пульс). Оцінити наявність критичних кровотеч та зупинити їх.
3. Забезпечити по можливості прохідність дихальних шляхів.
4. Якщо у постраждалого відсутні ознаки життя та немає критичної кровотечі (або ви вже її ліквідували) – по можливості розпочати серцево-легеневу реанімацію.
5. Повідомити керівництво училища про ситуацію.
6. За необхідності викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги, а також інші екстрені служби (поліцію, аварійно-рятувальну службу, службу газу тощо).
7. Перевести постраждалого у стабільне положення (на боці, обличчям до себе, рука під головою, нога зігнута в коліні), якщо не йдеться про підозру на травми хребта та кісток тазу і серцево-легенева реанімація була вдалою.
8. Не залишати постраждалого та контролювати стан його життєвих функцій до прибуття екстрених служб.

- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди. На вимогу керівництва училища проходити перевірку на встановлення стану алкогольного та/або наркотичного сп'яніння за рахунок роботодавця.

8.2 Має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця. Факт наявності такої ситуації за необхідності підтверджується спеціалістами з охорони праці підприємства за участю представника профспілки, членом якої він є.

8.3. Має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі йому виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.

8.4. Дотримується вимог правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, проходить періодичне інструктування, навчання і перевірку знань з них.

8.5. Несе встановлену чинним законодавством і нормативними документами, цією інструкцією персональну відповідальність за порушення правил пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

УЗГОДЖЕНО:

Заст. директора з НВР _____ Ніколін Д.І.
Інженер з охорони праці _____ Білявський О.Б.
Юрисконсульт _____ Піпко А.М.

З посадовою інструкцією ознайомлений, копію отримав
_____ _____